

Pravidla pro vytvoření a používání účelových prostředků „Fondu rozvoje bydlení v Nymburce“

Článek I. Základní ustanovení

Město Nymburk v zájmu zlepšení úrovně bydlení, životního prostředí a vzhledu města vytvořilo „Fond rozvoje bydlení“ na území města Nymburka (dále jen „fond“), který slouží k poskytování půjček na zvelebení obytných budov, jejich staveb, a jednotlivých bytových jednotek na území města, podle dále stanovených pravidel a podmínek.

Článek II. Příjmy fondu

1. Příjmy fondu jsou
 - dotace a případné výpomoci z veřejných rozpočtů
 - prostředky z rozpočtu města Nymburka
 - příjmy ze splátek půjček a úroků
 - dary a případné výpomoci od sponzorů
 - jiné příjmy
2. Případné přírůstky stavu fondu se nestávají výnosem města Nymburk, ale musejí být beze zbytku ponechány fondu k použití podle jeho pravidel.

Článek III. Výdaje fondu

1. Prostředky fondu je možno používat výhradně k poskytování půjček při úroku 1,5 % a lhůtě splatnosti 5 let od začátku roku následujícího po roce poskytnutí půjčky příslušné osobě a podle pravidel dále uvedených.
2. Výdaji fondu jsou též úhrady poskytované peněžnímu ústavu za zřízení a vedení účtu dle článku VI. a náklady výběrového řízení dle článku IV.
3. Adresáty půjček z fondu podle odst. 1 mohou být pouze fyzické a právnické osoby (dále jen „osoby“), které vlastní obytné budovy nebo jejich stavby či jednotlivé bytové jednotky na území města a které přijmou závazek poskytnutou půjčku podle stanovených a ve smlouvě uvedených pravidel ve prospěch těchto obytných budov nebo jejich staveb či jednotlivých bytových jednotek použít.
4. Z fondu se poskytují tyto druhy půjček:

<i>kód</i>	<i>název - účel</i>	<i>splatnost</i>	<i>úrok</i>	<i>do výše Kč</i>
01	Obnova střechy (krytina i konstrukce)	5 let	1,5 %	80 tis./dům
02	Zřízení nebo rekonstrukce plynového nebo elektrického topení ve stávajícím domě (bytě)	5 let	1,5 %	45 tis./byt
03	Rekonstrukce nebo vybudování koupelny a WC (bytového jádra)	5 let	1,5 %	40 tis./byt
04	Dodatečná izolace domu proti spodní vodě	5 let	1,5 %	50 tis./dům
05	Obnova fasády domu včetně oplechování	5 let	1,5 %	30 tis./byt
06	Zateplení obvodového pláště domu	5 let	1,5 %	50 tis./byt

07	Vestavba bytu do půdního prostoru	5 let	1,5 %	80 tis./byt
08	Půdní nástavba bytu	5 let	1,5 %	100 tis./byt
09	Výměna oken	5 let	1,5 %	40 tis./byt
10.	Statické zajištění obytných budov na březích Malých a Velkých Valů	5 let	1,5 %	100 tis./dům

5. Jednotlivé tituly půjček je možné poskytnout souběžně s výjimkou položky 05 – obnova fasády domu včetně oplechování – a položky 06 – zateplení obvodového pláště. Tyto dva druhy půjček není možné poskytnout souběžně na jeden objekt. Půjčku nelze získat opakovaně pro stejný účel u jednoho objektu.
6. Půjčky lze čerpat pouze do konce kalendářního roku, ve kterém byla půjčka poskytnuta.
7. Úrok se počítá ode dne převodu prostředků na zvlášť zřízený účet dlužníka.
8. Půjčka se splácí rovnoměrnými měsíčními anuitními splátkami počínaje lednem roku následujícího po roce, v němž byla půjčka poskytnuta.
9. Zvláštní dohodou lze sjednat rychlejší návratnost půjčky.

