

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nymburka

Čl. I. SMLUVNÍ STRANY

Město Nymburk

se sídlem Náměstí Přemyslovců 163, 288 028 Nymburk,
zastoupené starostou města Ing. Tomášem Machem, Ph.D.
IČ: 00239500, DIČ: CZ00239500

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Nymburk
č. ú.: 27-504359359/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

CENTRUM PRO VŠECHNY, spolek

se sídlem Jizbice 32, 288 02 Nymburk, zastoupené předsedkyní spolku paní Mgr. Martinou Kučerovou,
nar. 14.11.1975, bytem Poděbradská 1680/2, 288 02 Nymburk

IČ: 27020053

bankovní spojení: 202972297/0300
(dále jen „příjemce“)

Čl. II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smlouva je uzavírána v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a za podmínek dále sjednaných touto smlouvou.
2. Strany se zavazují dodržovat povinnosti a postupy podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
3. Dotace je dle zákona č. 320/2001 Sb. veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Neoprávněné použití dotace na jiný než sjednaný účel nebo zadržení prostředků patřících poskytovateli je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 rozpočtových pravidel.
5. Pro potřeby této smlouvy se rozumí
 - a) dotací peněžní prostředky z rozpočtu města Nymburka poskytnuté fyzickým a právnickým osobám na stanovený účel,
 - b) finančním vypořádáním dotace přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu města,
 - c) porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města,

- d) neoprávněným použitím peněžních prostředků z rozpočtu města jejich použitím, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků nebo touto smlouvou nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty, dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity,
 - e) zadržetím peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z rozpočtu města ve stanoveném termínu nebo nepředložení vyúčtování akce v termínu stanoveném touto smlouvou.
6. Je povinností příjemce přijmout pouze takovou veřejnou podporu, která je v souladu s ustanovením čl. 87 a čl. 88 Smlouvy o založení Evropských společenství, jejich výjimkách a příslušných právních předpisech ES (např. rozhodnutí Komise ES nebo její pokyn, blokové výjimky, de minimis).

Čl. III.

PŘEDMĚT SMLOUVY A ÚČEL

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace ve výši Kč **450 000,-** poskytovatelem příjemci z rozpočtu města Nymburka na (účel dotace): **Na činnost Centra pro všechny v roce 2026.**“

Čl. IV.

ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou dotaci z rozpočtu města v souladu s článkem III. této smlouvy.
2. Finanční prostředky dotace budou poskytovatelem převedeny na účet příjemce uvedený v této smlouvě, a to jednorázově v termínu nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami.
3. Příjemce se zavazuje:
- a) použít poskytnutou dotaci pouze ke sjednanému účelu, blíže specifikovanému v článku III. odst. 1 této smlouvy a v žádosti o dotaci, která je přílohou této smlouvy, a to výhradně v kalendářním roce, ve kterém mu byla dotace poskytnuta, přičemž bere na vědomí, že prostředky dotace nesmí být použity k úhradě nákladů na reprezentaci, a rovněž nesmí být použity k úhradě zákonných odvodů mezd a odměn funkcionářů a zaměstnanců žadatele.

Prostředky dotace smí být použity k úhradě výdajů na mzdy a odměny funkcionářů a zaměstnanců žadatele či k úhradě výdajů na jiné finanční náhrady, kteréžto by plnily obdobný účel jako mzda, cestovní náhrady, náhrady za ztrátu času apod., avšak pouze pokud půjde o výdaje související s poskytováním manažerských, instruktorských a trenérských služeb.
 - b) vést v účetní, příp. jiné evidenci, řádné a oddělené sledování přijatých a použitých finančních prostředků účelové dotace.
4. Příjemce se dále zavazuje zpracovat a doručit poskytovateli vyúčtování prostředků dotace na Městský úřad Nymburk, odbor ekonomický, a to **do 31. 12. roku 2026.**
5. Vyúčtování prostředků dotace bude obsahovat prohlášení příjemce, je-li fyzickou osobou, nebo prohlášení statutárního zástupce příjemce, je-li právnickou osobou, o tom, že veškeré údaje uvedené v závěrečném vyúčtování jsou úplné a pravdivé.
6. Pokud příjemce dotace nepředloží poskytovateli závěrečné vyúčtování prostředků dotace ve stanoveném termínu, má poskytovatel právo jej v následujícím období z dalšího rozhodování o poskytování dotací vyřadit.

