

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nymburka

Čl. I. SMLUVNÍ STRANY

Město Nymburk

se sídlem Náměstí Přemyslovců 163, 288 028 Nymburk,
zastoupené starostou města Ing. Tomášem Machem, Ph.D.
IČ: 00239500, DIČ: CZ00239500

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Nymburk
č. ú.: 27-504359359/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Cílkova domácí škola z.s.

se sídlem Boleslavská 137, 288 02 Nymburk, zastoupený předsedkyní výboru paní Michaelou Sedlatou,
nar. 24.11.1983, bytem 288 02 Jizbice 56,

IČ 06386636

bankovní spojení: 2801286538/2010
(dále jen „příjemce“)

Čl. II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smlouva je uzavírána v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a za podmínek dále sjednaných touto smlouvou.
2. Strany se zavazují dodržovat povinnosti a postupy podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
3. Dotace je dle zákona č. 320/2001 Sb. veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Neoprávněné použití dotace na jiný než sjednaný účel nebo zadržení prostředků patřících poskytovateli je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 rozpočtových pravidel.
5. Pro potřeby této smlouvy se rozumí
 - a) dotací peněžní prostředky z rozpočtu města Nymburka poskytnuté fyzickým a právnickým osobám na stanovený účel,
 - b) finančním vypořádáním dotace přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu města,
 - c) porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města,

- d) neoprávněným použitím peněžních prostředků z rozpočtu města jejich použitím, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků nebo touto smlouvou nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty, dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity,
 - e) zadržením peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z rozpočtu města ve stanoveném termínu nebo nepředložení vyúčtování akce v termínu stanoveném touto smlouvou.
6. Je povinností příjemce přijmout pouze takovou veřejnou podporu, která je v souladu s ustanovením čl. 87 a čl. 88 Smlouvy o založení Evropských společenství, jejich výjimkách a příslušných právních předpisech ES (např. rozhodnutí Komise ES nebo její pokyn, blokové výjimky, de minimis).

Čl. III.

PŘEDMĚT SMLOUVY A ÚČEL

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace ve výši Kč **40 000,-** poskytovatelem příjemci z rozpočtu města Nymburka na (účel dotace): „**Na činnost spolku v roce 2026.**“

Čl. IV.

ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou dotaci z rozpočtu města v souladu s článkem III. této smlouvy.
2. Finanční prostředky dotace budou poskytovatelem převedeny na účet příjemce uvedený v této smlouvě, a to jednorázově v termínu nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami.
3. Příjemce se zavazuje:
- a) použít poskytnutou dotaci pouze ke sjednanému účelu, blíže specifikovanému v článku III. odst. 1 této smlouvy a v žádosti o dotaci, která je přílohou této smlouvy, a to výhradně v kalendářním roce, ve kterém mu byla dotace poskytnuta, přičemž bere na vědomí, že prostředky dotace nesmí být použity k úhradě nákladů na reprezentaci, a rovněž nesmí být použity k úhradě zákonných odvodů mezd a odměn funkcionářů a zaměstnanců žadatele.
- Prostředky dotace smí být použity k úhradě výdajů na mzdy a odměny funkcionářů a zaměstnanců žadatele či k úhradě výdajů na jiné finanční náhrady, kteréžto by plnily obdobný účel jako mzda, cestovní náhrady, náhrady za ztrátu času apod., avšak pouze pokud půjde o výdaje související s poskytováním manažerských, instruktorských a trenérských služeb.
- b) vést v účetní, příp. jiné evidenci, řádné a oddělené sledování přijatých a použitých finančních prostředků účelové dotace.
4. Příjemce se dále zavazuje zpracovat a doručit poskytovateli vyúčtování prostředků dotace na Městský úřad Nymburk, odbor ekonomický, a to **do 31. 12. roku 2026.**
5. Vyúčtování prostředků dotace bude obsahovat prohlášení příjemce, je-li fyzickou osobou, nebo prohlášení statutárního zástupce příjemce, je-li právnickou osobou, o tom, že veškeré údaje uvedené v závěrečném vyúčtování jsou úplné a pravdivé.
6. Pokud příjemce dotace nepředloží poskytovateli závěrečné vyúčtování prostředků dotace ve stanoveném termínu, má poskytovatel právo jej v následujícím období z dalšího rozhodování o poskytování dotací vyřadit.

