

## Smlouva o poskytnutí grantu z rozpočtu města Nymburka

### Čl. I. SMLUVNÍ STRANY

#### **Město Nymburk**

se sídlem Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk,  
zastoupené starostou Ing. Tomášem Machem, Ph.D.,  
IČ: 00239500, DIČ: CZ00239500

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Nymburk  
č. ú.: 27-504359359/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

#### **CENTRUM PRO VŠECHNY, spolek**

se sídlem Jizbice 32, 288 02 Nymburk, zastoupené předsedkyní spolku paní Mgr. Martinou Kučerovou,  
nar. 14.11.1975, bytem Poděbradská 1680/2, 288 02 Nymburk

IČ: 27020053

bankovní spojení: 202972297/0300

(dále jen „příjemce“)

### Čl. II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smlouva je uzavírána v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 10a a násled.) a za podmínek dále sjednaných touto smlouvou.
2. Strany se zavazují dodržovat povinnosti a postupy podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
3. Grant je dle zákona č. 320/2001 Sb. veřejnou finanční podporou a vztahují se na něj všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Neoprávněné použití grantu na jiný než sjednaný účel nebo zadržování prostředků patřících poskytovateli je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 rozpočtových pravidel.
5. Pro potřeby této smlouvy se rozumí
  - a) grantem peněžní prostředky z rozpočtu města Nymburka poskytnuté fyzickým a právnickým osobám na stanovený účel,
  - b) finančním vypořádáním grantu přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu města,

- c) porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města,
  - d) neoprávněným použitím peněžních prostředků z rozpočtu města jejich použitím, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků nebo touto smlouvou nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty, dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity,
  - e) zadržetím peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z rozpočtu města ve stanoveném termínu nebo nepředložení vyúčtování akce v termínu stanoveném touto smlouvou.
6. Je povinností příjemce přijmout pouze takovou veřejnou podporu, která je v souladu s ustanovením čl. 87 a čl. 88 Smlouvy o založení Evropských společenství, jejich výjimkách a příslušných právních předpisech ES (např. rozhodnutí Komise ES nebo její pokyn, blokové výjimky, de minimis).

### Čl. III. PŘEDMĚT SMLOUVY A ÚČEL

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestičního grantu poskytovatelem příjemci z rozpočtu města Nymburka na základě splnění podmínek *Grantových pravidel v roce 2026 – první kolo v oblastech kultury, sportu a společenského života města Nymburk* platných pro poskytování grantů v roce 2026, konkrétně na akci:  
**K5 „Společenský večer aneb slavíme 20 let“** (dále jen „akce“).  
Bez ohledu na reálné ukončení akce se pro účely této smlouvy (např. Čl. III/7, Čl. IV/4) stanoví jako závazný termín ukončení akce datum 21.03.2026.
2. Celkové předpokládané finanční náklady na realizaci akce činí 30 800,-Kč.
3. Příjemci bude na základě této smlouvy poskytnut poskytovatelem grant z rozpočtu města ve výši **15 000,- Kč**, tj. **49 %** z celkových předpokládaných finančních nákladů na realizaci akce.
4. Příjemce bere na vědomí, že jeho minimální finanční spoluúčast na dané akci činí 30 % z celkových skutečných finančních nákladů na realizaci akce a poskytnutý grant může činit maximálně 70 % z celkových skutečných finančních nákladů na realizaci dané akce.
5. Příjemce bere na vědomí, že finanční prostředky grantu nesmí být použity k úhradě mezd a odměn funkcionářů a zaměstnanců žadatele a souvisejících odvodů, a rovněž nesmí být použity k úhradě jiných finančních náhrad souvisejících s poskytováním např. manažerských, instruktorských a trenérských služeb na základě uzavřených smluv, kteréžto by plnily obdobný účel jako mzda, cestovní náhrady, náhrada za ztrátu času apod., a dále nesmí být použity na výdaje na reprezentaci.
6. Pokud celkové skutečné finanční náklady akce překročí celkové předpokládané finanční náklady na realizaci akce, uhradí příjemce grantu částku odpovídající překročení z vlastních finančních zdrojů.
7. Pokud budou celkové skutečné finanční náklady akce nižší než celkové předpokládané finanční náklady na realizaci akce, je příjemce povinen vrátit poskytovateli takové poskytnuté finanční prostředky z grantu poskytovatele, které převýší 70 % celkových skutečných finančních nákladů na realizaci akce, a to do 30 dnů od ukončení akce na účet města uvedený v této smlouvě.

