Město MILOVICE

Kancelář úřadu

nám. 30. června 508, Milovice-Mladá

tel. 352 517 100, e-mail: meu@mesto-milovice.cz

Město Milovice vyhlašuje dle ustanovení §6, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů,

Veřejnou výzvu

na obsazení pracovní pozice

„Referent/ka kanceláře úřadu – správa a údržba IT“

Místo výkonu práce: Městský úřad Milovice, nám. 30. června 508, Milovice

Plný pracovní úvazek se zkušební dobou 3 měsíce

Náplň práce:

- správa počítačové sítě, údržba serverů a ostatního HW
- zajištění správné funkce a chodu uživatelských programů
- ochrana, údržba a aktualizace databází a aplikací
- správa webových stránek města
- příprava a organizování veřejných zakázek na pořízení HW a SW
- implementace nových technologií a systémů
- technická podpora uživatelům PC
- Další práce, dle příkazu nadřízeného

Předpokládaný termín nástupu: 1. 9. 2020, případně dle dohody

Platové zařazení:
10. platová třída, řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Další výhody:
možnost uzavření nájemní smlouvy k městskému bytu za měsíční nájemné 70 Kč/m2

Obecné požadavky:
Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

a) fyzická osoby, která dosáhla věku 18 let,
b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
c) způsobilost k právním úkonům,
d) bezúhonnost.

Kvalifikační předpoklady:
Vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu

Pavlína Sekaninová
31.07.2020 11:11:50

Jiné požadavky:

a) aktivní a samostatný přístup k práci, odolnost vůči stresu
b) schopnost velmi dobré komunikace flexibilita a spolehlivost
c) řidičské oprávnění skupiny B

Uchazeči předloží tyto doklady:

a) přihlášku, která bude obsahovat tyto náležitosti:
   - jméno, příjmení, titul
   - datum a místo narození
   - státní příslušnost
   - místo trvalého pobytu
   - číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
   - e-mailový kontakt a tel. spojení
   - datum a podpis
b) životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností
c) originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
d) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Způsob podání přihlášky:
Přihlášku zašlete se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami v zalepené obálce na adresu: Město Milovice, nám. 30. června 508, 289 23 Milovice-Mladá, nebo osobně na Podatelnu MěÚ Milovice na téže adrese v označené obálce:

NEOTVÍRAT „Veřejná výzva – referent/ka KÚ – IT“
Na zadní straně obálky bude uvedeno jméno a adresa uchazeče.

Termín pro podání přihlášek: 19. 8. 2020 do 11:30 hodin

Město Milovice si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu. Bližší informace na tel. čísle 325 517 103, e-mail: miroslava.dlouha@mesto-milovice.cz

Lukáš Pilc
starosta města Milovice

MĚSTO MILOVICE