

Smlouva o poskytnutí grantu z rozpočtu města Nymburka

Čl. I.

SMLUVNÍ STRANY

Město Nymburk

se sídlem Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk,
zastoupené starostou Ing. Tomášem Machem, Ph.D.,
IČ: 00239500, DIČ: CZ00239500

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Nymburk
č. ú.: 27-504359359/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Asociace malých debrujárů České republiky, spolek

se sídlem Jankovcova 1535/2a, 170 00 Praha 7 - Holešovice, zastoupený prezidentem spolku panem
Mgr. Jakubem Režňákem, nar. 19.02.1990, bytem Panelové sídliště 60, 251 01 Modletice

IČ 46271066

bankovní spojení 6534474339/0800

(dále jen „příjemce“)

Čl. II.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smlouva je uzavírána v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 10a a násled.) a za podmínek dále sjednaných touto smlouvou.
2. Strany se zavazují dodržovat povinnosti a postupy podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
3. Grant je dle zákona č. 320/2001 Sb. veřejnou finanční podporou a vztahují se na něj všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Neoprávněné použití grantu na jiný než sjednaný účel nebo zadržení prostředků patřících poskytovateli je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 rozpočtových pravidel.
5. Pro potřeby této smlouvy se rozumí
 - a) grantem peněžní prostředky z rozpočtu města Nymburka poskytnuté fyzickým a právnickým osobám na stanovený účel,
 - b) finančním vypořádáním grantu přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu města,

- c) porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města,
 - d) neoprávněným použitím peněžních prostředků z rozpočtu města jejich použitím, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků nebo touto smlouvou nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty, dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity,
 - e) zadržením peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z rozpočtu města ve stanoveném termínu nebo nepředložení vyúčtování akce v termínu stanoveném touto smlouvou.
6. Je povinností příjemce přijmout pouze takovou veřejnou podporu, která je v souladu s ustanovením čl. 87 a čl. 88 Smlouvy o založení Evropských společenství, jejich výjimkách a příslušných právních předpisech ES (např. rozhodnutí Komise ES nebo její pokyn, blokové výjimky, de minimis).

Čl. III. PŘEDMĚT SMLOUVY A ÚČEL

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestičního grantu poskytovatelem příjemci z rozpočtu města Nymburka na základě splnění podmínek *Grantových pravidel v roce 2025 – druhé kolo v oblastech kultury, sportu a společenského života města Nymburk* platných pro poskytování grantů v roce 2025, konkrétně na akci:
- 2X „Expo-Sciences International 2025 Abú Dhábí“** (dále jen „akce“).
- Bez ohledu na reálné ukončení akce se pro účely této smlouvy (např. Čl. III/7, Čl. IV/4) stanoví jako závazný termín ukončení akce datum 08.10.2025.
2. Celkové předpokládané finanční náklady na realizaci akce činí 20 000,-Kč.
3. Příjemci bude na základě této smlouvy poskytnut poskytovatelem grant z rozpočtu města ve výši **13 000,- Kč**, tj. 65 % z celkových předpokládaných finančních nákladů na realizaci akce.
4. Příjemce bere na vědomí, že jeho minimální finanční spoluúčast na dané akci činí 30 % z celkových skutečných finančních nákladů na realizaci akce a poskytnutý grant může činit maximálně 70 % z celkových skutečných finančních nákladů na realizaci dané akce.
5. Příjemce bere na vědomí, že finanční prostředky grantu nesmí být použity k úhradě mezd a odměn funkcionářů a zaměstnanců žadatele a souvisejících odvodů, a rovněž nesmí být použity k úhradě jiných finančních náhrad souvisejících s poskytováním např. manažerských, instruktorských a trenérských služeb na základě uzavřených smluv, kteréžto by plnily obdobný účel jako mzda, cestovní náhrady, náhrada za ztrátu času apod., a dále nesmí být použity na výdaje na reprezentaci.
6. Pokud celkové skutečné finanční náklady akce překročí celkové předpokládané finanční náklady na realizaci akce, uhradí příjemce grantu částku odpovídající překročení z vlastních finančních zdrojů.
7. Pokud budou celkové skutečné finanční náklady akce nižší než celkové předpokládané finanční náklady na realizaci akce, je příjemce povinen vrátit poskytovateli takové poskytnuté finanční prostředky z grantu poskytovatele, které převyšují 70 % celkových skutečných finančních nákladů na realizaci akce, a to do 30 dnů od ukončení akce na účet města uvedený v této smlouvě.