## ČI. IV. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelový grant z rozpočtu města v souladu s článkem III. této smlouvy.
2. Finanční prostředky grantu budou poskytovatelem převedeny na účet příjemce uvedený v této smlouvě, a to do 30 dnů po uzavření této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje:
  - a) použít poskytnutý grant pouze ke sjednanému účelu, blíže specifikovanému v článku III. odst. 1 této smlouvy, a v žádosti o grant, která je přílohou této smlouvy, a to výhradně v kalendářním roce, ve kterém mu byl grant poskytnut, a současně výhradně v souladu s Čl. VIII *Grantových pravidel v roce 2026 – první kolo v oblastech kultury, sportu a společenského života města Nymburka*,
  - b) vést v účetní, příp. jiné evidenci, řádné a oddělené sledování přijatých a použitých finančních prostředků účelového grantu.
4. Příjemce se dále zavazuje zpracovat a doručit poskytovateli vyúčtování akce v požadovaném rozsahu a formě prostřednictvím internetové aplikace Žádosti o grant, a to do 30 dnů od ukončení akce.
5. **Vyúčtování** akce bude mít tuto strukturu v souladu s aplikací pro poskytování grantové dotace:
  - a) název akce (projektu),
  - b) celkové předpokládané finanční náklady na realizaci akce v Kč,
  - c) celkové skutečné náklady na realizaci akce v Kč,
  - d) celková maximální výše grantu uvedená v článku III. této smlouvy v Kč,
  - e) celková částka grantu, která byla poskytovatelem příjemci skutečně poskytnuta (převedena na účet) na základě této smlouvy v Kč a v procentech,
  - f) celková výše finančních nákladů na realizaci akce skutečně uhrazená příjemcem v Kč a procentech,
  - g) přehled účetních (daňových) dokladů uhrazených v souvislosti s poskytnutým grantem a jejich kopie,
  - h) částka grantu v Kč, kterou je příjemce povinen vrátit poskytovateli, jestliže podíl příjemce na úhradě celkových skutečných finančních nákladů na realizaci akce byl nižší než 30%, případně příjemce uvede, že nemá povinnost vrátit poskytovateli část skutečně poskytnutého grantu z uvedeného důvodu,
  - i) prohlášení příjemce, je-li fyzickou osobou, nebo prohlášení statutárního zástupce příjemce, je-li právnickou osobou, o tom, že veškeré údaje uvedené v závěrečném vyúčtování jsou úplné a pravdivé.
6. Pokud příjemce nepředloží poskytovateli závěrečné vyúčtování akce ve stanoveném termínu a požadované formě, má poskytovatel právo jej v následujícím období z dalšího rozhodování o poskytování grantů vyřadit.
7. Příjemce se dále zavazuje:
  - a) vrátit poskytovateli na shora uvedený účet celou částku grantu, resp. převedené finanční prostředky od poskytovatele:
    - pokud se realizace akce neuskuteční v souladu s předloženou žádostí o grant,
    - nebo pokud příjemce neumožní provedení kontroly dle této smlouvy,
    - nebo pokud příjemce nepředloží poskytovateli závěrečné vyúčtování akce ani po předchozím písemném upozornění v dodatečně lhůtě,

a to do 15 dnů ode dne, kdy nastane skutečnost rozhodná pro uvedené případy. V uvedených případech je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z poskytnutého grantu za každý den ode dne následujícího po dni, kdy byly finanční prostředky poskytnuty poskytovatelem příjemci, a to do dne, kdy byly finanční prostředky vráceny na účet poskytovatele. Zároveň je příjemce povinen neprodleně písemně informovat poskytovatele o výše uvedených skutečnostech.

- b) umožnit pověřeným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem o finanční kontrole provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnutého grantu, jejich použití k účelu, který je v souladu s touto smlouvou, a předložit při kontrole originály všech souvisejících účetních a jiných dokladů,
- c) na základě rozhodnutí příslušného orgánu vydaného podle výsledku kontroly, pokud tato kontrola zjistí porušení rozpočtové kázně, zaplatit ve stanovené lhůtě odvod podle § 22 rozpočtových pravidel a případně též penále vyměřené podle téhož ustanovení,
- d) neprodleně, nejpozději však do 8 pracovních dnů, informovat písemně poskytovatele o změnách údajů týkajících se příjemce a uvedených na straně 1 této smlouvy, o vstupu do likvidace nebo o zahájení insolvenčního řízení. V případě změny v názvu nebo sídle příjemce (s výjimkou fyzické osoby) se příjemce zavazuje tuto záležitost projednat s poskytovatelem grantu v dostatečném časovém předstihu před uskutečněním výše uvedené změny (nejpozději 8 pracovních dnů před provedením změny),
- e) v případě přeměny nebo zrušení příjemce (právnícké osoby) s likvidací má příjemce povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

#### **ČI. V.**

### **Z Á V Ě Ř E Č N Á U S T A N O V E N Í**

1. O změnu termínu pro realizaci akce může příjemce požádat poskytovatele v průběhu realizace akce. O jinou změnu této smlouvy může příjemce písemně požádat poskytovatele nejpozději před uplynutím lhůty pro zpracování a předložení závěrečného vyúčtování akce.
2. V odůvodněných případech na základě objektivních změn v průběhu přípravy a realizace podpořené akce může poskytovatel schválit žádost příjemce o úpravu předloženého rozpočtu v objemu maximálně 20 % finančních prostředků předpokládaných výdajů. Tuto skutečnost příjemce musí oznámit, resp. návrh na schválení úpravy musí poskytovateli grantu podat a odůvodnit nejpozději jako součást závěrečného vyúčtování. Na schválení úpravy rozpočtu nemá příjemce právní nárok.
3. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, akce, na kterou byl grant poskytnut i s jeho výší na webových stránkách města.
4. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že příjemce není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
5. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany činit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
6. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy a *Grantovými pravidly v roce 2026 – první kolo v oblastech kultury, sportu a společenského života města Nymburka*, která jsou veřejně přístupná na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy se zněním výše uvedených pravidel seznámil.

7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že na tuto smlouvu nedopadá některá z výjimek uvedených v § 3 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, které se zavazuje zajistit poskytovatel.
8. Uzavření této smlouvy schválila RM usnesením č. 345/2017 ze dne 16.8.2017 (ZM vzalo na vědomí dne 27.9.2017) a poskytnutí grantu usnesením RM č. 73/2026 ze 25.02.2026.
9. Účastníci této smlouvy se výslovně dohodli, že veškeré údaje obsažené v této smlouvě, včetně veškerých dodatků a příloh, jsou účastníci oprávněni zveřejnit, a to jakýmkoliv způsobem, přičemž obsah této smlouvy, jejích dodatků a příloh, se nepovažuje za obchodní tajemství. Tento souhlas se týká i takových údajů (včetně osobních a citlivých údajů), jejichž ochrana je regulována předpisy ČR a EU na úseku ochrany osobních údajů.
10. Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis je určen příjemci.

V Nymburce dne 16.03.2026

.....  
Ing. Tomáš Mach, Ph.D.  
starosta města

.....  
Mgr. Martina Kučerová  
předsedkyně spolku

# Městský úřad Nymburk

odbor ekonomický, Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 02 Nymburk

Tel.: 325 501 161, e-mail: eva.rusova@meu-nbk.cz

Žádost o poskytnutí grantu v roce 2026 - oblast: Kultura, číslo žádosti 5/2026

## Žadatel

<b>Název /jméno žadatele:</b> CENTRUM PRO VŠECHNY, spolek	<b>Druh žadatele:</b> Ostatní
<b>IČ:</b> 270 20 053	<b>Ulice:</b> Kolínská /provozovna sdružení/
<b>Číslo popisné:</b> 282	<b>Obec:</b> Nymburk
<b>Okres:</b> Jizbice 32/sídlo spolku/	<b>Pošta:</b> Nymburk
<b>Telefon:</b> xxx	<b>Mobil:</b> 606 84 60 48
<b>Fax:</b> xxx	<b>Email:</b> centrumprovsechny@seznam.cz
<b>www:</b> centrumprovsechny.cz	

## Bankovní spojení

<b>Předčíslí účtu:</b>	
<b>Číslo účtu:</b> 202972297	<b>Kód banky:</b> 0300
<b>Bankovní ústav:</b> Československá obchodní banka (+ Poštovní spořitelna)	<b>Specifický symbol:</b>

## Statutární zástupce

<b>Jméno:</b> Martina Kučerová	<b>Funkce:</b> předsedkyně spolku
--------------------------------	-----------------------------------

## Výpis z evidence skutečných majitelů

<b>Výpis z evidence skutečných majitelů</b>
---

## Žádost vyplnil

<b>Jméno:</b> Martina Kučerová	<b>Telefon:</b> 606846048
<b>Email:</b> centrumprovsechny@seznam.cz	<b>Souhlas se zpracováním osobních údajů:</b> <u>ZDE</u> Souhlas se zpracováním osobních údajů: <u>ZDE</u>

## Projekt

<b>Název projektu:</b> Společenský večer aneb slavíme 20 let	<b>Začátek realizace projektu:</b> 01.01. 2026
<b>Popis:</b> <b>Cíl akce:</b> Prioritním cílem této akce je oslavit naši činnost, a to že jsme tady tak dlouho, pro potřeby nejen nymburských občanů. Slavíme 20 let a chceme tím navázat na vaše poděkování a předání Nymburského lva pro naše Centrum k tomuto jubileu. Oslavy se promítají do všech našich projektů, které máme, ale pouze na tuto akci, pro nejširší veřejnost, žádáme o tento grant. Tuto kulturně-společenskou akci s doprovodným i sportovním programem organizujeme opakovaně, o podporu jsme žádali jedíkrát, k jinému výročí a získali příspěvek na velkolepé vystoupení, o kterém se mluví dodnes. Tímto plesem slavíme naše výročí a já tedy opakovaně, ale teď už asi opravdu naposled říkám, že to bude můj poslední. Tedy cíle akce? Slavit a bavit se, inkluzovat a integrovat se, motivovat a inspirovat se, tančit i muzicírovat... A plno dalších věcí, každý si vždy odnáší to své :-) Důvodem žádosti je, že jedna třetina zúčastněných /děti, rodiče, asistenti, dárci/ nehradí žádné vstupné a cenu lístku necháváme na lidských 400,-Kč za vstupenku, aby se mohli zúčastnit i ti, kteří chtějí plesat, tančit a za dražší vstupné by nepřišli /senioři/.	

předpokládaný počet účastníků cca 200-300 lidí

#### **Cílové skupiny:**

Akci každoročně organizujeme pro téměř stejné účastníky a

Společenského večera se pravidelně zúčastňují:

DĚTI, tedy teď již trošku odrostlejší, aby mohli na večerní akci, osoby zdravotně i mentálně postižené, členové našeho spolku.

DOBROVOLNÍCI, kteří se o naše děti a mládež starají na všech našich akcích, většinou studentici SŠ či VŠ, ale i lidičky, kteří si v práci vezmou dovolenou a jedou nám pomoci.

SENIORŮ, kteří jsou pravidelnými účastníky, je to největší skupina, obsadí 3-4 stoly pod vedením pana Františka Nováka

FANOUŠCI, kamarádi, kteří chtějí podpořit tuto benefiční akci, neb každý rok nám trochu málo zbylo a věnovali jsme to na jinou akci pro naše děti, ale to díky hodným lidem, kteří se zřekli honoráře.

SPONZORŮ a DONÁTORŮ, kteří nás po celou dobu našeho působení podporují finančně, materiálně, asistentsky i lidsky.

NAŠI PODPOROVATELÉ, zástupci města Nymburk, zástupci Úřadu práce, INEX-SDA, skauti.

A jsi zvána i ty, milá komise:-)

#### **Jednotlivé aktivity akce členené do bodů a jejich předpokládaný průběh:**

Jednotlivé aktivity akce členené do bodů a jejich předpokládaný průběh:

BŘEZEN 2025-zajištění zázemí a kapely pro příští rok

SRPEN 2025 - zajištění hlavního hosta Crossband

LISTOPAD 2025-připomenutí se angažovaným osobám, koordinace přípravných činností, rozdělení pracovních aktivit, tvorba plakátů a lístků, zajištění doprovodného programu

LEDĚN 2026-prodej lístků, shánění darů a příspěvků pro akci, pracovní schůzka, revize úkolů, psaní této žádosti a nácviky na vystoupení

ÚNOR 2026-prodej lístků, shánění darů a příspěvků pro akci, pracovní schůzka a kompletace

BŘEZEN 2026-vše co je potřeba k doděláním :-)

A Společenský večer, jupííí!!!

#### **Termín a místo realizace:**

21.3.2026

Obecní dům Nymburk

#### **Přínos v oblasti podpory**

##### **VÍTÁNÍ**

v průběhu let se u nás vystřídal na stovky dobrovolníků a našimi integrovanými tábory prošlo přes 3000 dětí a mnozí z nich na tuto oslavu dorazí !!! Proto tento rok jedou oba dva sály, což je dražší, ale my se přece musíme vejít!

##### **LOUČENÍ**

Takže jen co se přivítáme "se starými známými", vzápětí se budeme loučit, protože s ukončením dotačních programů skončilo i dost našich projektů.

##### **PODĚKOVÁNÍ**

Tak jako tak je tu spousta lidiček, kterým děkovat, a toto je projevem našich díky a vděčnosti. Děkujeme i rodičům, kteří nám dávají tu důvěru, že se o jejich děti dobře postaráme, děkujeme sponzorům, kteří nás podporují, děkujeme sobě, že tu ještě jsme!

##### **PROPAGACE**

Na tuto oslavu dorazí naši bývalí nymburští, kteří se ale provdali/oženili jinam, přijedou z daleka i naše děti/mládež, slavit budou i naši přátelé z jiných měst, kteří vstupněm chtějí podpořit tuto jedinečnou akci.

##### **PODPORA**

Podporou vnímáme také vyjádření směrem k nám, že to, co děláme, má smysl a že si toho vážíte a oceníte to právě podporou této oslavy.

#### **Přílohy žádosti**

Soubor: Tradiční foto 2025

Datum a čas vložení: 14:21 28.01. 2026

Soubor: Vystoupení Pole studio 2025

Datum a čas vložení: 14:21 28.01. 2026

Soubor: Dobrovolnice 2025

Datum a čas vložení: 14:21 28.01. 2026

Soubor: Naši dobrovolníci a naše "děti" 2024

Datum a čas vložení: 14:21 28.01. 2026

Soubor: Příloha nepojmenovaná

Datum a čas vložení: 12:04 28.01. 2026

#### **Stav žádosti**

Stav: smlouva po domluvě připravena k podpisu

Datum a čas změny: 08:25 10.03. 2026

Stav: žádost byla schválena

Datum a čas změny: 10:01 05.03. 2026

Stav: žádost předána k projednání do RM

Datum a čas změny: 14:48 24.02. 2026

: žádost předána do grantové komise

Datum a čas změny: 13:07 12.02. 2026

stav: žádost přijata na podatelně

Datum a čas změny: 14:30 28.01. 2026

Stav: rozpracovaná žádost

Datum a čas změny: 12:04 28.01. 2026

# Městský úřad Nymburk

odbor ekonomický, Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 28 Nymburk  
Tel.: 325 501 161, e-mail: eva.rusova@meu-nbk.cz

