

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nymburka

Čl. I. SMLUVNÍ STRANY

Město Nymburk

se sídlem Náměstí Přemyslovců 163, 288 028 Nymburk,
zastoupené starostou města Ing. Tomášem Machem, Ph.D.
IČ: 00239500, DIČ: CZ00239500

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Nymburk
č. ú.: 27-504359359/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Domácí hospic Nabílzku, z.ú.

se sídlem Jahodová 1857, 289 22 Lysá nad Labem, zastoupený ředitelkou paní Bc. Bohumilou Urbanovou, nar. 06.06.1978, bytem Jahodová 1857, 289 22 Lysá nad Labem

IČ: 04066502

bankovní spojení: 2300803840/2010

(dále jen „příjemce“)

Čl. II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smlouva je uzavírána v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a za podmínek dále sjednaných touto smlouvou.
2. Strany se zavazují dodržovat povinnosti a postupy podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
3. Dotace je dle zákona č. 320/2001 Sb. veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Neoprávněné použití dotace na jiný než sjednaný účel nebo zadržení prostředků patřících poskytovateli je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 rozpočtových pravidel.
5. Pro potřeby této smlouvy se rozumí
 - a) dotací peněžní prostředky z rozpočtu města Nymburka poskytnuté fyzickým a právnickým osobám na stanovený účel,
 - b) finančním vypořádáním dotace přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu města,
 - c) porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města,

- d) neoprávněným použitím peněžních prostředků z rozpočtu města jejich použitím, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků nebo touto smlouvou nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty, dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity,
 - e) zadržetím peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z rozpočtu města ve stanoveném termínu nebo nepředložení vyúčtování akce v termínu stanoveném touto smlouvou.
6. Je povinností příjemce přijmout pouze takovou veřejnou podporu, která je v souladu s ustanovením čl. 87 a čl. 88 Smlouvy o založení Evropských společenství, jejich výjimkách a příslušných právních předpisech ES (např. rozhodnutí Komise ES nebo její pokyn, blokové výjimky, de minimis).

Čl. III. PŘEDMĚT SMLOUVY A ÚČEL

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace ve výši Kč 97 110,- poskytovatelem příjemci z rozpočtu města Nymburka na (účel dotace): „**Na činnost ústavu v roce 2026 – konkrétně na částečné pokrytí mzdových nákladů – zdravotní služba a materiálové provozní náklady.**“

Čl. IV. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou dotaci z rozpočtu města v souladu s článkem III. této smlouvy.
2. Finanční prostředky dotace budou poskytovatelem převedeny na účet příjemce uvedený v této smlouvě, a to jednorázově v termínu nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami.
3. Příjemce se zavazuje:
- a) použít poskytnutou dotaci pouze ke sjednanému účelu, blíže specifikovanému v článku III. odst. 1 této smlouvy a v žádosti o dotaci, která je přílohou této smlouvy, a to výhradně v kalendářním roce, ve kterém mu byla dotace poskytnuta, přičemž bere na vědomí, že prostředky dotace nesmí být použity k úhradě nákladů na reprezentaci, a rovněž **nesmí být použity k úhradě zákonných odvodů mezd a odměn funkcionářů a zaměstnanců žadatele.**

Prostředky dotace smí být použity k úhradě výdajů na mzdy a odměny funkcionářů a zaměstnanců žadatele či k úhradě výdajů na jiné finanční náhrady, kteréžto by plnily obdobný účel jako mzda, cestovní náhrady, náhrady za ztrátu času apod., ~~avšak pouze pokud půjde o výdaje související s poskytováním manažerských, instruktorských a trenérských služeb.~~
 - b) vést v účetní, příp. jiné evidenci, řádné a oddělené sledování přijatých a použitých finančních prostředků účelové dotace.
4. Příjemce se dále zavazuje zpracovat a doručit poskytovateli vyúčtování prostředků dotace na Městský úřad Nymburk, odbor ekonomický, a to **do 31. 12. roku 2026.**
5. Vyúčtování prostředků dotace bude obsahovat prohlášení příjemce, je-li fyzickou osobou, nebo prohlášení statutárního zástupce příjemce, je-li právnickou osobou, o tom, že veškeré údaje uvedené v závěrečném vyúčtování jsou úplné a pravdivé.
6. Pokud příjemce dotace nepředloží poskytovateli závěrečné vyúčtování prostředků dotace ve stanoveném termínu, má poskytovatel právo jej v následujícím období z dalšího rozhodování o poskytování dotací vyřadit.