7. Příjemce dotace se dále zavazuje:

- a) vrátit poskytovateli celou částku dotace, resp. převedené finanční prostředky od poskytovatele na účet příjemce:
 - pokud se účel, na který byla dotace požadována, vůbec neuskuteční,
 - nebo pokud příjemce neumožní provedení kontroly dle této smlouvy,
 - nebo pokud příjemce nepředloží poskytovateli vyúčtování ani po předchozím písemném upozornění v dodatečné lhůtě,a to do 15 dnů ode dne, kdy nastane skutečnost rozhodná pro uvedené případy. V uvedených případech je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z poskytnuté dotace za každý den ode dne následujícího po dni, kdy byly finanční prostředky poskytnuty poskytovatelem příjemci, a to do dne, kdy byly finanční prostředky vráceny na účet poskytovatele. Zároveň je příjemce povinen neprodleně písemně informovat poskytovatele o výše uvedených skutečnostech.
- b) umožnit pověřeným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem o finanční kontrole provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je v souladu s touto smlouvou, a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
- c) na základě rozhodnutí příslušného orgánu vydaného podle výsledku kontroly, pokud tato kontrola zjistí porušení rozpočtové kázně, zaplatit ve stanovené lhůtě odvod podle § 22 rozpočtových pravidel a případně penále vyměřené podle téhož zákona,
- d) neprodleně, nejpozději však do 8 pracovních dnů, informovat písemně poskytovatele o změnách údajů týkajících se příjemce a uvedených na straně 1 této smlouvy, o vstupu do likvidace nebo o zahájení insolvenčního řízení. V případě změny v názvu nebo sídle příjemce (s výjimkou fyzické osoby) se příjemce zavazuje tuto záležitost projednat s poskytovatelem dotace v dostatečném časovém předstihu před uskutečněním výše uvedené změny (nejpozději 8 pracovních dnů před provedením změny),

Čl. V.

Z Á V Ě Ř E Č N Á U S T A N O V E N Í

- 1. O změnu této smlouvy může příjemce písemně požádat poskytovatele nejpozději před uplynutím lhůty pro zpracování a předložení závěrečného vyúčtování použití prostředků dotace.
- 2. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, účelu, na který byla dotace poskytnuta i s jeho výší na webových stránkách města.
- 3. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že příjemce není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 4. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany činit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
- 5. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že na tuto smlouvu nedopadá některá z výjimek uvedených v § 3 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, které se zavazuje zajistit poskytovatel.

7. Uzavření této veřejnoprávní smlouvy a poskytnutí dotace schválila RM usn. č. 549/2025 ze dne 10.12.2025.
8. Účastníci této smlouvy se výslovně dohodli, že veškeré údaje obsažené v této smlouvě, včetně veškerých dodatků a příloh, jsou účastníci oprávněni zveřejnit, a to jakýmkoliv způsobem, přičemž obsah této smlouvy, jejích dodatků a příloh, se nepovažuje za obchodní tajemství. Tento souhlas se týká i takových údajů (včetně osobních a citlivých údajů), jejichž ochrana je regulována předpisy ČR a EU na úseku ochrany osobních údajů.

V Nymburce dne 02.02.2026

.....
Ing. Tomáš Mach, Ph.D.
starosta města

.....
Michaela Sedlatá
předsedkyně spolku

ŽÁDOST O INDIVIDUÁLNÍ DOTACI Z ROZPOČTU MĚSTA NYMBURK

Identifikace žadatele *

Název / Jméno, příjmení	Cílkova domácí škola z.s.	Právní forma	4 4 6 7 2 2 0 2 5
Ulice, č. p.	Komenského 1254	IČ/Datum narození	6386636
Obec	Nymburk	Telefon	734472224
PSČ	28802	Email	michaela@skolkacilek.cz

Bankovní spojení

Název banky	Fio banka	Kód banky	2010
Číslo účtu	2801286538		

Statutární zástupce právnické osoby - právnické osoby vyplní přílohu IDENTIFIKACE OSOB !

