



Město MILOVICE

Starosta

nám. 30. června 508, Milovice-Mladá
tel. 352 517 101, e-mail: milan.pour@mesto-milovice.cz

Město Milovice vyhlašuje dle ustanovení §6, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů,

Veřejnou výzvu

na obsazení pracovní pozice

„Referent kanceláře úřadu – podatelna“

Pracovní poměr na dobu určitou 3 roky – zástup po dobu nepřítomnosti

Místo výkonu práce:

Městský úřad Milovice, nám. 30. června 507, Milovice

Náplň práce:

- Příruční spisovna MěÚ Milovice;
- Evidenci smluv;
- Zastupuje referentku KÚ – podatelna I (elektronická evidence příchozích a odchozích dokumentů, poštovní služby MěÚ, aj.)
- Provádí obsluhu telefonní ústředny;
- Ve spolupráci s Asistentkou kanceláře úřadu zajišťuje - realizuje drobné nákupy;
- Pomáhá při zajišťování kulturních a jiných akcí pořádaných městem;
- Další práce, dle příkazu nadřízeného;

Předpokládaný termín nástupu:

1. 8. 2018, případně dle dohody

Platové zařazení:

8. platová třída, řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2018 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Další výhody:

možnost uzavření nájemní smlouvy k městskému bytu za měsíční nájemné 70 Kč/m²

Obecné požadavky: Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- fyzická osoby, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost.

Kvalifikační předpoklady:

Středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou

Jiné požadavky:

- uživatelská znalost MS Office + pozitivní vztah k PC
- aktivní a samostatný přístup k práci, odolnost vůči stresu
- schopnost velmi dobré komunikace a jednání s lidmi, sociální citění
- flexibilita a spolehlivost
- znalost AJ slovem i písmem
- řidičské oprávnění skupiny B

Výhodou je:

- praxe v oblasti výkonu státní správy či samosprávy
- znalost právních předpisů, týkajících se veřejné správy

Uchazeči předloží tyto doklady:

- přihlášku, která bude obsahovat tyto náležitosti:
 - Jméno, příjmení, titul
 - Datum a místo narození
 - Státní příslušnost
 - Místo trvalého pobytu
 - Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
 - e-mailový kontakt a tel. spojení
 - Datum a podpis
- životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely výběru na výše uvedenou pozici, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Způsob podání přihlášky:

Přihlášku zašlete se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami v zalepené obálce na adresu: Město Milovice, nám. 30. června 508, 289 23 Milovice-Mladá, nebo osobně na Podatelnu MěÚ Milovice na téže adrese v označené obálce:

NEOTVÍRAT „Veřejná výzva - referent KÚ“

Na zadní straně obálky bude uvedeno jméno a adresa uchazeče.

Termín pro podání přihlášek: 28. 5. 2018 do 11:30 hodin

Město Milovice si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jeho průběhu. Bližší informace na tel. čísle 325 517 102, e-mail: miroslava.dlouha@mesto-milovice.cz


Ing. Milan Pour
starosta města Milovice

