

Pravidla programové dotace na poskytování sociálních služeb ve městě Nymburk v roce 2022 a podmínky pro její poskytnutí

Článek I

Základní ustanovení

- 1) Město Nymburk vyhlašuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotací v sociální oblasti pro rok 2022 (dále jen „Pravidla“). Programová dotace z rozpočtu města se poskytuje pouze registrovaným poskytovatelům sociálních služeb, kteří své registrované sociální služby poskytují na území města Nymburk a kteří jsou zařazení do Minimální sítě sociálních služeb města Nymburk pro rok 2021 - 2023. Služba musí být zařazena do „Sítě sociálních služeb Středočeského kraje“ nebo výjimečně a odůvodněně mezi Veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností“. Podmínky pro zařazení do minimální sítě jsou upraveny samostatným dokumentem. Dotace lze poskytnout jen na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“), která musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (zejména ust. § 10a odst. 3). Jde zejména o identifikaci žadatele, uvedení požadované částky, účelu, na který chce žadatel dotaci použít, doby, v níž má být účelu dosaženo a odůvodnění žádosti.
- 2) Cílem poskytování dotací z rozpočtu města Nymburk na poskytování sociálních služeb je zabezpečení minimální úrovně dostupnosti potřebné sociální péče na území města Nymburk a uspokojování potřeb občanů města Nymburk ve smyslu ustanovení odst. 2 § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Účelem dotací je zajistit spolufinancování činnosti v těch případech, kdy není možné hradit tyto náklady v plné výši z prostředků žadatele. Poskytnutá dotace podléhá finančnímu vypořádání, kterým se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu města Nymburk.

- 3) Pravidla programové dotace na poskytování sociálních služeb vychází z platných Zásad o poskytování peněžních prostředků z rozpočtu města Nymburk, která byla schválena ZM Nymburk dne 11. 11. 2015, usnesením č. 92 (dále jen „Zásady“).
- 4) Celkový objem finančních prostředků pro poskytovatele sociálních služeb zařazených do Minimální sítě sociálních služeb města Nymburk pro rok 2022 je limitován přidělením finančních prostředků podle schváleného rozpočtu města Nymburk pro rok 2022. Tato částka činí 1 600 000,- Kč.
- 5) Maximální výše dotace na jednu registrovanou sociální službu, na kterou žadatel žádá, činí 250.000,- Kč za jeden kalendářní rok. Avšak maximální výše dotace na jednu registrovanou a na takto žádanou sociální službu nesmí překročit více než 20 % z plánovaných rozpočtovaných nákladů plánovaných na danou sociální službu v lokalitě města Nymburk (tedy lze žádat maximálně o 20% z plánovaného rozpočtu dané sociální služby sestaveného pouze pro lokalitu Nymburk, popřípadě pro klienty z Nymburka).

Článek II

Harmonogram a průběh dotačního řízení

- 1) Dotační řízení vyhláší Rada města Nymburk dnem 1. 2. 2022, a to uveřejněním oznámení na elektronické úřední desce s přístupem z internetové stránky www.mesto-nymburk.cz. Pravidla a žádost budou zveřejněny na úřední desce před počátkem lhůty pro podání žádosti. Budou zveřejněny nejméně po dobu 30 kalendářních dnů ode dne zveřejnění včetně. Prvním dnem pro podávání žádostí o poskytnutí dotace je 1. 2. 2022 a posledním dnem pro podání žádosti je 21. 2. 2022.
- 2) Žádost o programovou dotaci v sociální oblasti se podává elektronicky na email kpsnbk@gmail.com a písemně na předepsaném formuláři a odevzdává se buď na podatelnu Městského úřadu v Nymburce sídlící na adrese a Náměstí Přemyslovců 163, nebo poštou na adresu Městský úřad Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk nebo datovou schránkou Městského úřadu Nymburk, **ID datové schránky: 86abcbd**. Při možnosti fyzického odevzdání je obálka označena textem „Programová dotace na poskytování sociálních služeb 2022“. Jednotlivé žádosti dále eviduje Odbor

sociálních věcí Městského úřadu Nymburk. Povinnou přílohou žádosti je podepsaný souhlas se zpracováním a uchováním osobních údajů, který je součástí žádosti o poskytnutí programové dotace.