Jméno, příjmení	Michaela Sedlatá	Telefon	734472224
Adresa bydliště	Jizbice 56, Jizbice 288 02	E-mail	michaela@skolkacilek.cz

Osoba odpovědná za zpracování žádosti

Jméno, příjmení	Michaela Sedlatá	Telefon	734472224
Adresa bydliště	Jizbice 56, Jizbice 288 02	E-mail	michaela@skolkacilek.cz

Osoba odpovědná za realizaci

Jméno, příjmení	Michaela Sedlatá	Telefon	734472224
Adresa bydliště	Jizbice 56, Jizbice 288 02	E-mail	michaela@skolkacilek.cz

Vyplní sportovní kluby/spolky

Číslo jednací a datum registrace u MV ČR		Městský úřad NYMBURK Zprac.: Číslo doporučení: Došlo dne: 13.11.2025 Úkl. znak: Číslo spisu: 030/79616/2025 Číslo jedn.: NUNYR-
Organizační číslo jednotky a datum zařazení		
* Vyplní se s ohledem na to, zda je žadatelem fyzická či právnická osoba		
Počet sportovních oddílů/kroužků/		

Zaměření činnosti žadatele

Spolek je dobrovolným, nevládním, neziskovým svazkem občanů, jehož účelem je rozvoj, podpora a propagace následujících životních hodnot, činností a sociálních svazků v rámci komunity spolku: (1) podpora a rozvoj takových forem vzdělávání a výchovy dětí, které stavějí na partnerském přístupu k dětem a respektu k jejich potřebám; (2) komunitní život, rodina, vztahy mezi jednotlivými rodinnými generacemi a respekt mezi nimi navzájem; (3) zdravý životní styl, ochrana krajiny, životního prostředí a trvale udržitelný rozvoj; a (4) harmonizace rodinného a profesního života a rozvoj rovných příležitostí.

Počet členů organizace

Kategorie	Počet	Členský příspěvek
Děti (do 7 let)	0	0,00 Kč
Žáci a dorostenci (do 18 let)	22	700,00 Kč
Dospělí	50	0,00 Kč

Název činnosti/akce

Cílkova domácí škola - komunitní forma koordinovaného vzdělávání pro děti zapsané k individuálnímu vzdělávání.

Popis činnosti/akce (účel, na který chce žadatel dotaci použít)

Cílkova domácí škola (dále jen "CDŠ") vznikla v září 2017 v návaznosti na poptávku rodičů z Nymburka a blízkého okolí po inovativní formě základního vzdělávání, která by dokázala reagovat na specifické vzdělávací potřeby jejich dětí. CDŠ tak sdružuje zejména děti, kterým byla po odborném vyšetření ve školském poradenském zařízení doporučena forma individuálního vzdělávání. Důvodem takového doporučení je přitom zpravidla buďto zdravotní stav dítěte, který nedovoluje pravidelnou řádnou docházku do školy, mimořádné nadání dítěte, případně jiné specifické vzdělávací potřeby. Rodiče, kteří pro své děti z výše uvedených důvodů zvolí formu individuálního vzdělávání, přitom následně nesou plnou odpovědnost za jejich vzdělávání a často se sami stávají jejich učiteli. CDŠ těmto rodičům nabízí službu koordinovaného vzdělávání v malém, komunitním kruhu zapojených rodin, a stává se tak alternativním vzdělávacím zařízením, kde mají jejich děti možnost ve skupině, byť menší, získávat potřebné vědomosti a zkušenosti. Současně tak rodiče nemusí plnit časově i psychicky náročnou roli učitele vlastního dítěte a mohou se lépe pokusit o skloubení rodinného a pracovního života. CDŠ přitom plně respektuje specifické vzdělávací potřeby zapojených dětí a přizpůsobuje jim výukový plán, metody i formy vzdělávání. Ve třídách je menší počet věkově heterogenních dětí, učitelé pracují vždy v tandemu, aby mohli výuku přizpůsobit různým potřebám jednotlivých dětí. Aktuálně CDŠ zaměstnává 5 pedagogů (3 úvazky) na vzdělávání 22 docházejících dětí, pedagogika v CDŠ je orientovaná na dítě jako individuální osobnost, volně vychází ze vzdělávacího programu Začít spolu a klade důraz na samostatnost dětí a jejich zodpovědnost. Splňuje vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání tak, aby děti mohly v případě potřeby navázat docházkou do běžné školy. Kmenovou školou zapsaných dětí je SCIO škola v Hradci Králové, její Školní vzdělávací program je závazný také pro děti docházející do CDŠ. Od září 2025 je k denní docházce do CDŠ zapsáno 22 dětí, v září 2026 plánuje CDŠ přijetí 5 dětí do 1. třídy.

