

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nymburka

Čl. I. SMLUVNÍ STRANY

Město Nymburk

se sídlem Náměstí Přemyslovců 163, 288 028 Nymburk,
zastoupené starostou města Ing. Tomášem Machem, Ph.D.
IČ: 00239500, DIČ: CZ00239500

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Nymburk
č. ú.: 27-504359359/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Spolu v Nymburce, z.s.

se sídlem Komenského 1254/21, 288 02 Nymburk, zastoupený předsedkyní spolku paní Mgr. Markétou Literovou, nar. 17.07.1970, bytem Vodárenská 131, 288 02 Nymburk

IČ 70877122

bankovní spojení: 2800981651/2010
(dále jen „příjemce“)

Čl. II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smlouva je uzavírána v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a za podmínek dále sjednaných touto smlouvou.
2. Strany se zavazují dodržovat povinnosti a postupy podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
3. Dotace je dle zákona č. 320/2001 Sb. veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Neoprávněné použití dotace na jiný než sjednaný účel nebo zadržení prostředků patřících poskytovateli je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 rozpočtových pravidel.
5. Pro potřeby této smlouvy se rozumí
 - a) dotací peněžní prostředky z rozpočtu města Nymburka poskytnuté fyzickým a právnickým osobám na stanovený účel,
 - b) finančním vypořádáním dotace přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu města,
 - c) porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města,

- d) neoprávněným použitím peněžních prostředků z rozpočtu města jejich použitím, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků nebo touto smlouvou nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty, dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity,
 - e) zadržením peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z rozpočtu města ve stanoveném termínu nebo nepředložení vyúčtování akce v termínu stanoveném touto smlouvou.
6. Je povinností příjemce přijmout pouze takovou veřejnou podporu, která je v souladu s ustanovením čl. 87 a čl. 88 Smlouvy o založení Evropských společenství, jejich výjimkách a příslušných právních předpisech ES (např. rozhodnutí Komise ES nebo její pokyn, blokové výjimky, de minimis).

Čl. III. PŘEDMĚT SMLOUVY A ÚČEL

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace ve výši Kč **100 000,-** poskytovatelem příjemci z rozpočtu města Nymburka na (účel dotace): **Na částečnou úhradu nákladů na provoz a činnost spolku v roce 2026.**“

Čl. IV. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou dotaci z rozpočtu města v souladu s článkem III. této smlouvy.
2. Finanční prostředky dotace budou poskytovatelem převedeny na účet příjemce uvedený v této smlouvě, a to jednorázově v termínu nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami.
3. Příjemce se zavazuje:
 - a) použít poskytnutou dotaci pouze ke sjednanému účelu, blíže specifikovanému v článku III. odst. 1 této smlouvy a v žádosti o dotaci, která je přílohou této smlouvy, a to výhradně v kalendářním roce, ve kterém mu byla dotace poskytnuta, přičemž bere na vědomí, že prostředky dotace nesmí být použity k úhradě nákladů na reprezentaci, a rovněž nesmí být použity k úhradě zákonných odvodů mezd a odměn funkcionářů a zaměstnanců žadatele.

Prostředky dotace smí být použity k úhradě výdajů na mzdy a odměny funkcionářů a zaměstnanců žadatele či k úhradě výdajů na jiné finanční náhrady, kteréžto by plnily obdobný účel jako mzda, cestovní náhrady, náhrady za ztrátu času apod., avšak pouze pokud půjde o výdaje související s poskytováním manažerských, instruktorských a trenérských služeb.
 - b) vést v účetní, příp. jiné evidenci, řádné a oddělené sledování přijatých a použitých finančních prostředků účelové dotace.
4. Příjemce se dále zavazuje zpracovat a doručit poskytovateli vyúčtování prostředků dotace na Městský úřad Nymburk, odbor ekonomický, a to **do 31. 12. roku 2026.**
5. Vyúčtování prostředků dotace bude obsahovat prohlášení příjemce, je-li fyzickou osobou, nebo prohlášení statutárního zástupce příjemce, je-li právnickou osobou, o tom, že veškeré údaje uvedené v závěrečném vyúčtování jsou úplné a pravdivé.
6. Pokud příjemce dotace nepředloží poskytovateli závěrečné vyúčtování prostředků dotace ve stanoveném termínu, má poskytovatel právo jej v následujícím období z dalšího rozhodování o poskytování dotací vyřadit.

7. Příjemce dotace se dále zavazuje:

- a) vrátit poskytovateli celou částku dotace, resp. převedené finanční prostředky od poskytovatele na účet příjemce:
 - pokud se účel, na který byla dotace požadována, vůbec neuskuteční,
 - nebo pokud příjemce neumožní provedení kontroly dle této smlouvy,
 - nebo pokud příjemce nepředloží poskytovateli vyúčtování ani po předchozím písemném upozornění v dodatečné lhůtě,a to do 15 dnů ode dne, kdy nastane skutečnost rozhodná pro uvedené případy. V uvedených případech je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z poskytnuté dotace za každý den ode dne následujícího po dni, kdy byly finanční prostředky poskytnuty poskytovatelem příjemci, a to do dne, kdy byly finanční prostředky vráceny na účet poskytovatele. Zároveň je příjemce povinen neprodleně písemně informovat poskytovatele o výše uvedených skutečnostech.
- b) umožnit pověřeným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem o finanční kontrole provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je v souladu s touto smlouvou, a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
- c) na základě rozhodnutí příslušného orgánu vydaného podle výsledku kontroly, pokud tato kontrola zjistí porušení rozpočtové kázně, zaplatit ve stanovené lhůtě odvod podle § 22 rozpočtových pravidel a případně penále vyměřené podle téhož zákona,
- d) neprodleně, nejpozději však do 8 pracovních dnů, informovat písemně poskytovatele o změnách údajů týkajících se příjemce a uvedených na straně 1 této smlouvy, o vstupu do likvidace nebo o zahájení insolvenčního řízení. V případě změny v názvu nebo sídle příjemce (s výjimkou fyzické osoby) se příjemce zavazuje tuto záležitost projednat s poskytovatelem dotace v dostatečném časovém předstihu před uskutečněním výše uvedené změny (nejpozději 8 pracovních dnů před provedením změny),

Čl. V.

Z Á V Ě Ř E Č N Á U S T A N O V E N Í

- 1. O změnu této smlouvy může příjemce písemně požádat poskytovatele nejpozději před uplynutím lhůty pro zpracování a předložení závěrečného vyúčtování použití prostředků dotace.
- 2. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, účelu, na který byla dotace poskytnuta i s jeho výší na webových stránkách města.
- 3. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že příjemce není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 4. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany činit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
- 5. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že na tuto smlouvu nedopadá některá z výjimek uvedených v § 3 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, které se zavazuje zajistit poskytovatel.

7. Uzavření této veřejnoprávní smlouvy a poskytnutí dotace schválila RM usn. č. 549/2025 ze dne 10.12.2025.
8. Účastníci této smlouvy se výslovně dohodli, že veškeré údaje obsažené v této smlouvě, včetně veškerých dodatků a příloh, jsou účastníci oprávněni zveřejnit, a to jakýmkoliv způsobem, přičemž obsah této smlouvy, jejích dodatků a příloh, se nepovažuje za obchodní tajemství. Tento souhlas se týká i takových údajů (včetně osobních a citlivých údajů), jejichž ochrana je regulována předpisy ČR a EU na úseku ochrany osobních údajů.

V Nymburce dne 02.02.2026

.....
Ing. Tomáš Mach, Ph.D.
starosta města

.....
Mgr. Markéta Literová
předseda spolku

ŽÁDOST O INDIVIDUÁLNÍ DOTACI Z ROZPOČTU MĚSTA NYMBURK

Identifikace žadatele *

Název / Jméno, příjmení	Spolu v Nymburce, z.s.	Právní forma	spolek
Ulice, č. p.	Komenského 1254	IČ/Datum narození	70877122
Obec	Nymburk	Telefon	723447800
PSČ	28802	Email	centrum@svitaninymburk.cz

Bankovní spojení

Název banky	FIO banka	Kód banky	2010
Číslo účtu	2800981651		

Statutární zástupce právnické osoby - právnické osoby vyplní přílohu IDENTIFIKACE OSOB I

Jméno, příjmení	Markéta Literová	Telefon	724435387
Adresa bydliště	Vodárenská 131, Nymburk	E-mail	literova.marketa@seznam.cz

Osoba odpovědná za zpracování žádosti

Jméno, příjmení	Markéta Literová	Telefon	724435387
Adresa bydliště	Vodárenská 131, Nymburk	E-mail	literova.marketa@seznam.cz

Osoba odpovědná za realizaci

Jméno, příjmení	Dagmar Stinga Novotná	Telefon	723447800
Adresa bydliště	Sladkovského 816/6, Nymburk	E-mail	dagmar.stinga@gmail.com

Wzám sportovní kluby/spolky

Číslo jednací a datum registrace u MV ČR	VS/1-1/45203/00-R, 08.11.2000, L 11299/MSPH Měst. soud v Praze
Organizační číslo jednotky a datum zařazení	

* Vyplní se s ohledem na to, zda je žadatelem fyzická či právnická osoba

Počet sportovních oddílů/kroužků/

Zaměření činnosti žadatele

podpora rodiny

Počet členů organizace

Kategorie	Počet	Členský příspěvek
Děti (do 7 let)	50	ne
Žáci a dorostenci (do 18 let)	15	ne
Dospělí	55	ano

Název činnosti/akce

Rodinné centrum Svítání

Popis činnosti/akce (účel, na který chce žadatel dotaci použít)

od podzimu 2024 zajišťuje. Centrum nabízí podpůrné skupiny, odborné přednášky, komunitní a vzdělávací setkání, tvořivé dílny i volnočasové programy pro rodiče s dětmi. Naším cílem je udržet bezpečný, otevřený a přátelský prostor, který podporuje rodiče, posiluje komunitu a vytváří místo vzájemného sdílení a podpory.