7. Příjemce dotace se dále zavazuje:
- a) vrátit poskytovateli celou částku dotace, resp. převedené finanční prostředky od poskytovatele na účet příjemce:
 - pokud se účel, na který byla dotace požadována, vůbec neuskuteční,
 - nebo pokud příjemce neumožní provedení kontroly dle této smlouvy,
 - nebo pokud příjemce nepředloží poskytovateli vyúčtování ani po předchozím písemném upozornění v dodatečné lhůtě,a to do 15 dnů ode dne, kdy nastane skutečnost rozhodná pro uvedené případy. V uvedených případech je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z poskytnuté dotace za každý den ode dne následujícího po dni, kdy byly finanční prostředky poskytnuty poskytovatelem příjemci, a to do dne, kdy byly finanční prostředky vráceny na účet poskytovatele. Zároveň je příjemce povinen neprodleně písemně informovat poskytovatele o výše uvedených skutečnostech.
 - b) umožnit pověřeným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem o finanční kontrole provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je v souladu s touto smlouvou, a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
 - c) na základě rozhodnutí příslušného orgánu vydaného podle výsledku kontroly, pokud tato kontrola zjistí porušení rozpočtové kázně, zaplatit ve stanovené lhůtě odvod podle § 22 rozpočtových pravidel a případně penále vyměřené podle téhož zákona,
 - d) neprodleně, nejpozději však do 8 pracovních dnů, informovat písemně poskytovatele o změnách údajů týkajících se příjemce a uvedených na straně 1 této smlouvy, o vstupu do likvidace nebo o zahájení insolvenčního řízení. V případě změny v názvu nebo sídle příjemce (s výjimkou fyzické osoby) se příjemce zavazuje tuto záležitost projednat s poskytovatelem dotace v dostatečném časovém předstihu před uskutečněním výše uvedené změny (nejpozději 8 pracovních dnů před provedením změny),

Čl. V. Z Á V Ě R Ě Č N Á U S T A N O V E N Í

1. O změnu této smlouvy může příjemce písemně požádat poskytovatele nejpozději před uplynutím lhůty pro zpracování a předložení závěrečného vyúčtování použití prostředků dotace.
2. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, účelu, na který byla dotace poskytnuta i s jeho výší na webových stránkách města.
3. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že příjemce není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
4. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany činit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
5. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že na tuto smlouvu nedopadá některá z výjimek uvedených v § 3 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, které se zavazuje zajistit poskytovatel.

7. Uzavření této veřejnoprávní smlouvy a poskytnutí dotace schválilo ZM usn. č. 10/2025 ze dne 11.03.2026.
8. Účastníci této smlouvy se výslovně dohodli, že veškeré údaje obsažené v této smlouvě, včetně veškerých dodatků a příloh, jsou účastníci oprávněni zveřejnit, a to jakýmkoliv způsobem, přičemž obsah této smlouvy, jejích dodatků a příloh, se nepovažuje za obchodní tajemství. Tento souhlas se týká i takových údajů (včetně osobních a citlivých údajů), jejichž ochrana je regulována předpisy ČR a EU na úseku ochrany osobních údajů.

V Nymburce dne 16.03.2026

.....
Ing. Tomáš Mach, Ph.D.
starosta města

.....
Mgr. Martina Kučerová
předsedkyně spolku

ŽÁDOST O INDIVIDUÁLNÍ DOTACI Z ROZPOČTU MĚSTA NYMBURK

Identifikace žadatele *

Název / Jméno, příjmení	CENTRUM PRO VŠECHNY, spolek	Právní forma	spolek
Ulice, č. p.	JIZBICE 32	IČ/Datum narození	27020053
Obec	NYMBURK	Telefon	606846048
PSČ	288 02	Email	centrumprovsechny@seznam.cz

Bankovní spojení

Název banky	ČSOB	Kód banky	300
Číslo účtu	202972297		

Statutární zástupce právnické osoby - právnické osoby vyplní přílohu IDENTIFIKACE OSOB !

Jméno, příjmení	Martina Kučerová	Telefon	606846048
Adresa bydliště	Poděbradská 1680 Nymburk	E-mail	centrumprovsechny@seznam.cz

Osoba odpovědná za zpracování žádosti

Jméno, příjmení	Martina Kučerová	Telefon	606846048
Adresa bydliště	Poděbradská 1680 Nymburk	E-mail	centrumprovsechny@seznam.cz

Osoba odpovědná za realizaci

Jméno, příjmení	Martina Kučerová	Telefon	606846048
Adresa bydliště	Poděbradská 1680 Nymburk	E-mail	centrumprovsechny@seznam.cz

Vyplní sportovní kluby/spolky

Číslo jednacích a datum registrace u MV ČR	29.prosince 2005
Organizační číslo jednotky a datum zařazení	VS/1-1/62776/05-R

* Vyplní se s ohledem na to, zda je žadatelem fyzická či právnická osoba

Počet sportovních oddílů/kroužků/

Denně - Volnočasové centrum na MSS Tortuga, Chráněné pracoviště na MSS Tortuga, Neformální klubík na Palackého třída 449, Pole studio -vzdušná akrobacie a gymnastika
Týdně - 1x Cvičeníčko, 1x Malý muzikant, 1x Akrohrátky, 1x Keramika, 1x MŠ Keramika nebo senioři keramika
Pravidelně - 6x Integrace je IN, 4x Artíkův den, 2x Víkend naplno pro osoby s postižením, 3x pobytový letní tábor, 4 příměstské tábory na MSS Tortuga, Prodejní trhy

Zaměření činnosti žadatele

Volnočasové aktivity

Počet členů organizace

Kategorie k září 2025	Počet	Členský příspěvek
Děti (do 7 let)	45	200 + příspěvky na daný kroužek 100-2000
Žáci a dorostenci (do 18 let)	200	200 + příspěvky na daný kroužek/akci 250-5000
Dospělí ZPO	26	200+ příspěvky na daný kroužek/akci 250-6000

Název činnosti/akce

AKTIVITY PRO VŠECHNY

Popis činnosti/akce (účel, na který chce žadatel dotaci použít)

Aktivity pro všechny - projekt, který v sobě skrývá veškeré aktivity integračního charakteru probíhající na provozovnách MSS Tortuga a Palackého 449, a dále v sídle spolku, Jizbicích 32 zejména o letních prázdninách a nově v sokolovně ve Velkém Oseku. Aktivity jsou určené jak našim členům CPV, tak široké zejména nymburské veřejnosti v průběhu celého kalendářního roku.