Čl. IV. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelový grant z rozpočtu města v souladu s článkem III. této smlouvy.
2. Finanční prostředky grantu budou poskytovatelem převedeny na účet příjemce uvedený v této smlouvě, a to do 30 dnů po uzavření této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje:
 - a) použít poskytnutý grant pouze ke sjednanému účelu, blíže specifikovanému v článku III. odst. 1 této smlouvy, a v žádosti o grant, která je přílohou této smlouvy, a to výhradně v kalendářním roce, ve kterém mu byl grant poskytnut, a současně výhradně v souladu s Čl. VIII *Grantových pravidel v roce 2025 – druhé kolo v oblastech kultury, sportu a společenského života města Nymburka*,
 - b) vést v účetní, příp. jiné evidenci, řádné a oddělené sledování přijatých a použitých finančních prostředků účelového grantu.
4. Příjemce se dále zavazuje zpracovat a doručit poskytovateli vyúčtování akce v požadovaném rozsahu a formě prostřednictvím internetové aplikace Žádosti o grant, a to do 30 dnů od ukončení akce.
5. **Vyúčtování** akce bude mít tuto strukturu v souladu s aplikací pro poskytování grantové dotace:
 - a) název akce (projektu),
 - b) celkové předpokládané finanční náklady na realizaci akce v Kč,
 - c) celkové skutečné náklady na realizaci akce v Kč,
 - d) celková maximální výše grantu uvedená v článku III. této smlouvy v Kč,
 - e) celková částka grantu, která byla poskytovatelem příjemci skutečně poskytnuta (převedena na účet) na základě této smlouvy v Kč a v procentech,
 - f) celková výše finančních nákladů na realizaci akce skutečně uhrazená příjemcem v Kč a procentech,
 - g) přehled účetních (daňových) dokladů uhrazených v souvislosti s poskytnutým grantem a jejich kopie,
 - h) částka grantu v Kč, kterou je příjemce povinen vrátit poskytovateli, jestliže podíl příjemce na úhradě celkových skutečných finančních nákladů na realizaci akce byl nižší než 30 %, případně příjemce uvede, že nemá povinnost vrátit poskytovateli část skutečně poskytnutého grantu z uvedeného důvodu,
 - i) prohlášení příjemce, je-li fyzickou osobou, nebo prohlášení statutárního zástupce příjemce, je-li právnickou osobou, o tom, že veškeré údaje uvedené v závěrečném vyúčtování jsou úplné a pravdivé.
6. Pokud příjemce nepředloží poskytovateli závěrečné vyúčtování akce ve stanoveném termínu a požadované formě, má poskytovatel právo jej v následujícím období z dalšího rozhodování o poskytování grantů vyřadit.
7. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) vrátit poskytovateli na shora uvedený účet celou částku grantu, resp. převedené finanční prostředky od poskytovatele:
 - pokud se realizace akce neuskuteční v souladu s předloženou žádostí o grant,
 - nebo pokud příjemce neumožní provedení kontroly dle této smlouvy,
 - nebo pokud příjemce nepředloží poskytovateli závěrečné vyúčtování akce ani po předchozím písemném upozornění v dodatečné lhůtě,

a to do 15 dnů ode dne, kdy nastane skutečnost rozhodná pro uvedené případy. V uvedených případech je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z poskytnutého grantu za každý den ode dne následujícího po dni, kdy byly finanční prostředky poskytnuty poskytovatelem příjemci, a to do dne, kdy byly finanční prostředky vráceny na účet poskytovatele. Zároveň je příjemce povinen neprodleně písemně informovat poskytovatele o výše uvedených skutečnostech.

- b) umožnit pověřeným orgánům poskytovatele v souladu se zákonem o finanční kontrole provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnutého grantu, jejich použití k účelu, který je v souladu s touto smlouvou, a předložit při kontrole originály všech souvisejících účetních a jiných dokladů,
- c) na základě rozhodnutí příslušného orgánu vydaného podle výsledku kontroly, pokud tato kontrola zjistí porušení rozpočtové kázně, zaplatit ve stanovené lhůtě odvod podle § 22 rozpočtových pravidel a případně též penále vyměřené podle téhož ustanovení,
- d) neprodleně, nejpozději však do 8 pracovních dnů, informovat písemně poskytovatele o změnách údajů týkajících se příjemce a uvedených na straně 1 této smlouvy, o vstupu do likvidace nebo o zahájení insolvenčního řízení. V případě změny v názvu nebo sídle příjemce (s výjimkou fyzické osoby) se příjemce zavazuje tuto záležitost projednat s poskytovatelem grantu v dostatečném časovém předstihu před uskutečněním výše uvedené změny (nejpozději 8 pracovních dnů před provedením změny),
- e) v případě přeměny nebo zrušení příjemce (právníké osoby) s likvidací má příjemce povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

Čl. V.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. O změnu termínu pro realizaci akce může příjemce požádat poskytovatele v průběhu realizace akce. O jinou změnu této smlouvy může příjemce písemně požádat poskytovatele nejpozději před uplynutím lhůty pro zpracování a předložení závěrečného vyúčtování akce.
2. V odůvodněných případech na základě objektivních změn v průběhu přípravy a realizace podpořené akce může poskytovatel schválit žádost příjemce o úpravu předloženého rozpočtu v objemu maximálně 20 % finančních prostředků předpokládaných výdajů. Tuto skutečnost příjemce musí oznámit, resp. návrh na schválení úpravy musí poskytovateli grantu podat a odůvodnit nejpozději jako součást závěrečného vyúčtování. Na schválení úpravy rozpočtu nemá příjemce právní nárok.
3. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, akce, na kterou byl grant poskytnut i s jeho výší na webových stránkách města.
4. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že příjemce není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
5. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany činit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
6. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy a *Grantovými pravidly v roce 2025 – druhé kolo v oblastech kultury, sportu a společenského života města Nymburka*, která jsou veřejně přístupná na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy se zněním výše uvedených pravidel seznámil.

7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že na tuto smlouvu nedopadá některá z výjimek uvedených v § 3 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, které se zavazuje zajistit poskytovatel.
8. Uzavření této smlouvy schválila RM usnesením č. 345/2017 ze dne 16.8.2017 (ZM vzalo na vědomí dne 27.9.2017) a poskytnutí grantu usnesením RM č. 345/2025 ze dne 30.07.2025.
9. Účastníci této smlouvy se výslovně dohodli, že veškeré údaje obsažené v této smlouvě, včetně veškerých dodatků a příloh, jsou účastníci oprávněni zveřejnit, a to jakýmkoliv způsobem, přičemž obsah této smlouvy, jejích dodatků a příloh, se nepovažuje za obchodní tajemství. Tento souhlas se týká i takových údajů (včetně osobních a citlivých údajů), jejichž ochrana je regulována předpisy ČR a EU na úseku ochrany osobních údajů.
10. Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis je určen příjemci.

V Nymburce dne 08.09.2025

.....
Ing. Tomáš Mach, Ph.D.
starosta města

.....
Mgr. Jakub Režňák
prezident spolku

Městský úřad Nymburk

odbor ekonomický, Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 02 Nymburk

Tel.: 325 501 161, e-mail: eva.rusova@meu-nbk.cz

Žádost o poskytnutí grantu v roce 2025 - oblast: Ostatní, číslo žádosti 2/2025

Žadatel

Název /jméno žadatele: Asociace malých debružárů České republiky, spolek	Druh žadatele: Sdružení
IČ: 46271066	Ulice: Jankovcova
Číslo popisné: 1535/2a	Obec: Praha 7
Okres:	Pošta: 17000
Telefon: 725727075	Mobil: 725727075
Fax:	Email: michalek.david@seznam.cz
www: www.debruar.cz	

Bankovní spojení

Předčísí účtu:	
Číslo účtu: 6534474339	Kód banky: 0800
Bankovní ústav: Česká spořitelna	Specifický symbol:

Statutární zástupce

Jméno: Mgr. Jakub Režňák	Funkce: prezident AMD ČR
---------------------------------	---------------------------------

Výpis z evidence skutečných majitelů

--	--

Žádost vyplnil

Jméno: PhDr. David Michálek	Telefon: 777108435
Email: michalek.david@seznam.cz	

Projekt

Název projektu: Expo-Sciences International 2025 v Abú Dhabí (dětská mezinárodní vědecká výstava)	Začátek realizace projektu: 01.07. 2025
Popis: Cíl akce: Na základě přírodovědných aktivit klubů malých debružárů, které působí již mnoho let na ZŠ Tyršova 446 Nymburk a při DDM Nymburk, představených na Expo Sciences International v Bruselu (2015), v Brazílii (2017) a v Mexiku (2023), dále na Expo Sciences Asia v Jordánsku (2014), v Abú Dhabí (2019) a v Dubaji (2022) a International Science and Invention Fair (ISIF) 2024 na Bali, kde jsme získali 2 zlaté medaile v kategorii Education a v kat. Physics, Energy a Engineering, jsme získali opět možnost reprezentovat naši vlast s našimi dětskými a mládežnickými vědeckými projekty na Expo Sciences International v Abú Dhabí. Jedná se o velice prestižní mezinárodní vzdělávací akci.	
Zdůvodnění potřeby realizace projektu: Zájem o technické a přírodovědné obory upadá. Stejně tak i ubývá technických a řemeslných pracovníků. Finanční podporou klubů malých debružárů se podpoří a motivují děti a mládež, které mají zájem o přírodovědné a technické vzdělávání. Hlavní cíle a priority projektu: • podpořit zvyšování kvality a rozšiřování péče o podporu kognitivního nadání žáků základních	

škol a středních škol;

- propojit vzdělávání žáků v jednotlivých vzdělávacích oblastech zejména v technických a přírodovědných oborech a vytvořit předpoklady pro přípravu dostatečného počtu špičkových odborníků v preferovaných oborech;
- posílit roli propojení školních a mimoškolních vzdělávacích aktivit mezi jednotlivými druhy škol, které povedou ke zkvalitnění vědomostí, odborných znalostí a dovedností žáků;
- podpořit vznik nových mimoškolních vzdělávacích aktivit s vysokou odbornou úrovní zacílené na rozvoj nových metod a forem vzdělávání a reagující na aktuální vývoj technologií, včetně možnosti jejich uplatnění v distančním vzdělávání, které budou připravovat budoucí pracovníky pro zvládnutí nových technologií;
- všestranně využít personální a materiální zázemí vysokých škol, výzkumných pracovišť a hospodářských podniků pro rozvoj mimoškolního vzdělávání žáků;
- umožnit dětem a mladým lidem efektivně využívat volný čas k rozvíjení schopností a znalostí v oblasti přírodních věd, techniky a ekologie;
- podpořit volbu povolání, vnímání důležitosti přírodovědných a technických škol;
- zajímavými, poutavými a nevšedními úkoly s praktickými pokusy přilákat zájemce k dalšímu, pravidelnému zájmu o vědu a techniku a rozšiřovat a posilovat tak jejich klíčové kompetence.

Cílové skupiny:

Na této akci představí více jak 1000 účastníků s cca 600 vědeckými projekty. ESI 2025 se zúčastní více jak 50 států světa.

Očekávaná účast: 5 000 návštěvníků.

Jednotlivé aktivity akce členěné do bodů a jejich předpokládaný průběh:

červenec - září: příprava pokusů na ESI, výroba posterů apod.

Cca 25. 9. - 7. 10. 2025: účast na mezinárodní výstavě ESI 2025 v Abú Dhabí, prezentování vědeckých projektů široké veřejnosti

listopad-prosinec: zhodnocení akce, seznámení veřejnosti o akci

Termín a místo realizace:

červenec - září: příprava pokusů na ESI, výroba posterů apod.

Cca 25. 9. - 7. 10. 2025: účast na mezinárodní výstavě ESI 2025 v Abú Dhabí, prezentování vědeckých projektů široké veřejnosti

listopad-prosinec: zhodnocení akce, seznámení veřejnosti o akci

Přínos v oblasti podpory

Přínos:

- lokální: podpora účastníků mezinárodní dětské vědecké výstavy, působení v oblasti prevence sociálně-patologických jevů, podpora jedinců ze sociálně slabých rodin či neúplných rodin, podpora talentovaných dětí;
- globální (regionální, republikový a zahraniční): prezentace činnosti dětí a mládeže v globálním měřítku, podpora multikulturní výchovy, prezentace českého formálního a neformálního školství v zahraničí, prezentace České republiky.

Priority našeho projektu:

1. Participace:

Projekt podporuje aktivity, které posilují zájem dětí a mládeže o to, co se kolem nich děje a motivuje je k aktivní účasti na společenském dění. Zdravě se posiluje úcta k ČR a národní hrdosti, úcta k našim předkům, jejich umu, znalostem a dovednostem. Vnímání a tolerance odlišných názorů.

2. Podpora zdravého životního stylu:

Především celoroční pravidelnou činností se smysluplným obsahem pozitivně ovlivňujeme zdravý životní styl, pohybové aktivity a výrazně i prevenci užívání návykových látek a utužování mentálního zdraví, tj. se také jedná i o působnost v oblasti primární prevence sociálně patologických jevů. Hesla "Kdo si hraje, nezlobí" a "Debružár si vždycky ví rady" nabývají v klubech reálného rozměru a odklání naše členy od nežádoucích nástrah. Jelikož některé z našich aktivit jsou i zaměřeny na biologii a environmentální výchovu, vedeme děti a mládež k ochraně životního prostředí a k úctě přírody.

3. Podpora tvořivosti:

Je zcela zásadním a výchozím bodem "debružárství", který naplňujeme jak v klubech se stálými členy, tak i vůči neorganizované mládeži a široké veřejnosti. Pravidelná činnost i akce pro veřejnost jsou vždy připravovány s cílem podnítit vlastní tvořivost účastníků, rozvíjet manuální tvořivost a vést k využívání nových technologií při aplikování nejnovějších didaktických trendů a rozličných výukových metod. Možnost srovnání získaných informací, znalostí a dovedností nabízíme při pravidelných setkáních, při soustředěních, na táborech, republikových a mezinárodních setkání i soutěžích, seminářích, workshopech apod.

Soubor: <u>2. zlatá medaile z ISIF 2024</u>	Datum a čas vložení: 20:01 14.06. 2025
Soubor: <u>1. zlatá medaile z ISIF 2024</u>	Datum a čas vložení: 20:01 14.06. 2025
Soubor: <u>Certifikáty z mezinárodních výstav, kterých jsme</u> <u>s</u>	Datum a čas vložení: 19:57 14.06. 2025

Stav žádosti

Stav: smlouva po domluvě připravena k podpisu	Datum a čas změny: 10:58 14.08. 2025
Stav: žádost byla schválena	Datum a čas změny: 08:35 07.08. 2025
Stav: žádost předána k projednání do RM	Datum a čas změny: 15:20 04.08. 2025
Stav: žádost předána do grantové komise	Datum a čas změny: 18:00 10.07. 2025
Stav: žádost přijata na podatelně	Datum a čas změny: 20:11 14.06. 2025
Stav: rozpracovaná žádost	Datum a čas změny: 19:47 14.06. 2025

Městský úřad Nymburk

odbor ekonomický, Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 28 Nymburk

Tel.: 325 501 161, e-mail: eva.rusova@meu-nbk.cz

Žádost o poskytnutí grantu v roce 2025 - oblast: Ostatní, číslo žádosti 2/2025

Očekávané výdaje a příjmy

Očekávané výdaje v Kč: 150000 Kč

Očekávané příjmy (bez požadované grantové dotace) v Kč: 130000 Kč

Další možnosti financování:

Očekávaný rozdíl: 20000 Kč

Očekávané výdaje - rozpis:

- účastnický poplatek na ESI 2025: 70.000 Kč
- ubytování, strava, vstupy a jízdné v místě akce: 70.000 Kč
- materiál na vědecké projekty: spotřební materiál na hands-on dílny, fotopráce, tisky a lamino, vlajky, informační letáky, pomůcky na experimenty, tonery, papír, suvenýry, apod.: 10.000 Kč

Očekávané příjmy - rozpis:

- ostatní zdroje (příspěvky účastníků, DDM Nymburk, Donauchem s. r. o., ...): 130.000 Kč

Výše grantu

Výše požadovaného grantu: 20000 Kč

Výše získaného grantu: 13000 Kč

Maximální výše grantu

Maximální výše grantu:

(maximálně 70% z očekávaného hospodářského výsledku, maximální částka 150 000,- Kč)

14000 Kč

Financování v posledních třech letech

Rok	Skutečné náklady v tomto roce Kč	
Podíl obce 0 Kč (%)	Podíl sponzoři 0 Kč (%)	Podíl ostatní 0 Kč (%)
Rok	Skutečné náklady v tomto roce Kč	
Podíl obce 0 Kč (%)	Podíl sponzoři 0 Kč (%)	Podíl ostatní 0 Kč (%)
Rok	Skutečné náklady v tomto roce Kč	
Podíl obce 0 Kč (%)	Podíl sponzoři 0 Kč (%)	Podíl ostatní 0 Kč (%)

Preferovaný způsob vyplácení dotace

Způsob: jednorázově