**Žádost o poskytnutí grantu v roce 2026 - oblast: Kultura, číslo žádosti 5/2026**

## Očekávané výdaje a příjmy

<b>Očekávané výdaje v Kč:</b> 111800 Kč	<b>Očekávané výdaje - rozpis:</b> Pronájem Obecního domu= 28000,-Kč-základ plus další náklady, ale ještě stále jsme nedostali smlouvu pro nemoc paní Holasové Kapela Fortuna 77 se zvukařem= 25000,-Kč Kapela Crossband se zvukařem=25000,-Kč Požární hlídka= 2800,-Kč Fotokoutek 360= 12000,-Kč/ Náš tradiční fotokoutek a výzdoba= 3000,-Kč Vystoupení dětské= 1000,-Kč /baličky pro děti/ Vystoupení půlnoční show= 5000,-Kč /velmi symbolická cena/ Koordinátorka a organizátorka plesu DPP leden-březen= 10000,-Kč  Toto jsou náklady s doklady, sami víte, že příprava je v lidské činnosti a ta je nevyčísitelná. Je to spousta hodin dobrovolnictví a drobných pracovních úkonů zaměstnankyň na chráněném místě.
<b>Očekávané příjmy (bez požadované grantové dotace) v Kč:</b> 81000 Kč	<b>Očekávané příjmy - rozpis:</b> Vstupenky velký sál 400,-Kč x 100 lístků /10 stolů po 10 místech/=40000,-Kč Vstupenky malý sál 400,-Kč x 36 lístků /6 stolů po 6 místech/=14400,-Kč Dar=14600,-Kč /4000+10000+600/ Vlastní zdroje=12000,-Kč  Zde připomínáme, že neprodáváme všechny lístky v celkové kapacitě. Ad1 Z velkého sálu stahujeme všechny krajní stoly kvůli většímu tanečnímu prostoru /důvodem jsou tančící senioři, vozíčkáři a naše mládež/ Ad2 Neprodejní lístky jsou pro dárce, dobrovolníky a naše děti
<b>Další možnosti financování:</b> Dostáváme věcné dary, nikoliv finanční	
<b>Očekávaný rozdíl:</b> 30800 Kč	

## Výše grantu

<b>Výše požadovaného grantu:</b> 30800 Kč	
<b>Výše získaného grantu:</b> 15000 Kč	

## Maximální výše grantu

<b>Maximální výše grantu:</b> (maximálně 70% z očekávaného hospodářského výsledku, maximální částka 150 000,- Kč)	<b>21560 Kč</b>
--	-----------------

## Financování v posledních třech letech

<b>Rok 2024</b>	<b>Skutečné náklady v tomto roce</b> 102079 Kč	
<b>Podíl obce</b> 22500 Kč (22.04%)	<b>Podíl sponzoři</b> 17129 Kč (16.78%)	<b>Podíl ostatní</b> 62450 Kč (22.04%)
<b>Rok</b>	<b>Skutečné náklady v tomto roce</b> Kč	

Podíl obce 0 Kč (%)	Podíl sponzoři 0 Kč (%)	Podíl ostatní 0 Kč (%)
Rok	Skutečné náklady v tomto roce Kč	
Podíl obce 0 Kč (%)	Podíl sponzoři 0 Kč (%)	Podíl ostatní 0 Kč (%)

Preferovaný způsob vyplácení dotace

Způsob: jednorázově
---------------------