Článek IV. Výběrové řízení

1. Osoby, které splňují podmínky podle odst. 3) tohoto článku, mohou získat půjčku z fondu výhradně na základě výběrového řízení. Výběrové řízení organizuje Městský úřad Nymburk pro každý kalendářní rok samostatně.
2. Podmínky výběrového řízení musí být vyvěšeny na úřední desce a vhodným způsobem zveřejněny v tisku. Lhůta na podání žádosti k účasti ve výběrovém řízení se stanovuje na 21 – 60 dnů ode dne zveřejnění podmínek tohoto výběrového řízení.
3. Žádost musí vždy obsahovat zejména
 - Jméno nebo název žadatele, popřípadě statutárního zástupce
 - Adresu bydliště nebo sídla právnické osoby
 - Přesné označení předmětné obytné budovy nebo její stavby
 - adresa, číslo popisné
 - výpis z listu vlastnictví
 - platné stavební povolení, případně ohlášení úprav
 - příslušnou projektovou dokumentaci
 - Předběžnou dohodu s dodavatelem akce, na níž je žádána půjčka, s orientační cenou akce. Při provádění svépomocí odhad nákladů, které při realizaci budou doloženy fakturami
 - Přesný popis účelu, na který je půjčka nebo půjčky požadovány, při kumulaci účelů je třeba popis provést odděleně pro každý účel zvlášť
 - Předpokládaný termín dokončení akce
 - Požadovaná výše půjčky podle tabulky čl. III.
 - Návrh na stanovení záruky za poskytovanou půjčku ve výši alespoň 130 % poskytované půjčky (formou zřízení zástavního práva, případně ručením dvěma ručiteli – osoby starší 18 let s vlastním příjmem).
4. Městský úřad vydá pro snazší zpracování údajů v žádosti závazný formulář, který bude k dispozici v den vyhlášení výběrového řízení.
5. Pro realizaci výběrového řízení je radou města jmenována Komise fondu (dále jen komise). Komise na návrh Městského úřadu vyhodnotí předložené žádosti o půjčky a navrhne konkrétní závěr výběrového řízení.

6. Výběrové řízení vyhlašuje rada města a o výběru rozhodne zastupitelstvo města. Výběrové řízení je ukončeno nabídkami k uzavření smluv o půjčkách. Výsledek výběrového řízení nepodléhá právu odvolání.
7. O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči vyrozuměni písemně a vybraní žadatelé budou vyzváni k uzavření smlouvy o půjčce. Právo na uzavření smlouvy zaniká, pokud se žadatel nedostaví k uzavření smlouvy do 30 dnů po vyrozumění o výsledku výběrového řízení, případně se ve stejné lhůtě nedohodne o pozdějším uzavření smlouvy.
8. Výběrové řízení probíhá zásadně jen jedenkrát v kalendářním roce a o všech žádostech musí být rozhodnuto najednou. Časově bude organizováno tak, aby smlouvy o půjčkách mohly být uzavřeny nejpozději v dubnu příslušného roku.
9. Jestliže bude souhrn žádostí o poskytnutí půjčky převyšovat disponibilní částku v daném roce, bude stanoveno pořadí podle data podání žádosti.
10. Z výše uvedených důvodů se žádosti, u nichž městský úřad zjistí, že jsou nesprávně nebo neúplně vybaveny, nemohou vracet žadatelům k přepracování nebo doplnění po uplynutí dne stanoveného jako poslední k podání žádosti o půjčku.

Článek V. Smlouva o půjčce

1. S žadateli, kteří úspěšně projdou výběrovým řízením, uzavře Město smlouvu o půjčce.
2. Smlouva musí obsahovat alespoň tyto údaje:
 - Smluvní strany
 - Identifikaci typu půjčky podle čl. III.
 - Celkovou částku půjčky, v případě více účelů i skladbu
 - Termín splatnosti půjčky
 - Režim splácení s uvedením dne v měsíci, ke kterému jsou splátky půjčky splatné
 - Způsob splácení (hotově v pokladně úřadu, hotově v pokladně peněžního ústavu, bezhotovostním převodem)
 - Závazek uživatele k užití půjčky k dohodnutému účelu
 - Smluvní pokutu za porušení účelovosti půjčky
 - Smluvní pokutu za porušení splátkového režimu
 - Záruku za půjčku

Článek VI. Režim čerpání prostředků fondu

O způsobu a lhůtách převodů prostředků mezi fondem a účty uživatelů a o správě všech pohledávek uzavřelo Město Nymburk zvláštní dohodu s peněžním ústavem.

Článek VII. Ustanovení doplňková, závěrečná a přechodná

1. Jestliže se při poskytování půjček kumulují u jednoho uživatele půjčky s rozdílnou dobou splatnosti u téže obytné budovy či stavby, použije se při uzavírání smlouvy o půjčce lhůta dle přání uživatele, zpravidla ta delší.
2. Systém poskytování půjček upravený těmito pravidly podléhá kontrole Městského úřadu a peněžního ústavu.

3. Městský úřad je povinen před schválením výsledků výběrového řízení projednat hospodaření fondu za předchozí rok.
4. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení v radě města.
5. Ustanovení těchto pravidel se použijí poprvé při výběrovém řízení pro rok 2019.

Tato pravidla byla schválena radou města dne 21.2.2018 usnesením č .70/2018 s odkazem na ustanovení § 102, odst. 3 a § 99 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

.....
PhDr. Pavel Fojtík
starosta

.....
Ing. arch. Jan Ritter
místostarosta

.....
Mgr. Adriena Gabrielová
místostarostka

Vyvěšeno na úřední desce dne:2018

Sejmuto z úřední desky dne: