

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nymburka

Čl. I. SMLUVNÍ STRANY

Město Nymburk

se sídlem Náměstí Přemyslovců 163, 288 028 Nymburk,
zastoupené starostou města Ing. Tomášem Machem, Ph.D.
IČ: 00239500, DIČ: CZ00239500

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Nymburk
č. ú.: 27-504359359/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

paní Jana Věchtová

nar. 21.12.1945, bydliště Kramolínova1263, 288 02 Nymburk

bankovní spojení: 18310584/0600
(dále jen „příjemce“)

Čl. II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smlouva je uzavírána v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a za podmínek dále sjednaných touto smlouvou.
2. Strany se zavazují dodržovat povinnosti a postupy podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
3. Dotace je dle zákona č. 320/2001 Sb. veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Neoprávněné použití dotace na jiný než sjednaný účel nebo zadržení prostředků patřících poskytovateli je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 rozpočtových pravidel.
5. Pro potřeby této smlouvy se rozumí
 - a) dotací peněžní prostředky z rozpočtu města Nymburka poskytnuté fyzickým a právnickým osobám na stanovený účel,
 - b) finančním vypořádáním dotace přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu města,
 - c) porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města,
 - d) neoprávněným použitím peněžních prostředků z rozpočtu města jejich použitím, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků nebo touto smlouvou nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné

- peněžní prostředky poskytnuty, dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity,
- e) zadržením peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z rozpočtu města ve stanoveném termínu nebo nepředložení vyúčtování akce v termínu stanoveném touto smlouvou.
6. Je povinností příjemce přijmout pouze takovou veřejnou podporu, která je v souladu s ustanovením čl. 87 a čl. 88 Smlouvy o založení Evropských společenství, jejich výjimkách a příslušných právních předpisech ES (např. rozhodnutí Komise ES nebo její pokyn, blokové výjimky, de minimis).

Čl. III. PŘEDMĚT SMLOUVY A ÚČEL

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace ve výši Kč **20 000,-** poskytovatelem příjemci z rozpočtu města Nymburka na (účel dotace): „**Na částečné pokrytí nákladů spojených s uspořádáním oslav 100. výročí založení osady Jivák v roce 2026.**“

Čl. IV. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou dotaci z rozpočtu města v souladu s článkem III. této smlouvy.
2. Finanční prostředky dotace budou poskytovatelem převedeny na účet příjemce uvedený v této smlouvě, a to jednorázově v termínu nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami.
3. Příjemce se zavazuje:
- a) použít poskytnutou dotaci pouze ke sjednanému účelu, blíže specifikovanému v článku III. odst. 1 této smlouvy a v žádosti o dotaci, která je přílohou této smlouvy, a to výhradně v kalendářním roce, ve kterém mu byla dotace poskytnuta, přičemž bere na vědomí, že prostředky dotace nesmí být použity k úhradě nákladů na reprezentaci, a rovněž nesmí být použity k úhradě zákonných odvodů mezd a odměn funkcionářů a zaměstnanců žadatele.
- Prostředky dotace smí být použity k úhradě výdajů na mzdy a odměny funkcionářů a zaměstnanců žadatele či k úhradě výdajů na jiné finanční náhrady, kteréžto by plnily obdobný účel jako mzda, cestovní náhrady, náhrady za ztrátu času apod., avšak pouze pokud půjde o výdaje související s poskytováním manažerských, instruktorských a trenérských služeb.
- b) vést v účetní, příp. jiné evidenci, řádné a oddělené sledování přijatých a použitých finančních prostředků účelové dotace.
4. Příjemce se dále zavazuje zpracovat a doručit poskytovateli vyúčtování prostředků dotace na Městský úřad Nymburk, odbor ekonomický, a to **do 31. 12. roku 2026.**
5. Vyúčtování prostředků dotace bude obsahovat prohlášení příjemce, je-li fyzickou osobou, nebo prohlášení statutárního zástupce příjemce, je-li právnickou osobou, o tom, že veškeré údaje uvedené v závěrečném vyúčtování jsou úplné a pravdivé.
6. Pokud příjemce dotace nepředloží poskytovateli závěrečné vyúčtování prostředků dotace ve stanoveném termínu, má poskytovatel právo jej v následujícím období z dalšího rozhodování o poskytování dotací vyřadit.
7. Příjemce dotace se dále zavazuje:
- a) vrátit poskytovateli celou částku dotace, resp. převedené finanční prostředky od poskytovatele na účet příjemce:

- pokud se účel, na který byla dotace požadována, vůbec neuskuteční,
- nebo pokud příjemce neumožní provedení kontroly dle této smlouvy,
- nebo pokud příjemce nepředloží poskytovateli vyúčtování ani po předchozím písemném upozornění v dodatečné lhůtě,

a to do 15 dnů ode dne, kdy nastane skutečnost rozhodná pro uvedené případy. V uvedených případech je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z poskytnuté dotace za každý den ode dne následujícího po dni, kdy byly finanční prostředky poskytnuty poskytovatelem příjemci, a to do dne, kdy byly finanční prostředky vráceny na účet poskytovatele. Zároveň je příjemce povinen neprodleně písemně informovat poskytovatele o výše uvedených skutečnostech.

- b) umožnit pověřeným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem o finanční kontrole provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je v souladu s touto smlouvou, a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
- c) na základě rozhodnutí příslušného orgánu vydaného podle výsledku kontroly, pokud tato kontrola zjistí porušení rozpočtové kázně, zaplatit ve stanovené lhůtě odvod podle § 22 rozpočtových pravidel a případně penále vyměřené podle téhož zákona,
- d) neprodleně, nejpozději však do 8 pracovních dnů, informovat písemně poskytovatele o změnách údajů týkajících se příjemce a uvedených na straně 1 této smlouvy, o vstupu do likvidace nebo o zahájení insolvenčního řízení. V případě změny v názvu nebo sídle příjemce (s výjimkou fyzické osoby) se příjemce zavazuje tuto záležitost projednat s poskytovatelem dotace v dostatečném časovém předstihu před uskutečněním výše uvedené změny (nejpozději 8 pracovních dnů před provedením změny),

Čl. V.

Z Á V Ě R E Č N Á U S T A N O V E N Í

1. O změnu této smlouvy může příjemce písemně požádat poskytovatele nejpozději před uplynutím lhůty pro zpracování a předložení závěrečného vyúčtování použití prostředků dotace.
2. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, účelu, na který byla dotace poskytnuta i s jeho výší na webových stránkách města.
3. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že příjemce není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
4. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany činit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
5. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že na tuto smlouvu nedopadá některá z výjimek uvedených v § 3 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, které se zavazuje zajistit poskytovatel.
7. Uzavření této veřejnoprávní smlouvy a poskytnutí dotace schválila RM usn. č. 164/2026 ze dne 22.04.2026.

8. Účastníci této smlouvy se výslovně dohodli, že veškeré údaje obsažené v této smlouvě, včetně veškerých dodatků a příloh, jsou účastníci oprávněni zveřejnit, a to jakýmkoliv způsobem, přičemž obsah této smlouvy, jejích dodatků a příloh, se nepovažuje za obchodní tajemství. Tento souhlas se týká i takových údajů (včetně osobních a citlivých údajů), jejichž ochrana je regulována předpisy ČR a EU na úseku ochrany osobních údajů.

V Nymburce dne 04.05.2026

.....
Ing. Tomáš Mach, Ph.D.
starosta města

.....
Jana Věchtová



ŽÁDOST O INDIVIDUÁLNÍ DOTACI Z ROZPOČTU MESTA NYMBURK

Identifikace žadatele *

Název / Jméno, příjmení	JANA VĚCHTOVÁ	Právní forma	
Ulice, č. p.	KRAMOLÍNOVA 1263	IČ/Datum narození	21.12.1945
Obec	NYMBURK	Telefon	605 149 253
PSČ	288 00	Email	j.vechtova@seznam.cz

Bankovní spojení

Název banky	MONETA	Kód banky	0600
Číslo účtu	18310584/600		

Statutární zástupce právnické osoby - právnické osoby vyplní přílohu IDENTIFIKACE OSOB !

Jméno, příjmení		Telefon	
Adresa bydliště		E-mail	

Osoba odpovědná za zpracování žádosti

Jméno, příjmení	JANA VĚCHTOVÁ	Telefon	605 149 253
Adresa bydliště	KRAMOLÍNOVA 1263 NYMBURK	E-mail	j.vechtova@seznam.cz

Osoba odpovědná za realizaci

Jméno, příjmení	JANA VĚCHTOVÁ	Telefon	605 149 253
Adresa bydliště	KRAMOLÍNOVA 1263 NYMBURK	E-mail	j.vechtova@seznam.cz

Vyplní sportovní kluby/spolky

Číslo jednací a datum registrace u MV ČR		Městský úřad NYMBURK Číslo doporučení: _____ Došlo dne: 14.04.2023 Počet členů: 119 * Vyplní se s ohledem na to, zda je žadatelem fyzická či právnická osoba 030 / 24 334 / 2023
Organizační číslo jednotky a datum zařazení		
Počet sportovních oddílů/kroužků/		