Návazné sociální služby pro rodiny v **CENTRU PRO RODINY**- Aktivity využívají zejména maminky na rodičovské dovolené s dětmi v dopoledních hodinách, předškoláci a školáci v odpoledních hodinách, a to každodenně. 4x v týdnu mohou navštívit **kroužek** pohybového či výtvarně-pracovního charakteru, které rozvíjí dítě po různých stránkách. Další službou jsou **tábory**, které se konají o letních prázdninách. **Pobytové** se provozují v Jizbicích/Velkém Oseku a jsou určeny jak zdravým, tak postiženým dětem a mládeži, naše ceny jsou stále na nejnižší možné úrovni, fungují zejména na základě dobrovolnictví a nepřinášejí nám žádný zisk. **Příměstské tábory na MSS Tortuga** se konají také o letních prázdninách a jsou plně vytíženy. Mezi další osvětové a rozvojové aktivity pro děti patří nabídka animačních **programů pro MŠ**. Nabízíme netradičně-výtvarné techniky, které se běžně v MŠ nedělají, nebo klasikou je práce s keramickou hlínou. Podmínkou pro veškeré výše uvedené činnosti je uhrazení **nájmu**, který hradíme nájemci, tedy středisku Modrá flotila a **zaměstnávání** pomocných technických a administrativních pracovníků, které se starají o hladký provoz kroužků, úklid a bezpečnost prostor CPV. V minulosti jsme využívali dotačních programů Úřadu práce zaměstnávali vyloučené osoby v rámci veřejně prospěšných prací, společensky účelných pracovních míst (SÚPM), práce na zkoušku, zapracování, ale momentálně dotace není ani jediná a my máme nedostatek pracovních sil, což se odrazilo právě ve sníženém počtu kroužků a otevírací době provozovny. K nákladům, na které si svou činností nevyděláme, patří úhrada dalších nutných služeb /internet, telefony, pojištění majetku a osob/ a další materiál nutný pro naše služby.

Neregistrovaná služba Odlehčovací služba v **CENTRU PRO INTEGRACI** je již 20 let zaměřena na volnočasové aktivity pro děti a mládež s postižením, kde pečujeme i o dítě z Nymburka a ORP a dále na velké akce i osoby z celé ČR. Pro rodiče, aby si v nepřetržitém kolotoči péče o postižené dítě mohli odpočinout, na míru organizujeme ve dnech školního volna aktivity, ale je to čím dál náročnější pro těžší diagnózy dětí a stále se zmenšující počet asistentů, bez kterých tyto aktivity by bylo nemožné.

Odůvodnění žádosti

Naše aktivity směrem k nymburské veřejnosti jsou potřebné z hlediska podpory socializace rodin jak se zdravými, tak postiženými dětmi, domníváme se, že naše existence je důležitá a má zde své nezastupitelné místo. Jen díky vaší podpoře a podpoře ÚP Nymburk tu můžeme být pro všechnu naši klientelu, počínaje malými dětmi, přes celé rodiny, i osobám s znevýhodněním na trhu práce a osobám zdravotně postiženým a znevýhodněným konče. Jako každou neziskovku nás trápí úhrada mezd a služeb, proto se na vás s naší žádostí obracíme, zrovna jako každý rok. V centru pro integraci jsme v tomto roce provozovali 4 chráněná místa a dále přednostně zaměstnáváme osoby se znevýhodněním i na volném trhu práce. To e můe dít jen s příspěvkami od Úřadu práce, ale ty v průběhu tohoto roku byly ukončeny z důvodu nízkých celkovým jejich rozpočtu. Naše tržby z výrobků, které OZP v chráněné dílně vyrábí, pokryjí náklady, jejich práce je opravdu jen pro jejich socializaci a zařazení do trhu práce. Jsou to osoby vděčné za práci, za kontakt s lidmi, na chráněném místě jsou moc spokojené. Abychom měli na naše všechny mzdové náklady, potřebujeme zajistit náklady ostatní, tedy zejména provoz a materiál a nepředvídatelné okolnosti / nákup nového rozbitého materiálu, mínusová akce atd/ .

Pohybové aktivity v CENTRU PRO POHYB jsou kroužky, které si na svůj provoz vydělají, nicméně z vaší podpory je zaštitěna příprava reprezentantek připravující se na profesionální závody, ze kterých jsme si i v tomto roce jako létech předešlých přivezli spoustu výher a postupů na vyšší světové reprezentační závody.

Důvodem naší žádosti je fakt, že příjmy z naší činnosti v centru pro integraci a rodinu nejsou opravdu ziskové, nejsme schopni si tedy sami z našich vlastních prostředků uhradit všechny nákladové položky. Naše ceny za jednotlivé kroužky jsou na nejnižší možné úrovni, aby byly dostupné všem zájemcům. Stále máme možnost hradit každou lekci zvlášť, což rodiny s dětmi, které "často a lehce" onemocní, velmi vítají. To ale znamená pro nás finanční nestabilitu. Jen díky vaší individuální provozní dotaci a podpoře ÚP Nymburk můžeme vůbec existovat a organizovat veškeré aktivity nejen pro nymburské rodiny. Děkuje se za kladně vyřízenou žádost, ze které žádáme o 50000 Kč méně, neboť nebudeme účtovat náklady na pečující osobu z důvodu uzavření miniškolky.

