

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

z rozpočtu města Nymburk uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle části
páté (§ 159 - 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

Poskytovatel:

město Nymburk se sídlem Náměstí Přemyslovců čp. 163, 288 02 Nymburk

IČO: 0239500

DIČ: CZ 00239500

Zastoupené: Ing. Tomáš Mach Ph.D.

Bankovní spojení: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

dále jen: **Poskytovatel**

a

Příjemce:

Název: Ing. Jiří Kulháněk

Datum narození: [REDACTED]

Sídlo: Malé Valy 1642/1, Nymburk 288 02

Zastoupené:

Bankovní spojení: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

dále jen: **Příjemce**

Příjemce:

Název: Ing. Romana Kulhánková

Datum narození: [REDACTED]

Sídlo: Malé Valy 1642/1, Nymburk 288 02

Zastoupené:

Bankovní spojení: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

dále jen: **Příjemce**

II.

Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Nymburk, na opravu fasády včetně nového nátěru, Malé Valy 1642/1, na pozemku st. parc. č. 1833, 288 02 Nymburk, z oblasti programových dotací na opravu a údržbu vnějšího vzhledu budov, které se nacházejí v Městské památkové zóně Nymburk, na rok 2024 (dále jen „Akce“), způsob stanovení výše dotace a úprava otázek souvisejících.
2. Budova, kde se bude realizovat Akce, se nachází v katastrálním území Nymburk.

3. Dotace je poskytována na základě žádosti č. j. 060/53327/2024.
4. Strany se zavazují dodržovat povinnosti a postupy podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
5. Dotace je poskytována v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

III.

Výše dotace a způsob úhrady dotace

1. Dotace je poskytována ve výši 100 000 Kč (slovy: stotisíc korun českých) na realizaci Akce uvedené v čl. II. této smlouvy, ke které má dojít v termínu od IX-XI/2024, došlo v termínu XI/2024.
2. Příjemce se zavazuje ke spolufinancování Akce uvedené v čl. II. této smlouvy v celkové minimální výši 234 350 Kč (slovy: dvěsetčtyřicetčtyřtisícřístapadesát korun českých).
3. Dotace se na základě této smlouvy poskytuje v jedné splátce za účelem uvedeným v čl. I. této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na shora uvedený bankovní účet Příjemce, a to do 15 dní ode dne, kdy Poskytovatel schválí Příjemci vyúčtování akce. Formulář vyúčtování akce je nedílnou součástí této smlouvy (Příloha č. 1).
4. Příjemce je povinen dodržet podíl vlastních prostředků na realizaci Akce ve výši 50 %. Budou-li skutečné náklady nižší, než základ pro stanovení dotace (tj. celkové náklady na obnovu objektu uvedené v žádosti), bude absolutní částka dotace úměrně snížena podle stanoveného poměru výše dotace. Budou-li skutečné náklady na realizaci projektu vyšší než částka, ze které byla odvozena výše dotace, výše dotace se nemění.

IV.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti Příjemce

1. Daň z přidané hodnoty (dále jen DPH) není uznatelným nákladem pro jejich plátce. Plátce DPH (příjemce dotace), který může uplatnit odpočet DPH na vstupu, uvádí částky v rozpočtu akce, na tiskopisech a vyúčtování bez DPH, neplátcí DPH uvádějí částky v rozpočtu akce, tiskopisech a vyúčtováních včetně DPH.
2. Příjemce je povinen využívat dotaci, co nejehospodárněji, vést řádnou a oddělenou evidenci jejího čerpání (v případě, že je příjemce fyzická osoba podnikající, či právnická osoba) a nepoužívat dotaci na jiný účel než stanovený v článku I. této smlouvy.
3. Příjemce je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu informovat Poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je Příjemce povinen oznámit Poskytovateli do 20 dnů ode dne, kdy došlo k události či skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek zánik, transformaci, sloučení právnické osoby příjemce, změnu statutárního zástupce apod., či změnu vlastnického vztahu k věci, na níž se dotace poskytuje. Dále je Příjemce

povinen seznámit Poskytovatele s těmito skutečnostmi: se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení apod. do 20 dnů od jejich vzniku. V případě přeměny Příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací je Příjemce povinen o této skutečnosti Poskytovatele předem informovat.

4. Příjemce je povinen po dobu pěti let od skončení Akce archivovat podkladové materiály:
 - a. žádost včetně povinných příloh,
 - b. tuto smlouvu,
 - c. originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d. dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e. závěrečné finanční vyúčtování Akce.
5. Způsobilými výdaji (tj. proplacenými náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) jsou: stavebně-historický a restaurátorský průzkum a oprava a údržba vnějšího vzhledu budov, tj. fasády, střechy, okna, dveře, vrata, výkladce a obnova opěrných zdí na březích vodního toku Malých a Velkých Valů.
6. Způsobilými výdaji (tj. proplacenými náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) **nejsou všechny ostatní výdaje**, které nejsou uvedeny v odst. 5 čl. IV.

V.