- 3) Žádosti se přijímají během celé lhůty pro podání žádostí. Během této lhůty budou poskytovány informace ke zpracování žádostí a v nich popsaných projektů pracovníkem Odboru sociálních věcí Bc. Michalem Brabcem, email: michal.brabec@meu-nbk.cz, tel.: 325 501 246.
- 4) Žádosti budou posouzeny Řídící skupinou KPSS a Sociální a zdravotní komisí RM podle následujících kritérií:
 - a) potřebnost sociální služby v Nymburce, služba svým zaměřením a rozsahem odpovídá potřebám cílové skupiny (0-50 bodů)
 - b) přiměřenost rozpočtu služby, efektivita využití finančních prostředků (0-20 bodů)
 - c) počet klientů z Nymburka (0-20 bodů)
 - d) spolupráce poskytovatele s Odborem sociálních věcí Městského úřadu Nymburk (0-10 bodů)
- 5) Žádosti o programovou dotaci projednává Řídící skupina KPSS Nymburk a předává hodnotící stanovisko Sociální a zdravotní komisi RM Nymburk. Na základě bodového hodnocení a disponibilních prostředků Sociální a zdravotní komise RM u každé žádosti navrhne, zda a v jaké výši by měla být dotace poskytnuta a předloží tento návrh RM, která v souladu se zněním zákona o obcích schvaluje výši poskytnutých finančních prostředků, respektive doporučuje poskytnutí finančních prostředků nad 50.000 Kč ZM Nymburk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti činí 90 kalendářních dnů od posledního dne lhůty pro podání žádostí.
- 6) S výsledky dotačního řízení se mohou žadatelé seznámit do 15 kalendářních dnů po schválení RM, respektive ZM, a to v oznámení vyvěšeném na internetových stránkách města www.mesto-nymburk.cz.
- 7) V případě, že žadatel splnil všechny podmínky kladené Zásadami a Pravidly, včetně schválení poskytnutí finančních prostředků příslušnými orgány města, je věcně příslušným odborem prokazatelným způsobem vyzván do 14 dní k uzavření veřejnoprávní smlouvy.

Článek III

Finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci v rozmezí od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Čerpáním dotace se rozumí úhrada způsobilých nákladů podpořené sociální služby. Způsobilé náklady ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne určeného v tomto odstavci.
- 2) Příjemce je povinen předložit Poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace v termínu do 31. 1. 2023.
- 3) Nejpozději k tomuto termínu je Příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet Poskytovatele případnou nepoužitou část dotace. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace na formulářích uvedených na webových stránkách města Nymburk. Jiný způsob vyúčtování nebude akceptován.
- 4) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů kontrolou ověřovat účelnost čerpání dotace.
- 5) Příjemce je povinen splnit opatření k nápravě, která mu budou uložena kontrolním orgánem Poskytovatele na základě kontrol zaměřených na čerpání dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem.
- 6) Příjemce dotace je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 7) Pokud bude zjištěno, že poskytnutou dotaci použil Příjemce v rozporu s čl. I. této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši na účet Poskytovatele do 15 dnů od zjištění této skutečnosti. Pro případ prodlení s vrácením dotace sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,1 % z poskytnuté dotace za každý den prodlení.
- 8) Za porušení rozpočtové kázně uloží Poskytovatel Příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy (§ 22 zák. č. 250/2000 Sb).
- 9) Peněžní prostředky programové dotace se poskytují na:

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovně právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

10) Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit náklady:

- na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000,- Kč),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
- na mzdy zdravotnických pracovníků, kteří neposkytují základní činnosti sociální služby dle zákona a dále jejichž činnost spadá pod úhradu ze strany veřejného zdravotního pojištění.
- na tvorbu zisku a základního jmění,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění a dary,
- na pokuty, penále a sankce,
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad),
- na jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty),

- na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
- na nspecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).