Náklady akce/projektu

Položka	částka	z toho z dotace
nakupované služby /nájem provozovny MSS pro veškeré aktivity včetně chráněného pracoviště, internet, telefon, pojištění majetku, pojištění dětí, účetnictví, trenérské služby, stravování aj/	2 550 000,00 Kč	350 000,00 Kč
osobní náklady	2 300 000,00 Kč	
odpisy	3 500,00 Kč	
spotřeba materiálu	450 000,00 Kč	100 000,00 Kč
ostatní náklady	10 000,00 Kč	
Celkové náklady	5 313 500,00 Kč	
Požadovaná částka		450 000,00 Kč
Kolik procent z celkových nákladů tvoří požadovaná částka		23,90
Příjmy akce / projektu (např. vstupné, členské příspěvky, vlastní finanční vklad, další sponzoři)		
Tržby z prodeje služeb za rok 2024		3 550 000,00 Kč
Provozní dotace za rok 2024		930 000,00 Kč
Přijaté příspěvky od samosprávy za rok 2025 /Město Nymburk/		470 000,00 Kč
Přijaté členské příspěvky od členů za rok 2024 a do roku 2025		50 000,00 Kč
Dary za rok 2024/ i do roku 2025		210 000,00 Kč
Toto jsou výdaje a náklady z roku 2024, které známe a pro tento rok 2025 budou vyšší jak v nákladech na nájem , tak na mzdy. A v příštím roce plánujeme oslavy 20 let, takže náklady také stoupnou. I příjmy v loňském roce byly vyšší, ale v novém roce počítáme s nižším příjmem, neboť z důvodu reorganizace, stěhování a personálních změn nebude tolik projektů jako letos.		

Příjmy za rok 2024 celkem		5 210 000,00 Kč
Přehled akcí/ projektů realizovaných s příspěvkem Města Nymburk za předchozí tři roky		
Název akce / projektu	Rok	Částka
Individuální dotace provoz CPV	2023	450000
Individuální dotace, Nymburský andělek, individuální dotace	2022	544000
Individuální dotace	2025	45000
Individuální dotace provoz CPV + společenský večer 18tiny	2024	472 500,00 Kč

Prohlášení statutárního zástupce

Svým podpisem rovněž potvrzuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku a jím zřízeným organizacím, ani proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení
 Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti a přílohách jsou pravdivé, seznámil jsem se se Zásadami pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Města Nymburk.

Souhlasím se zveřejněním svého jména / názvu (obchodní firmy), data narození / IČ, adresy trvalého pobytu / sídla, názvu akce/projektu a výše poskytnuté dotace.

Přílohy k žádosti

Právnícká osoba, nezisková organizace

Kopie společenské smlouvy, zakladatelské listiny, statutu nebo stanov žadatelele v aktuálním znění.

Doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu.

Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu.

Fyzická osoba - v případě, že osoba odpovědná za zpracování žádosti a osoba odpovědná za realizaci je odlišná od žadatele

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Přílohy na vyžádání

U obecně prospěšných společností výpis z rejstříku o.p.s., který nesmí být starší 1 roku.

Kopie dokladu o přidělení IČ případně DIČ

Účetní závěrku za uplynulý rok.

Datum a podpis statutárního zástupce MARTINA KUČEROVÁ 16.10.2025

Datum a podpis osoby odpovědné za zpracování žádosti MARTINA KUČEROVÁ 16.10.2025



CENTRUM PRO VŠECHNÍ
SPOLEK

Jiřbítka 32, 288 02 Nymburk

SCHRÁNKA: 0449042