Kontrola a sankce

1. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace včetně plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je Příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu Poskytovatele veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.
2. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem Poskytovatele na základě kontrol zaměřených na čerpání dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem.
3. Příjemce dotace je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
4. Pokud bude zjištěno, že poskytnutou dotaci použil Příjemce v rozporu s čl. I. této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši na účet Poskytovatele do 15 dnů od zjištění této skutečnosti. Pro případ prodlení s vrácením dotace sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,1 % z poskytnuté dotace za každý den prodlení.
5. Za porušení rozpočtové kázně uloží Poskytovatel Příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy.

VI.

Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo odstoupením.

2. Dojde-li ze strany Příjemce k závažnému porušení smlouvy, je Poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit písemným oznámením doručeným Příjemci. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení listiny o odstoupení Příjemci. Závažným porušením ze strany Příjemce se rozumí:
 - a) realizace Akce v rozporu s právními předpisy,
 - b) nedodržení termínů pro použití dotace stanovených touto smlouvou,
 - c) použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou,
 - d) porušení pravidel veřejné podpory,
 - e) odsouzení Příjemce, případně u Příjemce - právnické osoby i některé osoby působící jako jeho statutární orgán, za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností Příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslených údajů, na které se váže uzavření této Smlouvy.
3. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení Smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku Smlouvy.
4. Pro případ, kdy Příjemce nebude schopen zajistit realizaci Akce nebo z vlastního rozhodnutí nebude Akci realizovat, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna od smlouvy písemnou formou odstoupit. V takovém případě se Příjemce zavazuje již přijatou dotaci vrátit Poskytovateli do 15 dnů po doručení listiny o odstoupení. Pro případ prodloužení příjemce s vrácením dotace sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,1 % částky poskytnuté dotace za každý započatý den prodloužení. V případě, že dotace do doby odstoupení od smlouvy poskytnuta nebyla, Poskytovatel dotaci Příjemci neposkytne a Příjemce se jí nemůže platně domáhat.

VII.

Podpora de minimis

1. Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy je podporou de minimis ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku L 352/1 dne 24. 12. 2013).

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Jako kontaktní místo Poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: Odbor školství, kultury a památkové péče MěÚ Nymburk.
2. Příjemce se zavazuje, že při čerpání dotace bude postupovat podle této smlouvy.
3. Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že se před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámil s jejím obsahem, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

5. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží dva stejnopisy a Příjemce jeden stejnopis.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.
8. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách města Nymburk, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Formulář Vyúčtování.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem obce: Radou města Nymburk: dne 04. 09. 2024, usnesením č. 440/2024.

V Nymburce dne

22-11-2024

Za Poskytovatele:

.....
Ing. Tomáš Mach Ph.D.
starosta města Nymburk



Za Příjemce:



**Příloha č. 1 k VPS s Evidenčním číslem o poskytnutí dotace ze dne
Vyúčtování dotace z programu města Nymburk na opravu a údržbu vnějšího vzhledu
budov, které se nacházejí v Městské památkové zóně Nymburk**

Název: Ing. Jiří Kulháněk Ing. Romana Kulhánková

Datum narození/IČ: [REDACTED]

Sídlo / adresa: Malé Valy 1642/1, Nymburk 288 02

Statutární zástupce příjemce, funkce:

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Bankovní spojení: č. účtu: [REDACTED]

Příjemce není/je plátcem DPH

Název akce - účel dotace: Oprava fasády včetně nového nátěru, Malé Valy 1642/1, 288 02
Nymburk

Celková částka nákladů k vyúčtování:

Z toho vyúčtování: - dotace dle smlouvy:

- spoluúčasti (min. 50 % z poskytované dotace):

Náležitosti předložených dokladů o platbě:

popis obsahu dokladu a jeho účastníků, údaj o ceně, datum vyhotovení dokladu, datum uskutečnění účetního případu, není-li shodný s datem vyhotovení, podpis osoby odpovědné za účetní případ. Údaje na účetních dokladech musí souhlasit se schváleným účelem použití dotace.

- **paragon** bude obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu, tzn. mj.-identifikaci, jak příjemce, tak výdejce.
- **k fakturám** náleží doklad o úhradě, tj. příjmový či výdajový doklad při platbě za hotové či výpis z účtu při platbě bezhotovostní (nikoliv příkaz k úhradě), v případě faktur, z jejichž textu přímo účel účtované dodávky materiálu či služeb nevyplývá (či se odkazuje na uzavřenou smlouvu či objednávku), žadatel je povinen k faktuře doložit i další doklady, ze kterých je již účel znatelný.

Daň z přidané hodnoty (dále jen DPH) není uznatelným nákladem pro její plátce. Plátce DPH (účastník – příjemce dotace), který může uplatnit odpočet DPH na vstupu, uvádí částky v rozpočtu akce, na tiskopisech a vyúčtování bez DPH, neplátcí DPH uvádějí částky v rozpočtu akce, tiskopisech a vyúčtování včetně DPH.

Vyúčtování vyhotovil:

V Nymburce dne

.....

Podpis příjemce/oprávněné osoby