Odůvodnění žádosti

Od roku 2001 do 2017 fungovalo v Nymburce Mateřské centrum Svítání, které zajišťovalo prorodinné služby, by, součástí komunitního plánování sociálních a návazných služeb. Do roku 2012 využívalo prostory ve vlastnictví Města Nymburka za symbolické nájemné. V současnosti po obnově činnosti centra a změně názvu na Rodinné centrum Svítání má k dispozici jednu místnost ve sdíleném režimu (tedy ne výhradní pronájem). Intenzivně hledá prostory větší, které bude mít v nájmu výhradně pro svou činnost. Má v jednání jedny od září 2026, ale ještě není uzavřena smlouva. Obnovené Rodinné centrum Svítání funguje již více než rok, zaznamenává stále větší zájem veřejnosti o své služby.

Individuální dotaci bychom rádi použili zejména na úhradu nájmu a zajištění základního provozu centra. Na mzdy pracovníků, zajištění programů a další činnost sháníme prostředky z mnoha dalších zdrojů.

Chceme pokračovat v podpůrných skupinách pro rodiče, v odborných přednáškách, v cyklu „Máma umí“ pro návrat do práce, v tematických diskusích „Zápalky“, rodinných kroužcích a tvořivých dílnách. Postupně také rozvíjíme aktivity, které směřují k tomu, aby se centrum stalo přirozeným zázemím a podpůrným prostorem i pro rodiče dětí se specifickými potřebami a pro pěstounské rodiny. Chceme, aby v Nymburce měli rodiče kde čerpat sílu, podporu a nové podněty, a aby jejich děti vyrůstaly v prostředí, kde jsou vítány.

Naklady akce/projektu		
Položka	Částka	Z toho z dotace
Nájem 10000 Kč x 8 měsíců, 30000 Kč x 4 měsíce	200 000,00 Kč	200 000,00 Kč
Materiál na aktivity a dílny	30 000,00 Kč	0,00 Kč
Propagace (tisk, grafika)	20 000,00 Kč	0,00 Kč
Úklid a hygienické prostředky	40 000,00 Kč	0,00 Kč
Administrativní činnost (koordinace, komunikace, drobné	450 000,00 Kč	0,00 Kč
Vybavení prostor, hračky, pomůcky	60 000,00 Kč	0,00 Kč
Pojištění prostor, služby spojené s provozem	26 000,00 Kč	0,00 Kč
chůva	150 000,00 Kč	0,00 Kč
ředitelka RC	480 000,00 Kč	0,00 Kč
Celkové náklady	1 456 000,00 Kč	
Požadovaná částka		200 000,00 Kč
Kolik procent z celkových nákladů tvoří požadovaná částka		13,74
Příjmy akce / projektu (např. vstupné, členské příspěvky, vlastní finanční vklad, další sponzoři)		
projekt MPSV - rodina - požádáno, předpoklad		1 000 000,00 Kč
SK - projekty - požádáme		76 000,00 Kč
nadace - granty - požádáme		120 000,00 Kč
příjmy z vlastní činnosti a členské příspěvky		60 000,00 Kč
individuální dotace Města		200 000,00 Kč
Příjmy celkem		1 456 000,00 Kč
Přehled akcí/ projektů realizovaných s příspěvkem Města Nymburk za předchozí tři roky		
Název akce / projektu	Rok	Částka
individuální dotace na RC Svítání	2025	31 000,00 Kč
grant Na rodičovství nejste sami	2025	42 700,00 Kč
Prohlášení statutárního zástupce		
Svým podpisem rovněž potvrzuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku a jím zřízeným organizacím, ani proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení		
Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti a přílohách jsou pravdivé, seznámil jsem se se Zásadami pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Města Nymburk.		

ím se zveřejněním svého jména / názvu (obchodní firmy), data narození / IČ, adresy trvalého pobytu / sídla, akce/projektu a výše poskytnuté dotace.

Přílohy k žádosti

Právnícká osoba, nezisková organizace

Kopie společenské smlouvy, zakladatelské listiny, statutu nebo stanov žadatelele v aktuálním znění.

Doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu.

Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu.

Fyzická osoba - v případě, že osoba odpovědná za zpracování žádosti a osoba odpovědná za realizaci je odlišná od žadatele

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Přílohy na vyžádání

U obecně prospěšných společností výpis z rejstříku o.p.s., který nesmí být starší 1 roku.

Kopie dokladu o přidělení IČ případně DIČ

Účetní závěrku za uplynulý rok.

Datum a podpis statutárního zástupce

Datum a podpis osoby odpovědné za zpracování žádosti