Zaměření činnosti žadatele

Počet členů organizace

Kategorie	Počet	Členský příspěvek
Děti (do 7 let)		
Žáci a dorostenci (do 18 let)		
Dospělí		

Název činnosti/akce

Popis činnosti/akce (účel, na který chce žadatel dotaci použít)

100 LET OSADY JIVÁK

Odůvodnění žádosti

JSEM VNUČKA JEDNOHO ZE ZAKLADATELŮ A PRVNÍHO ŠERIFA OSADY JANA BARTLA. PATŘÍM MEZI NEJSTARŠÍ PAMĚTNÍKY A SPOLU SE VŠEMI, KTERÍ MAJÍ JIVÁK RÁDI CHCEME PŘIPRAVIT DŮSTOJNOU OSLAVU JAKO VZPOMÍNKU NA VĚCHNY, KTERÍ SE ZASLOUŽILI O TO, ŽE OSADA ŽIJE UŽ 100 LET A JEJÍ HISTORII PŘIBLIŽIT MLADÉ GENERACI.

CHYSTÁME SETKÁNÍ PAMĚTNÍKŮ, VYDÁNÍ PAMĚTNÍCH DOMOVSKÝCH LISTŮ, SPORTOVNÍ UTKANÍ DĚTÍ A DOOSPĚLÝCH, KULTURNÍ AKCE S KONCERTEM. ZA KLADNĚ VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI DĚKUJI NEJEN ZA SEBE, ALE ZA VŠECHNY, KTERÍ SE NA PŘÍPRAVĚ OSLAV PODÍLEJÍ

Jana Věchtová

Náklady akce/projektu

Položka	částka	z toho z dotace
KONCERT SKUPINY „VALDOUVY MATUŠKY“	30.000	15.000
TISK PAMĚTNÍCH DOMOVSKÝCH LISTŮ A JIPL	10.000	5.000
SETKÁNÍ PAMĚTNÍKŮ	10.000	—
SOUČETĚŽE SPORTOVNÍ (FOOTBAL PRO DĚTI)	5.000	—
-II- (DOSPĚLÍ)	5.000	—
JIŽ ZAJIŠTĚNO:		
◦ PRODLOUŽENÍ NAUČNÉ STEZKY - 3 PANELY JIZBICE - JIVÁK A ZPĚT	40.000	—
◦ INFORMAČNÍ TABULE (HISTORIE JIVÁKA)	20.000	—
Celkové náklady	120.000	
Požadovaná částka		20.000
Kolik procent z celkových nákladů tvoří požadovaná částka		17%

Příjmy akce / projektu (např. vstupné, členské příspěvky, vlastní finanční vklad, další sponzoři)	
OBEC LOUČEŇ	} 45.000
OBEC JIZBICE	
BOTANICUS OSTRA'	10.000
HOSPODA LOUČEŇ	15.000
IVAR CZ PODĚBRADY	5.000
PIVOVAR NYMBURK	
V JEDNÁNÍ: KOBERCE KOREJ, UZENINY PÍŠA, STATEK PELETICE ZÁMEK LOUČEŇ, ZOO CHLEBY, A.T.D.	
Příjmy celkem	

Přehled akcí/ projektů realizovaných s příspěvkem Města Nymburk za předchozí tři roky

Název akce / projektu	Rok	Částka

Prohlášení statutárního zástupce

Svým podpisem rovněž potvrzuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku a jím zřízeným organizacím, ani proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení
 Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti a přílohách jsou pravdivé, seznámil jsem se se Zásadami pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Města Nymburk.

Souhlasím se zveřejněním svého jména / názvu (obchodní firmy), data narození / IČ, adresy trvalého pobytu / sídla, názvu akce/projektu a výše poskytnuté dotace.

[Redacted signature]

Přílohy k žádosti

Právnícká osoba, nezisková organizace

Kopie společenské smlouvy, zakladatelské listiny, statutu nebo stanov žadatele v aktuálním znění.

Doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu.

Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu.

Fyzická osoba - v případě, že osoba odpovědná za zpracování žádosti a osoba odpovědná za realizaci je odlišná od žadatele

Výpis z evidence skutečných majitelů právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Přílohy na vyžádání

U obecně prospěšných společností výpis z rejstříku o.p.s., který nesmí být starší 1 roku.

Kopie dokladu o přidělení IČ případně DIČ

Účetní závěrku za uplynulý rok.

Datum a podpis statutárního zástupce

14.4.2026

[Redacted signature]

Datum a podpis osoby odpovědné za zpracování žádosti

14.4.2026

[Redacted signature]