

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení č. 1/2017

V souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002 Sb.), vyhláší vedoucí úřadu výběrové řízení na obsazení funkce úředníka, **pracovní poměr na dobu určitou, zástup za dočasně nepřítomného úředníka** (MD, případně rodičovská dovolená). K tomu dále uvádí:

Územní samosprávný celek	Město Nymburk
Druh práce	Odbor kanceláře starosty – pracovník státní správy a samosprávy Pracovní poměr na dobu určitou
Místo výkonu práce	Nymburk
Požadované předpoklady podle § 4, zákona č. 312/2002 Sb.	Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem
Kvalifikační předpoklady	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Požadavky	- základní znalosti v oblasti veřejné správy - komunikační schopnosti - základní orientace v právních předpisech uvedené agendy - znalost práce s výpočetní technikou - ochota stálého prohlubování kvalifikace
Výhodou může být	- praxe v dané oblasti
Platová třída	Dle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě – platová třída 8
Náležitosti přihlášky a požadované doklady	Uchazeč dodá na níže uvedenou adresu tyto písemnosti: 1. Přihlášku, která obsahuje: - jméno, příjmení a titul uchazeče, - datum a místo narození uchazeče, - státní příslušnost uchazeče, - místo trvalého pobytu uchazeče, - číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, - datum a podpis uchazeče 2. Životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech, týkajících se činností v uvedeném oboru. 3. Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad, osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží uchazeč bezúhonnost čestným prohlášením 4. Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

strana 2 k výběrovému řízení č. 1/2017

Lhůty a určené místo pro podání přihlášky	Přihlášku (formulář přihlášky je ke stažení na webových stránkách města a dále k vyzvednutí na podatelně MěÚ) včetně všech požadovaných dokladů zašlete nejpozději do 07.02.2017 včetně na adresu: Městský úřad Nymburk tajemnice MěÚ Náměstí Přemyslovců č.p. 163 288 28 Nymburk nebo předejte v podatelně Městského úřadu Nymburk na stejné adrese, do téhož data, tj. 07.02.2017, 15:00 hod. vždy v uzavřené obálce s uvedením hesla: „Výběrové řízení 1/2017— NEOTVÍRAT“
Další informace	- bližší informace k pracovní pozici: Vlasta Strnadová, vedoucí odboru kanceláře starosty, 325 501 216 - vyhlášovatel si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení
Nástup	Březen 2017, případně dle dohody
Stručný přehled agend v náplni práce	- vedení evidence smluv - zápisy do Registru smluv podle příslušného zákona - administrativní agenda rady města a zastupitelstva města včetně zápisů - organizační záležitosti odboru kanceláře starosty - vidimace, legalizace, CzechPOINT

Ing. Jana Motejlková
tajemnice MěÚ Nymburk

Vyvěšeno na úřední desku:

Sejmuto z úřední desky: