

STATUT

Řídící skupiny komunitního plánování sociálních služeb v Nymburce

Článek I

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Řídící skupina je stálým výkonným, iniciačním a koordinačním orgánem Rady města Nymburk v oblasti realizace komunitního plánování sociálních služeb (dále jen KPSS).
2. Řídící skupinu zřídila svým usnesením č. 221 ze dne 29. 5. 2013 Rada města Nymburk.

Článek II

PŮSOBNOST ŘÍDÍCÍ SKUPINY

Řídící skupina:

- a) se podílí na zjišťování potřeb a získávání zdrojů v oblasti sociálních služeb,
- b) navrhuje krátkodobé i dlouhodobé cíle a priority rozvoje sociálních služeb v postupných krocích a úkolech k jejich dosažení,
- c) plánuje služby v oblasti sociální a sociálně zdravotní dle místních specifik a potřeb jednotlivých občanů,
- d) vypracovává systém sociálních služeb na místní úrovni, odpovídající zjištěným místním potřebám, reagujícím na lokální odlišnosti,
- e) projednává a zpracovává podněty z pracovních skupin, navrhuje řešení,
- f) předává informace o aktivitách, potřebách a trendech v oblasti sociálních služeb na principech partnerství mezi všemi účastníky, pracuje s informacemi a zohledňuje již vytvořené a osvědčené spolupráce, zapojuje místní společenství,
- g) prezentuje navenek své aktivity,
- h) zaměřuje se na hledání nových lidských a finančních zdrojů,
- i) spolupodílí se na hodnocení žádostí o grant v sociální oblasti,
- j) ustanovuje pracovní skupiny a jmenuje jejich vedoucí,
- k) navrhuje a schvaluje externí spolupracovníky pro realizaci KPSS,

l) sleduje a vyhodnocuje realizaci Střednědobého plánu rozvoje a udržitelnosti sociálních a návazných služeb města Nymburk,

m) spolupracuje s dalšími subjekty v regionu, které se spolupodílí na komunitním plánování sociálních služeb.

Článek 3

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ŘÍDÍCÍ SKUPINY

1. Řídící skupina má 11 členů.

2. Členy ŘS jsou místostarosta/místostarostka města Nymburk, do jehož gesce spadá oblast sociálních věcí, vedoucí odboru sociálních věcí, koordinátor komunitního plánování, vedoucí jednotlivých pracovních skupin a další zájemci o proces komunitního plánování z řad uživatelů, poskytovatelů a zadavatelů sociálních služeb, případně další zájemci o KPSS.

3. Předsedu řídicí skupiny a jednotlivé členy jmenuje Rada města Nymburk.

4. Funkční období stávajících členů končí dne 31. 12. 2020, dále je vždy čtyřleté.

5. Členství v řídicí skupině končí:

a) odstoupením člena/předsedy řídicí skupiny,

b) odvoláním Radou města, bez uvedení důvodu, nebo v případě opakované neomluvené nepřítomnosti (3x) na jednání řídicí skupiny, nebo z důvodu ukončení pracovního poměru u Města Nymburk nebo poskytovatele sociálních služeb.

6. Členství v ŘS je dobrovolné a nepřenositelné.

Článek 4

PŘESEDÁ

1. Předsedou ŘS je koordinátor komunitního plánování.

2. Předseda řídicí skupiny odpovídá za její činnost Radě města Nymburk.

3. Předseda řídicí skupiny svolává a řídí zasedání řídicí skupiny. Zasedání se koná podle potřeby, nejméně však 3x v jednom kalendářním roce. Předseda dále zejména:

a) řídí činnost řídicí skupiny,

b) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály řídicí skupiny,

c) předkládá jejím členům k projednání návrhy materiálů řídicí skupiny,

d) navrhuje program zasedání,

e) rozhoduje o tom, zda na jednání budou pozváni hosté, například členové sociální komise.

4. Po dobu jeho nepřítomnosti nebo z jeho pověření zastupuje předsedu řídicí skupiny jiný jím určený člen řídicí skupiny.

Článek 5

ČLENOVÉ ŘÍDÍCÍ SKUPINY

1. Členové řídicí skupiny jsou povinni účastnit se jejího jednání.

2. Členové mají právo předkládat řídicí skupině návrhy a podílet se na jejím jednání.

3. Členové řídicí skupiny mají právo navrhnout doplnění programu jejího zasedání.

4. Pokud se člen řídicí skupiny nemůže jednání účastnit, je jeho povinností omluvit se předem předsedovi, případně vedoucímu odboru sociálních věcí.

Článek 6

EXTERNÍ SPOLUPRÁCE

1. Řídicí skupina může požádat o spolupráci zástupce jiných měst či mikroregionů, odborníky nebo odborné instituce, které nejsou jejími členy (dále jen "experti").

2. Experti se mohou na pozvání předsedy řídicí skupiny účastnit jejího jednání buďto „ad hoc“ jako hosté k určité problematice, nebo mohou zpracovávat expertízy na základě zadání řídicí skupiny.

3. O přítomnosti hostů rozhodují členové ŘS hlasováním.

Článek 7

ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŘÍDÍCÍ SKUPINY

1. Činnost řídicí skupiny zabezpečuje Kancelář starosty MěÚ v Nymburce a Odbor sociálních věcí MěÚ Nymburk prostřednictvím osoby koordinátora komunitního plánování.

2. Kancelář starosty města a Odbor sociálních věcí MěÚ Nymburk:

a) administrativně a technicky zabezpečuje činnost řídicí skupiny a jejich pracovních skupin,

- b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost řídicí skupiny,
- c) soustřeďuje a zpracovává odborné podklady pro jednání řídicí skupiny na základě pokynů předsedy,
- d) pravidelně aktualizuje informace o dění v řídicí skupině a její činnosti, včetně informací o pracovních skupinách a jejich činnostech,
- e) je odborným pracovištěm pro otázky systému sociálních služeb v Nymburce.

Článek 8

JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDICÍ SKUPINY

1. Jednací řád upravuje způsob jednání řídicí skupiny. Jednací řád, jeho změny a doplňky podléhají schválení Řídicí skupiny.

Článek 9

ZPŘÍSTUPNĚNÍ STATUTU VEŘEJNOSTI

1. Statut je přístupný veřejnosti na internetové stránce Komunitního plánování MěÚ v Nymburce. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění platného Statutu.

Článek 10

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem 6. 11. 2019 na základě schválení Rady města Nymburk.
2. Změny a doplňky Statutu schvaluje Rada města Nymburk.