7. Příjemce dotace se dále zavazuje:

- a) vrátit poskytovateli celou částku dotace, resp. převedené finanční prostředky od poskytovatele na účet příjemce:
 - pokud se účel, na který byla dotace požadována, vůbec neuskuteční,
 - nebo pokud příjemce neumožní provedení kontroly dle této smlouvy,
 - nebo pokud příjemce nepředloží poskytovateli vyúčtování ani po předchozím písemném upozornění v dodatečné lhůtě,a to do 15 dnů ode dne, kdy nastane skutečnost rozhodná pro uvedené případy. V uvedených případech je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z poskytnuté dotace za každý den ode dne následujícího po dni, kdy byly finanční prostředky poskytnuty poskytovatelem příjemci, a to do dne, kdy byly finanční prostředky vráceny na účet poskytovatele. Zároveň je příjemce povinen neprodleně písemně informovat poskytovatele o výše uvedených skutečnostech.
- b) umožnit pověřeným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem o finanční kontrole provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je v souladu s touto smlouvou, a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
- c) na základě rozhodnutí příslušného orgánu vydaného podle výsledku kontroly, pokud tato kontrola zjistí porušení rozpočtové kázně, zaplatit ve stanovené lhůtě odvod podle § 22 rozpočtových pravidel a případně penále vyměřené podle téhož zákona,
- d) neprodleně, nejpozději však do 8 pracovních dnů, informovat písemně poskytovatele o změnách údajů týkajících se příjemce a uvedených na straně 1 této smlouvy, o vstupu do likvidace nebo o zahájení insolvenčního řízení. V případě změny v názvu nebo sídle příjemce (s výjimkou fyzické osoby) se příjemce zavazuje tuto záležitost projednat s poskytovatelem dotace v dostatečném časovém předstihu před uskutečněním výše uvedené změny (nejpozději 8 pracovních dnů před provedením změny),

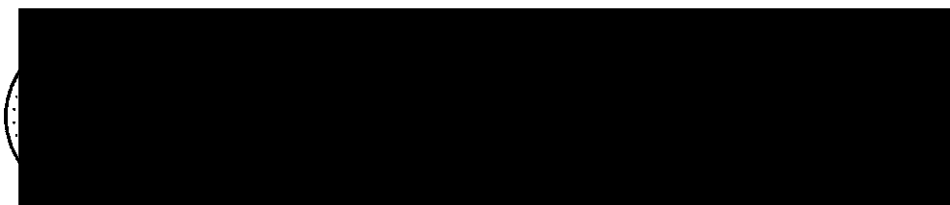
Čl. V.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1. O změnu této smlouvy může příjemce písemně požádat poskytovatele nejpozději před uplynutím lhůty pro zpracování a předložení závěrečného vyúčtování použití prostředků dotace.
- 2. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, účelu, na který byla dotace poskytnuta i s jeho výší na webových stránkách města.
- 3. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že příjemce není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
- 4. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany činit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
- 5. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že na tuto smlouvu nedopadá některá z výjimek uvedených v § 3 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, které se zavazuje zajistit poskytovatel.

7. Uzavření této veřejnoprávní smlouvy a poskytnutí dotace schválila RM usn. č. 549/2025 ze dne 10.12.2025.
8. Účastníci této smlouvy se výslovně dohodli, že veškeré údaje obsažené v této smlouvě, včetně veškerých dodatků a příloh, jsou účastníci oprávněni zveřejnit, a to jakýmkoliv způsobem, přičemž obsah této smlouvy, jejích dodatků a příloh, se nepovažuje za obchodní tajemství. Tento souhlas se týká i takových údajů (včetně osobních a citlivých údajů), jejichž ochrana je regulována předpisy ČR a EU na úseku ochrany osobních údajů.

