

Smlouva o poskytnutí grantu z rozpočtu města Nymburka

Čl. I. SMLUVNÍ STRANY

Město Nymburk

se sídlem Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk,
zastoupené starostou Ing. Tomášem Machem, Ph.D.,
IČ: 00239500, DIČ: CZ00239500

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Nymburk
č. ú.: 27-504359359/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Spolu v Nymburce, z.s.

se sídlem Komenského 1254, 288 02 Nymburk, zastoupený předsedkyní výboru paní Mgr. Markétou Literovou, bytem Vodárenská 131, 288 02 Nymburk, nar. 17. července 1970

IČ: 70877122

Bankovní spojení: 2800981651/2010

(dále jen „příjemce“)

Čl. II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smlouva je uzavírána v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 10a a násled.) a za podmínek dále sjednaných touto smlouvou.
2. Strany se zavazují dodržovat povinnosti a postupy podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
3. Grant je dle zákona č. 320/2001 Sb. veřejnou finanční podporou a vztahují se na něj všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Neoprávněné použití grantu na jiný než sjednaný účel nebo zadržení prostředků patřících poskytovateli je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 rozpočtových pravidel.
5. Pro potřeby této smlouvy se rozumí
 - a) grantem peněžní prostředky z rozpočtu města Nymburka poskytnuté fyzickým a právnickým osobám na stanovený účel,
 - b) finančním vypořádáním grantu přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu města,

- c) porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města,
 - d) neoprávněným použitím peněžních prostředků z rozpočtu města jejich použitím, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků nebo touto smlouvou nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty, dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity,
 - e) zadržením peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z rozpočtu města ve stanoveném termínu nebo nepředložení vyúčtování akce v termínu stanoveném touto smlouvou.
6. Je povinností příjemce přijmout pouze takovou veřejnou podporu, která je v souladu s ustanovením čl. 87 a čl. 88 Smlouvy o založení Evropských společenství, jejich výjimkách a příslušných právních předpisech ES (např. rozhodnutí Komise ES nebo její pokyn, blokové výjimky, de minimis).

Čl. III. PŘEDMĚT SMLOUVY A ÚČEL

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestičního grantu poskytovatelem příjemci z rozpočtu města Nymburka na základě splnění podmínek *Grantových pravidel v roce 2025 – druhé kolo v oblastech kultury, sportu a společenského života města Nymburk* platných pro poskytování grantů v roce 2025, konkrétně na akci:
- X6 „Na rodičovství nejste sami“** (dále jen „akce“).
- Bez ohledu na reálné ukončení akce se pro účely této smlouvy (např. Čl. III/7, Čl. IV/4) stanoví jako závazný termín ukončení akce datum 18.12.2025.
2. Celkové předpokládané finanční náklady na realizaci akce činí 61 000,-Kč.
3. Příjemci bude na základě této smlouvy poskytnut poskytovatelem grant z rozpočtu města ve výši **42 700,- Kč**, tj. **70 %** z celkových předpokládaných finančních nákladů na realizaci akce.
4. Příjemce bere na vědomí, že jeho minimální finanční spoluúčast na dané akci činí 30 % z celkových skutečných finančních nákladů na realizaci akce a poskytnutý grant může činit maximálně 70 % z celkových skutečných finančních nákladů na realizaci dané akce.
5. Příjemce bere na vědomí, že finanční prostředky grantu nesmí být použity k úhradě mezd a odměn funkcionářů a zaměstnanců žadatele a souvisejících odvodů, a rovněž nesmí být použity k úhradě jiných finančních náhrad souvisejících s poskytováním např. manažerských, instruktorských a trenérských služeb na základě uzavřených smluv, kteréžto by plnily obdobný účel jako mzda, cestovní náhrady, náhrada za ztrátu času apod., a dále nesmí být použity na výdaje na reprezentaci.
6. Pokud celkové skutečné finanční náklady akce překročí celkové předpokládané finanční náklady na realizaci akce, uhradí příjemce grantu částku odpovídající překročení z vlastních finančních zdrojů.
7. Pokud budou celkové skutečné finanční náklady akce nižší než celkové předpokládané finanční náklady na realizaci akce, je příjemce povinen vrátit poskytovateli takové poskytnuté finanční prostředky z grantu poskytovatele, které převýší 70 % celkových skutečných finančních nákladů na realizaci akce, a to do 30 dnů od ukončení akce na účet města uvedený v této smlouvě.

Čl. IV. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelový grant z rozpočtu města v souladu s článkem III. této smlouvy.
2. Finanční prostředky grantu budou poskytovatelem převedeny na účet příjemce uvedený v této smlouvě, a to do 30 dnů po uzavření této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje:
 - a) použít poskytnutý grant pouze ke sjednanému účelu, blíže specifikovanému v článku III. odst. 1 této smlouvy, a v žádosti o grant, která je přílohou této smlouvy, a to výhradně v kalendářním roce, ve kterém mu byl grant poskytnut, a současně výhradně v souladu s Čl. VIII *Grantových pravidel v roce 2025 – druhé kolo v oblastech kultury, sportu a společenského života města Nymburka*,
 - b) vést v účetní, příp. jiné evidenci, řádné a oddělené sledování přijatých a použitých finančních prostředků účelového grantu.
4. Příjemce se dále zavazuje zpracovat a doručit poskytovateli vyúčtování akce v požadovaném rozsahu a formě prostřednictvím internetové aplikace Žádosti o grant, a to do 30 dnů od ukončení akce.
5. **Vyúčtování** akce bude mít tuto strukturu v souladu s aplikací pro poskytování grantové dotace:
 - a) název akce (projektu),
 - b) celkové předpokládané finanční náklady na realizaci akce v Kč,
 - c) celkové skutečné náklady na realizaci akce v Kč,
 - d) celková maximální výše grantu uvedená v článku III. této smlouvy v Kč,
 - e) celková částka grantu, která byla poskytovatelem příjemci skutečně poskytnuta (převedena na účet) na základě této smlouvy v Kč a v procentech,
 - f) celková výše finančních nákladů na realizaci akce skutečně uhrazená příjemcem v Kč a procentech,
 - g) přehled účetních (daňových) dokladů uhrazených v souvislosti s poskytnutým grantem a jejich kopie,
 - h) částka grantu v Kč, kterou je příjemce povinen vrátit poskytovateli, jestliže podíl příjemce na úhradě celkových skutečných finančních nákladů na realizaci akce byl nižší než 30%, případně příjemce uvede, že nemá povinnost vrátit poskytovateli část skutečně poskytnutého grantu z uvedeného důvodu,
 - i) prohlášení příjemce, je-li fyzickou osobou, nebo prohlášení statutárního zástupce příjemce, je-li právnickou osobou, o tom, že veškeré údaje uvedené v závěrečném vyúčtování jsou úplné a pravdivé.
6. Pokud příjemce nepředloží poskytovateli závěrečné vyúčtování akce ve stanoveném termínu a požadované formě, má poskytovatel právo jej v následujícím období z dalšího rozhodování o poskytování grantů vyřadit.
7. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) vrátit poskytovateli na shora uvedený účet celou částku grantu, resp. převedené finanční prostředky od poskytovatele:
 - pokud se realizace akce neuskuteční v souladu s předloženou žádostí o grant,
 - nebo pokud příjemce neumožní provedení kontroly dle této smlouvy,
 - nebo pokud příjemce nepředloží poskytovateli závěrečné vyúčtování akce ani po předchozím písemném upozornění v dodatečně lhůtě,

a to do 15 dnů ode dne, kdy nastane skutečnost rozhodná pro uvedené případy. V uvedených případech je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z poskytnutého grantu za každý den ode dne následujícího po dni, kdy byly finanční prostředky poskytnuty poskytovatelem příjemci, a to do dne, kdy byly finanční prostředky vráceny na účet poskytovatele. Zároveň je příjemce povinen neprodleně písemně informovat poskytovatele o výše uvedených skutečnostech.

- b) umožnit pověřeným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem o finanční kontrole provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnutého grantu, jejich použití k účelu, který je v souladu s touto smlouvou, a předložit při kontrole originály všech souvisejících účetních a jiných dokladů,
- c) na základě rozhodnutí příslušného orgánu vydaného podle výsledku kontroly, pokud tato kontrola zjistí porušení rozpočtové kázně, zaplatit ve stanovené lhůtě odvod podle § 22 rozpočtových pravidel a případně též penále vyměřené podle téhož ustanovení,
- d) neprodleně, nejpozději však do 8 pracovních dnů, informovat písemně poskytovatele o změnách údajů týkajících se příjemce a uvedených na straně 1 této smlouvy, o vstupu do likvidace nebo o zahájení insolvenčního řízení. V případě změny v názvu nebo sídle příjemce (s výjimkou fyzické osoby) se příjemce zavazuje tuto záležitost projednat s poskytovatelem grantu v dostatečném časovém předstihu před uskutečněním výše uvedené změny (nejpozději 8 pracovních dnů před provedením změny),
- e) v případě přeměny nebo zrušení příjemce (právnícké osoby) s likvidací má příjemce povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

Čl. V.

Z Á V Ě Ř E Č N Á U S T A N O V E N Í

1. O změnu termínu pro realizaci akce může příjemce požádat poskytovatele v průběhu realizace akce. O jinou změnu této smlouvy může příjemce písemně požádat poskytovatele nejpozději před uplynutím lhůty pro zpracování a předložení závěrečného vyúčtování akce.
2. V odůvodněných případech na základě objektivních změn v průběhu přípravy a realizace podpořené akce může poskytovatel schválit žádost příjemce o úpravu předloženého rozpočtu v objemu maximálně 20 % finančních prostředků předpokládaných výdajů. Tuto skutečnost příjemce musí oznámit, resp. návrh na schválení úpravy musí poskytovateli grantu podat a odůvodnit nejpozději jako součást závěrečného vyúčtování. Na schválení úpravy rozpočtu nemá příjemce právní nárok.
3. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, akce, na kterou byl grant poskytnut i s jeho výší na webových stránkách města.
4. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že příjemce není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
5. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany činit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
6. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy a *Grantovými pravidly v roce 2025 – druhé kolo v oblastech kultury, sportu a společenského života města Nymburka*, která jsou veřejně přístupná na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy se zněním výše uvedených pravidel seznámil.

7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že na tuto smlouvu nedopadá některá z výjimek uvedených v § 3 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, které se zavazuje zajistit poskytovatel.
8. Uzavření této smlouvy schválila RM usnesením č. 345/2017 ze dne 16.8.2017 (ZM vzalo na vědomí dne 27.9.2017) a poskytnutí grantu usnesením RM č. 345/2025 ze dne 30.07.2025.
9. Účastníci této smlouvy se výslovně dohodli, že veškeré údaje obsažené v této smlouvě, včetně veškerých dodatků a příloh, jsou účastníci oprávněni zveřejnit, a to jakýmkoliv způsobem, přičemž obsah této smlouvy, jejích dodatků a příloh, se nepovažuje za obchodní tajemství. Tento souhlas se týká i takových údajů (včetně osobních a citlivých údajů), jejichž ochrana je regulována předpisy ČR a EU na úseku ochrany osobních údajů.
10. Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis je určen příjemci.

V Nymburce dne2025

.....
Ing. Tomáš Mach, Ph.D.
starosta města

.....
Mgr. Markéta Literová
předsedkyně výboru

Městský úřad Nymburk

odbor ekonomický, Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 02 Nymburk
Tel.: 325 501 161, e-mail: eva.rusova@meu-nbk.cz

Žádost o poskytnutí grantu v roce 2025 - oblast: Ostatní, číslo žádosti 6/2025

Žadatel

Název /jméno žadatele: Spolu v Nymburce, z.s.

IČ: 70877122

Číslo popisné: 1254

Okres: Nymburk

Telefon: 724435387

Fax:

www: <https://www.svitaninymburk.cz/>

Druh žadatele: Ostatní

Ulice: Komenského

Obec: Nymburk

Pošta: Nymburk

Mobil: +420 723 447 800

Email: centrum@svitaninymburk.cz

Bankovní spojení

Předčísli účtu:

Číslo účtu: 2800981651

Bankovní ústav: Fio banka

Kód banky: 2010

Specifický symbol:

Statutární zástupce

Jméno: Markéta Literová

Funkce: předsedkyně výboru

Výpis z evidence skutečných majitelů

Výpis z evidence skutečných majitelů Výpis z evidence skutečných majitelů

Žádost vyplnil

Jméno: Dagmar Novotná stinga

Telefon: 723447800

Email: dagmar.stinga@svitaninymburk.cz

Projekt

Název projektu: Na rodičovství nejste sami

Začátek realizace projektu: 01.09. 2025

Popis:

Cíl akce:

Cílem akce je realizace série podpůrných setkání, komunitních aktivit a odborných přednášek pro rodiče s malými dětmi v prostředí přizpůsobeném jejich potřebám. Naše aktivity pomáhají posilovat rodičovské kompetence, předcházet izolaci a podporují psychickou pohodu rodin v náročném životním období.

Na základě zkušeností z předchozího období, kdy se tento formát velmi osvědčil, chceme v programu pokračovat bez přerušení i během podzimu 2025. Vzhledem k tomu, že nově vyhlášený grant MPSV z fondu Rodina bude možné podat až v září a případná podpora z něj bude dostupná nejdříve od ledna 2026, obrácíme se na vás s prosbou o pomoc právě na toto přechodné období.

Věříme, že podpora v mezidobí je klíčová pro udržení návaznosti programu, pro stabilitu týmu i pro rodiny, které na naši činnost spoléhají.

Cílové skupiny:

Akce jsou určeny pro rodiny s malými dětmi, které hledají bezpečný a podpůrný prostor pro sdílení, rozvoj rodičovských

lostí a navazování sociálních vazeb. Cílovou skupinu tvoří zejména rodiče (matky i otcové) na rodičovské dovolené, v období návratu do práce nebo v náročné životní situaci. Program je otevřen i širší rodinné a mezigenerační účasti.

Rodinné centrum Svítání dlouhodobě nabízí prostor pro kohokoli ze skupiny rodin s malými dětmi (cca 200rodin).

Jednotlivé aktivity akce členěné do bodů a jejich předpokládaný průběh:

Projekt „Máma umí...“

Cyklos čtyř dopoledních setkání zaměřených na podporu rodičů při návratu do pracovního života, realizovaný ve spolupráci s Úřadem práce. Součástí programu je představení konkrétních profesí a oborů přímo od zapojených lektorek či hostů, doplněné o informace o možnostech podpory při návratu do zaměstnání.

Témata jsou zaměřena na praktické dovednosti, seberozvoj a posílení sebevědomí rodičů.

Každé setkání nabízí také možnost hlídání dětí, prostor pro sdílení zkušeností mezi účastníky a praktické ukázky či minikurzy.

Projekt „Zápalky“ - Inspirativní sdílení z vlastních řad

- 4 komunitní setkání založená na inspirativním sdílení v duchu „člověk člověku“.

- Každé setkání vede někdo z účastníků a „zapálí“ ostatní pro svou vášeň - například zpracování mléka, háčkování, čtení odborných knih nebo jinou tvořivou či praktickou dovednost.

- Cílem je sdílení znalostí, dovedností a životních zkušeností, které mohou obohatit každodenní rodinný i osobní život.

- Důraz je kladen na posilování komunity, vzájemnou inspiraci a prostor pro neformální setkávání.

Podpůrné skupiny v rodičovství

- Celkem 8 dopoledních setkání pro rodiče s dětmi.

- Skupiny zaměřené na sdílení, posílení rodičovských kompetencí a emoční podporu.

Odborné přednášky

- 4 vzdělávací setkání s odborníky.

- Témata dle aktuálních potřeb komunity (výchova, duševní zdraví, vztahy apod.).

- Přednášky zahrnují diskusi a prostor pro dotazy.

Pravidelné kroužky pro rodiny s přesahem

- elektrotechnika - robotická dílna

- polytechnická dílna

- kreativní dílna

- smyslohrátky

- Probíhají 2x týdně (pondělí a čtvrtek odpoledne), celkem přibližně 30 setkání.

- Nejde o běžné kroužky - jsou otevřené celé rodině a kladou důraz na společné prožívání a tvoření.

- Aktivity jsou navrženy tak, aby posilovaly vztah mezi dítětem a rodičem, podporovaly sdílenou radost z objevování a prohlubovaly propojení v rodině i mezi rodinami navzájem.

- Vzniká zde prostor pro přirozené komunitní setkávání a vzájemné obohacení mezi generacemi.

Termín a místo realizace:

Rodinné centrum Svítání - Komenského 1254/21, Nymburk, 288 02

Aktivity budou probíhat v průběhu měsíců září - prosinec.

Projekt Máma umí.. 16.9.2025, 14.10.2025, 11.11.2025, 9.12.2025

Projekt Zápalky 24. 9. 2025, 29. 10. 2025, 26. 11. 2025, 17. 12. 2025

Podpůrné skupiny v Rodičovství 9. 9. 2025, 23. 9. 2025, 7. 10. 2025, 21. 10. 2025, 4. 11. 2025, 18. 11. 2025, 2. 12. 2025, 16.12.2025

Odborné přednášky 4x - dle možností přednášejících

Pravidelné kroužky - každé pondělí a čtvrtek odpoledne

Přínos v oblasti podpory

Nymburk je moderní město, které se profiluje jako město sportu a kultury. Jako Rodinné centrum Svítání tuto vizi přirozeně doplňujeme o oblast, která bývá často opomíjená - podporu rodin s malými dětmi.

Rodiče malých dětí se kvůli specifickým této životní fáze často nemohou naplno zapojit do veřejného a kulturního života. My jim ale nabízíme možnost aktivně se účastnit, a to přímo spolu s dětmi, v bezpečném a přátelském prostředí.

Prostřednictvím přednášek, podpůrných skupin a komunitních setkání vytváříme prostor pro sdílení, praktickou oporu a vzájemnou inspiraci.

ie, aby bylo v Nymburce vidět, že rodičovství je náročná a důležitá životní role - a právě proto si zaslouží respekt, poru a kvalitní zázemí. My víme, jak takové prostředí společně vytvářet.

Prílohy žádosti

Soubor: Plná moc Dagmar Novotná Stinga 2.str

Datum a čas vložení: 10:39 29.06. 2025

Soubor: Plná moc Dagmar Novotná Stinga 1.str

Datum a čas vložení: 10:39 29.06. 2025

Stav žádosti

Stav: smlouva po domluvě připravena k podpisu

Datum a čas změny: 10:56 14.08. 2025

Stav: žádost byla schválena

Datum a čas změny: 15:53 07.08. 2025

Stav: žádost předána k projednání do RM

Datum a čas změny: 15:19 04.08. 2025

Stav: žádost předána do grantové komise

Datum a čas změny: 17:59 10.07. 2025

Stav: žádost přijata na podatelně

Datum a čas změny: 22:49 30.06. 2025

Stav: rozpracovaná žádost

Datum a čas změny: 10:35 12.06. 2025

sh

Městský úřad Nymburk

odbor ekonomický, Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 28 Nymburk

Tel.: 325 501 161, e-mail: eva.rusova@meu-nbk.cz

Žádost o poskytnutí grantu v roce 2025 - oblast: Ostatní, číslo žádosti 6/2025

Očekávané výdaje a příjmy

Očekávané výdaje v Kč: 71000 Kč	Očekávané výdaje - rozpis: Podpůrná setkání pro rodiče - 2 000 Kč × 8 setkání = 16 000 Kč Přednášky s odborníky - 3 000 Kč × 4 akce = 12 000 Kč „Máma umí“ - tvůrčí dílny vedené maminkami - 2 000 Kč × 4 = 8 000 Kč „Zápalky“ - komunitní vzdělávací sdílení - 1 000 Kč × 4 = 4 000 Kč Dětský koutek při akcích (materiál, pomůcky, výtvarné potřeby) = 5 000 Kč Propagace (plakáty, letáky, online vizuály) = 5 000 Kč Koordinační a administrace projektu = 7 000 Kč Chůva během akcí (2 hodiny na každou z 20 akcí, 350 Kč/hodina) = 14 000 Kč
Očekávané příjmy (bez požadované grantové dotace) v Kč: 10000 Kč	Očekávané příjmy - rozpis: Vstupné (příspěvky účastníků): 6 000 Kč Dary: 4000 Kč
Další možnosti financování:	
Očekávaný rozdíl: 61000 Kč	

Výše grantu

Výše požadovaného grantu: 42700 Kč
Výše získaného grantu: 42700 Kč

Maximální výše grantu

Maximální výše grantu: (maximálně 70% z očekávaného hospodářského výsledku, maximální částka 150 000,- Kč)	42700 Kč
---	----------

Financování v posledních třech letech

Rok	Skutečné náklady v tomto roce Kč	
Podíl obce 0 Kč (%)	Podíl sponzoři 0 Kč (%)	Podíl ostatní 0 Kč (%)
Rok	Skutečné náklady v tomto roce Kč	
Podíl obce 0 Kč (%)	Podíl sponzoři 0 Kč (%)	Podíl ostatní 0 Kč (%)
Rok	Skutečné náklady v tomto roce Kč	
Podíl obce 0 Kč (%)	Podíl sponzoři 0 Kč (%)	Podíl ostatní 0 Kč (%)

Preferovaný způsob vyplácení dotace

Způsob: jednorázově