Odůvodnění žádosti

Cílkova domácí škola v současné chvíli není zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení. Byť je to do budoucna jedna z pravděpodobných variant jejího vývoje, personální, technické a ekonomické možnosti neziskové organizace zápis do školského rejstříku momentálně neumožňují. Veškeré náklady na provoz CDŠ jsou tak v plné výši hrazeny rodiči dětí, které do školy docházejí. Mezi zájemci o docházku do CDŠ jsou také rodiče, jejichž socioekonomická situace jim neumožňuje platit měsíční školné řádově v několika tisících měsíčně, které jsou na pokrytí nezbytných nákladů nutné. CDŠ se snaží vyjít vstříc také těmto rodičům a na část nákladů spojených s provozem školy se pokouší najít doplňkové zdroje financování. Z tohoto důvodu CDŠ podává tuto žádost o dotaci ve výši 40.000 Kč, která by pokryla část nákladů na výukové materiály a učební pomůcky pro děti - rodiče v případě docházky do CDŠ hradí dětem všechny učebnice, výtvarné a psací potřeby, pracovní sešity, apod.

Náklady akce/projektu

Položka	částka	z toho z dotace
Nájem	120 000,00 Kč	0,00 Kč
Osobní náklady	1 644 000,00 Kč	0,00 Kč
Stravování	210 000,00 Kč	0,00 Kč
Vzdělávání pedagogů	30 000,00 Kč	20 000,00 Kč
Učebnice a studijní materiály	40 000,00 Kč	20 000,00 Kč
Ostatní služby a drobné vybavení	60 000,00 Kč	0,00 Kč
Celkové náklady	2 104 000,00 Kč	
Požadovaná částka		40 000,00 Kč
Kolik procent z celkových nákladů tvoří požadovaná částka		1,90
Příjmy akce / projektu (např. vstupné, členské příspěvky, vlastní finanční vklad, další sponzoři)		
Členské příspěvky		15 400,00 Kč
Školné (12 x 132.000)		1 584 000,00 Kč
Družina (10 x 11.700)		117 000,00 Kč
Příjmy celkem		1 716 400,00 Kč
Přehled akcí/ projektů realizovaných s příspěvkem Města Nymburk za předchozí tři roky		
Název akce / projektu	Rok	Částka
Individuální dotace Města Nymburka: CDŠ - komunitní forma koordinovaného vzdělávání pro děti zapsané k	2025	40 000,00 Kč
	2024	40 000,00 Kč

individuálnímu vzdělávání	2023	40 000,00 Kč
Příspěvek Města Nymburka na pronájem sportovišť	2024	5 775,00 Kč

Prohlášení statutárního zástupce

Svým podpisem rovněž potvrzuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku a jím zřízeným organizacím, ani proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení

Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti a přílohách jsou pravdivé, seznámil jsem se se Zásadami pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Města Nymburk.

Souhlasím se zveřejněním svého jména / názvu (obchodní firmy), data narození / IČ, adresy trvalého pobytu / sídla, názvu akce/projektu a výše poskytnuté dotace.

Přílohy k žádosti

Právnícká osoba, nezisková organizace

Kopie společenské smlouvy, zakladatelské listiny, statutu nebo stanov žadatele v aktuálním znění.

Doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu.

Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu.

Fyzická osoba - v případě, že osoba odpovědná za zpracování žádosti a osoba odpovědná za realizaci je odlišná od žadatele

Výpis z evidence skutečných majitelů právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Přílohy na vyřazení

U obecně prospěšných společností výpis z rejstříku o.p.s., který nesmí být starší 1 roku.

Kopie dokladu o přidělení IČ případně DIČ

Účetní závěrku za uplynulý rok.

Datum a podpis statutárního zástupce 12.1.2025

Datum a podpis osoby odpovědné za zpracování žádosti