V Nymburce dne 02.02.2026



Ing. Tomáš Mach, Ph.D.
starosta města

Bc. Bohumila Urbanová
ředitelka ústavu

ŽÁDOST O INDIVIDUÁLNÍ DOTACI Z ROZPOČTU MĚSTA NYMBURK

Identifikace žadatele *

Název / Jméno, příjmení	Domácí hospic Nablízku, z. ú.	Právní forma	zapsaný ústav
Ulice, č. p.	Jahodová 1857	IČ/Datum narození	04066502
Obec	Lysá nad Labem	Telefon	605 260 214
PSČ	289 22	Email	urbanova@hospic-lysa.cz

Bankovní spojení

Název banky	Fio Banka a.s.	Kód banky	2010
Číslo účtu	2300803840		

Statutární zástupce právnické osoby - **právnické osoby vyplní přílohu IDENTIFIKACE OSOB !**

Jméno, příjmení	Bc. Bohumila Urbanová	Telefon	605 260 214
Adresa bydliště	Jahodová 1857, 289 22 Lysá nad Labem	E-mail	urbanova@hospic-lysa.cz

Osoba odpovědná za zpracování žádosti

Jméno, příjmení	Bc. Bohumila Urbanová	Telefon	605 260 214
Adresa bydliště	Jahodová 1857, 289 22 Lysá nad Labem	E-mail	urbanova@hospic-lysa.cz

Osoba odpovědná za realizaci

Jméno, příjmení	Bc. Bohumila Urbanová	Telefon	605 260 214
Adresa bydliště	Jahodová 1857, 289 22 Lysá nad Labem	E-mail	urbanova@hospic-lysa.cz

Vyplní sportovní kluby/spolky

Číslo jednací a datum registrace u MV ČR	
Organizační číslo jednotky a datum zařazení	

* Vyplní se s ohledem na to, zda je žadatelem fyzická či právnická osoba

Počet sportovních oddílů/kroužků/

Zaměření činnosti žadatele

domácí hospicová péče

Počet členů organizace

Kategorie	Počet	Členský příspěvek
Děti (do 7 let)		
Žáci a dorostenci (do 18 let)		
Dospělí		

Název činnosti/akce

Domácí hospicové péče na Nymbursku

Popis činnosti/akce (účel, na který chce žadatel dotaci použít)

Příspěvek použijeme na pokrytí hrubých mezd pracovníků v přímé péči (zdravotní sestry, lékaři) a částečně pokryjeme náklady na PHM, nájemné, energie a opravy.

Odůvodnění žádosti

Občanům města Nymburk a území celého ORP Nymburk zajišťujeme domácí hospicovou péči. Nabídka našich terénních i ambulantních služeb je komplexní, zahrnuje odbornou paliativní zdravotní péči včetně možnosti konziliárních lékařských a sesterských návštěv v rámci paliativní ambulance, půjčovnu zdravotních a kompenzačních pomůcek a odborné sociální poradenství, jehož součástí od 12/2022 také poradna pro pozůstalé z řad veřejnosti. V období od 1. 1. 31.8. 2025 jsme poskytli paliativní péči 7 klientům z ORP Nymburk a podporovali jejich pečující rodiny. Přímé péči o umírající klienty v jejich rodinách se paliativní tým během 51 návštěv (47 dnů) věnovaly 62 hodin, najezdily při tom 1730 km. V rámci Ambulance paliativní medicíny zde proběhly rovněž 4 konziliární lékařské a 2 sesterské návštěvy. Odborné sociální poradenství využilo 26 občanů v délce 120 hodin, jednalo se o celkem 299 konzultací. Pečujícím rodinám jsme zapůjčili 42 kompenzačních pomůcek (kyslíkové koncentrátoři, toaletní křesla, polohovací postele včetně jejich montáže). Za celé ORP Nymburk proběhlo v tomto roce dosud 803 dnů výpůjčky. Poptávka po našich službách je na Nymbursku stabilní a každý rok se počet zájemců o komplexní služby paliativní péči mírně navyšuje. Je to dáno i tím, že se v regionu věnujeme cílené osvětě a propagaci Domácího hospice Nablízku, z. ú. směrem k laické i odborné veřejnosti (osobní prezentace, lokální média, sociální sítě, letáky atp.). Důraz klademe také na prohlubování vztahů a dobré spolupráci s některými lékaři v nemocnici Nymburk a praktickými lékaři na Nymbursku. S ohledem na poskytované služby a aktivity, které v Nymburském regionu realizujeme, žádáme o individuální dotaci z rozpočtu města Nymburk ve výši 97 110 Kč.

