

Pravidla činnosti komisí Rady města Nymburk

Článek I

Komise Rady města Nymburk

1. Rada města Nymburk (dále jen „rada“) vydává v souladu s § 122 odst. 1 a § 102 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), tato Pravidla činností komisí Rady města Nymburk (dále jen „pravidla“).
2. Pro volební období 2018 – 2022 zřídila rada města dle § 102 odst. 2 písm. h) a § 122 odst. 1 zákona o obcích tyto komise Rady města Nymburk (dále jen „komise“)
 - a) Komise bytová
 - b) Komise sociální a zdravotní
 - c) Komise pro strategický rozvoj
 - d) Komise pro školství, kulturu a cestovní ruch
 - e) Komise pro sport a volnočasové aktivity
 - f) Komise pro životní prostředí a zeleň
 - g) Komise pro dopravu a bezpečnost
 - h) Komise pro majetek a likvidační

Článek II

Postavení a činnosti komisí

1. Komise mají postavení iniciativního a poradního orgánu rady.
2. Jmenování do funkce předsedy a člena komisí i jejich odvolání přísluší radě.
3. Počet členů komisí stanoví rada.
4. Svá stanoviska a náměty předkládají komise výhradně svému zřizovateli, tj. radě.
5. Komise jsou radě ze své činnosti odpovědné.
6. Komise vydávají písemně svá stanoviska k tiskům předkládaným radě, které se týkají jejich působnosti. Tato stanoviska jsou přílohou tisků nebo jsou zakomponována do důvodové zprávy zpracovatelem příslušného tisku.
7. Faktická činnost komise probíhá na základě:
 - a) ročního plánu činnosti, který na příslušný kalendářní rok předkládá radě předseda komise, a to v termínu do 31.12. předchozího roku,
 - b) pověření rady k projednání předmětné záležitosti mimo rámec schváleného plánu činnosti na daný kalendářní rok, přičemž podat návrh na projednání přísluší členovi rady a na základě iniciativní funkce komise i jednotlivým členům, a to vždy prostřednictvím předsedy komise.
8. Do 10. prosince daného roku předkládají komise prostřednictvím svého předsedy radě souhrnnou roční zprávu o své činnosti, ve které bude mimo jiné uvedena statistika docházky na jednání komise a zhodnocení přístup i věcná náročnost činnosti jednotlivých členů při řešení stanovených úkolů. Za rok 2018 s ohledem na krátkou dobu jejich fungování bude požadována informace součástí zprávy za rok 2019.
9. Jednání komisí upravuje jednotný „Jednací řád komisí Rady města Nymburk“, který je přílohou č. 1 těchto pravidel. Komise pro majetek a likvidační má pro svou činnost stanovená pravidla, jež jsou uvedena v příloze č. 2 těchto pravidel.
10. O skutečnostech zjištěných při práci v komisi jsou členové povinni zachovávat mlčenlivost, ve vztahu k zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost mlčenlivost trvá i po skončení výkonu funkce člena nebo předsedy komise.

Článek III

Odměňování členů komisí, kteří jsou členy zastupitelstva

1. Výše odměn předsedů a členů komisí, kteří jsou současně členy zastupitelstva, jsou stanoveny dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. n) Zastupitelstvem města Nymburk dle příslušného právního předpisu (Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Článek IV

Ocenění činnosti členů komise, kteří nejsou členy zastupitelstva

1. Na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. v) zákona o obcích lze poskytnout členovi komise, který není současně členem zastupitelstva, peněžité plnění. Členovi komise, který není členem zastupitelstva, může být schváleno Zastupitelstvem města Nymburk peněžité plnění za výkon této funkce, a to v rozsahu dle disponibilních prostředků na daný kalendářní rok.

Peněžité plnění se skládá ze dvou částí:

- a) do 50 % částky je odvislé dle účasti na jednotlivých jednáních komisí,
 - b) do 50 % částky dle návrhu předsedy komise.
2. Návrh předsedy komise musí obsahovat zdůvodnění výše peněžitého plnění stanoveného dle bodu 1 písm. b) tohoto článku, včetně prezenze za období od prosince do listopadu následujícího roku.
 3. Návrh peněžitého plnění se předkládá Odboru vnitřních věcí v termínu vždy do 30.11. příslušného roku za celé uplynulé období.

Článek V

Účinnost

Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení radou města.

Za Radu města Nymburk:

Ing. Tomáš Mach, Ph.D.

Dne: 27.11.2018

Příloha č. 1 – Jednací řád komisí Rady města Nymburk

Příloha č. 2 – Pravidla pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem

Jednací řád komisí Rady města Nymburk

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád komisí Rady města Nymburk (dále jen „komise“) je vydáván dle článku II. Pravidel činnosti komisí Rady města Nymburk a upravuje svolání, průběh jednání komisí a pořizování zápisu.

Článek II

Svolání a jednání komise

1. Komise se schází dle potřeby, nejméně však 4x ročně.
2. Jednání komise svolává její předseda osobně nebo prostřednictvím určeného zástupce odvětvového odboru Městského úřadu Nymburk (dále jen „zástupce“). Podnět ke svolání komise může dát také člen rady.
3. Jednání komise je neveřejné a účastní se jej předseda, členové, zástupce a člen rady, pokud projeví zájem se jednání účastnit. Účast na jednání stvrzují přítomní svým podpisem do prezenční listiny, která je založena u předsedy komise.
4. V souvislosti s projednáním konkrétní záležitosti lze přizvat dalšího člena zastupitelstva obce, případně jiné osoby.
5. Komise jedná podle programu schváleného na počátku jednání, které řídí předseda nebo jím pověřený člen komise.

Článek III

Zápis z jednání komise a usnesení

1. O průběhu jednání je do 10 dnů od data zasedání komise pořízen zápis včetně usnesení. Zpracovatelem zápisu komise je zástupce, pokud touto činností není předsedou komise pověřen některý z členů komise.
2. V zápise jsou uvedeny časové údaje (den a hodina konání), jmenovitá účast (včetně omluven/neomluven), program, výsledek hlasování a text usnesení.
3. Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů (§ 122 odst. 4 zákona o obcích). Zápis musí obsahovat informaci o hlasování.
4. Zápis podepsaný řídícím jednání a zpracovatelem zápisu, kteří jsou současně ověřovateli, zůstává uložen u předsedy komise a dále je vložen prostřednictvím administrujícího odboru do elektronického systému evidence zápisů.

Článek IV

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád nabývá účinností dnem 27.11.2018.
2. Tímto se ruší jednací řád, který byl přílohou č. 1 Pravidel schválených 24.11.2014.
3. Po skončení funkčního období předá předseda komise dokumentaci zástupci administrujícího odboru k uložení do spisovny.