Náklady akce/projektu		
Položka	částka	z toho z dotace
Kancelářské potřeby	15 000,00 Kč	
pohonné hmoty	45 000,00 Kč	7 250,00 Kč
DHM do 40 tis. Kč	45 000,00 Kč	
jiné spotřebované nákupy	99 583,00 Kč	
energie	35 000,00 Kč	8 000,00 Kč
telefony,internet, poštovné, ostatní spoje	6 000,00 Kč	
nájemné	72 000,00 Kč	10 000,00 Kč
školení a kurzy	45 000,00 Kč	
opravy a udržování	10 000,00 Kč	4 000,00 Kč
cestovní náhrady	10 000,00 Kč	
ostatní služby	16 850,00 Kč	
hrubé mzdy	1 760 983,00 Kč	67 860,00 Kč
zákonné odvody na SP a ZP	595 212,00 Kč	
zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele při pracovním úrazu a nemoci z povolání	7 396,00 Kč	
Celkové náklady	2 763 024,00 Kč	
Požadovaná částka		97 110,00 Kč
Kolik procent z celkových nákladů tvoří požadovaná částka		3,51%
Příjmy akce / projektu (např. vstupné, členské příspěvky, vlastní finanční vklad, další sponzoři)		
Příspěvky měst a obcí, včetně města Nymburk		582 000,00 Kč
Dotace Středočeského kraje		500 000,00 Kč
Nadační příspěvky		560 000,00 Kč
Sponzorské firemní dary , dary fyzických osob		345 000,00 Kč
Výtěžek z veřejné sbírky		20 000,00 Kč
zdravotní pojišťovny		756 024,00 Kč
Příjmy celkem		2 763 024,00 Kč

Přehled akcí/ projektů realizovaných s příspěvkem Města Nymburk za předchozí tři roky		
Název akce / projektu	Rok	Částka
Příspěvek na mzdové náklady sociálních a zdravotních pracovníků Domácího hospice Nablízku, z. ú.	2023	111 561,00 Kč
Příspěvek na mzdové náklady sociálních a zdravotních pracovníků Domácího hospice Nablízku, z. ú.	2024	122 462,00 Kč
Příspěvek na mzdové náklady sociálních a zdravotních pracovníků Domácího hospice Nablízku, z. ú.	2025	80 000,00 Kč
Prohlášení statutárního zástupce		
Svým podpisem rovněž potvrzuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku a jím zřízeným organizacím, ani proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti a přílohách jsou pravdivé, seznámil jsem se se Zásadami pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Města Nymburk. Souhlasím se zveřejněním svého jména / názvu (obchodní firmy), data narození / IČ, adresy trvalého pobytu / sídla, názvu akce/projektu a výše poskytnuté dotace.		
Přílohy k žádosti		
Právnícká osoba, nezisková organizace		
Kopie společenské smlouvy, zakladatelské listiny, statutu nebo stanov žadatele v aktuálním znění.		
Doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu.		
Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu.		
Fyzická osoba - v případě, že osoba odpovědná za zpracování žádosti a osoba odpovědná za realizaci je odlišná od žadatele		
Výpis z evidence skutečných majitelů právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů		
Souhlas se zpracováním osobních údajů		
Přílohy na vyžádání		
U obecně prospěšných společností výpis z rejstříku o.p.s., který nesmí být starší 1 roku.		
Kopie dokladu o přidělení IČ případně DIČ		
Účetní závěrku za uplynulý rok.		
Datum a podpis statutárního zástupce 6.10.2025		Bc. Bohumila Urbanová
Datum a podpis osoby odpovědné za zpracování žádosti 6.10.2025 Bc.Bohumila Urbanová		