2018	ŽÁDOST O ZAŘAZENÍ DO MINIMÁLNÍ SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB PRO ROK 2019	UZÁVĚRKA 31.10.2018

INFORMACE O ŽADATELI						
Název / jméno žadatele (přesný název) FO uvedou také datum narození						
IČ		**Právní forma**				
Sídlo / adresa žadatele	**Ulice**				**č. p.**	
	Obec				**PSČ**	
Kontaktní údaje	**Telefon**		**Email**			
WWW stránky						
Bankovní spojení			**Banka**			
Statutární orgán	**Jméno**			**Funkce**		
	Telefon		**Email**			
Charakteristika činnosti žadatele (v případě nedostatku místa uveďte do samostatné přílohy)						

INFORMACE O SLUŽBĚ (vyplňujte pro každou službu samostatně)				
Název služby				
Osoba odpovědná za realizaci	**Jméno**			
	Telefon		**Email**	
Působnost služby	☐ Město Nymburk ☐ ORP Nymburk			
Charakteristika služby záměr, cíle, stručný popis, předpokládaný přínos, … (v případě nedostatku místa uveďte do samostatné přílohy)				

INFORMACE O SLUŽBĚ			
Cílová skupina	☐ osoby s tělesným postižením	☐ oběti násilí	☐ osoby ohrožené prostitucí
	☐ osoby s mentálním postižením	☐ drogově závislí	☐ osoby vracející se z VTOS
	☐ osoby se zrakovým postižením	☐ senioři	☐ osoby bez přístřeší
	☐ osoby se sluchovým postižením	☐ rodiny s dětmi	☐ osoby v krizi
	☐ osoby s duševním onemocněním	☐ etnické menšiny	
	☐ osoby s kombinovaným postižením	☐ uprchlíci	☐ ostatní - uveďte:
	☐ osoby s jiným zdrav. postižením	☐ děti ohrožené delikvencí	
Počet klientů využívajících službu			
z toho klientů s trvalým bydlištěm v Nymburce			
Kapacita služby dle registrace			
Typologie služeb (§) dle zákona č. 108/2006 Sb.			
Identifikátor služby			
Počet placených pracovníků v organizaci		**Odpovídající počet přepočítaných pracovních úvazků**	

Počet pracovníků zajišťujících realizaci služby	**placení pracovníci**		**Odpovídající počet přepočítaných pracovních úvazků**	
	dobrovolníci			

Prostory, kde je projekt realizován (adresa, popis, vlastnický vztah, specifické podmínky, …)	.
Provozní doba (po - ne) **a časový rozsah poskytování služeb v kalendářním roce** (např. celý rok, určité měsíce v roce, ...)	
Je zařízení registrováno a certifikováno (pokud tuto povinnost má)?	
Další významné údaje (o poskytovaných službách, důležité pro hodnocení předkládaného záměru)	
Pokud působí v městě Nymburk více stejných služeb, čím se od nich odlišuje?	
Zapadá služba do krajské, celonárodní sítě služeb (národní strategie apod.)?	
Význam pro lokalitu – co by se stalo, kdyby zařízení neexistovalo?	
Jaký je dopad (vedlejší užitek) z činnosti zařízení na jiné společenské skupiny než je cílová skupina (rodiče, partneři, dobrovolnická služba, vytváření pracovních návyků apod.)?	
Existují zájemci o službu, kteří ji nemohou z kapacitních, či finančních důvodů využít?	

Jaká jsou společenská rizika, ohrožení, která zařízení svojí činností eliminuje?	
Požaduje poskytovatel u mimonymburských uživatelů služby finanční spoluúčast od jejich domovské obce?	
Odhad (prognóza) potřebnosti služby v horizontu následujících 3 let?	
Je pro činnost služby finanční dotace z rozpočtu města nezbytná?	
Úspěšnost služby - pokus o její kvantifikaci (platí pro služby sociální prevence)?	

PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET SLUŽBY PRO ROK 2018	
Služba	**0**

Výdajové položky		Rozpočet v Kč
1.	**Neinvestiční výdaje**	**0,00**
1.1	**Materiál**	**0,00**
1.1.1	kancelářské potřeby	
1.1.2	PHM	
1.1.3	DHM do 40 tis.	
1.1.4	DNHM do 60 tis.	
1.1.5	ostatní materiál	
1.1.6	potraviny pro uživatele	
1.1.7	léky a zdravotnický materiál	
1.2	**Energie**	
1.3	**Služby**	**0,00**
1.3.1	nájemné	
1.3.2	služby spojené s nájmem	
1.3.3	právní a ekonomické služby	
1.3.4	spoje	
1.3.5	opravy a udržování	
1.3.6	cestovné	
1.3.7	školení a kurzy	
1.3.8	dodavatel stravování	
1.3.9	reklama, propagace, inzerce	
1.3.10	náklady na reprezentaci	
1.3.11	pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, na pořízení a pronáje	
1.3.12	ostatní	
1.4	**Mzdy**	**0,00**
1.4.1	hrubé mzdy zaměstnanců	
1.4.2	dohody o provedení práce	
1.4.3	dohody o pracovní činnosti	
1.4.4	odvody soc. a zdr. Pojištění - ke mzdám	0,00
1.4.4	odvody soc. a zdr. Pojištění - k DPČ	0,00
1.4.4	zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	0,00
1.4.5		
1.4.6		

1.5	**Ostatní výdaje**	
2.	**Investiční výdaje**	**0,00**
2.1		
2.2		
	Celkem	**0,00**

PŘEHLED VŠECH ZAMĚSTNANCŮ SLUŽBY A CELKOVÝCH HRUBÝCH MEZD

Funkce (pracovní zařazení) např. pečovatel, terénní pracovník, …	Smluvní vztah např. pracovní smlouva, DPČ, DPP	Počet osob	Počet úvazků	Předpokládané náklady v Kč celkem
sociální pracovník §115/1a				
pracovník v soc. služ. § 115/1b				
nepřímá péče-vedoucí pracovník				
nepřímá péče-administrativní pracovn				
ostatní pracovník				
Celkem	**xxx**	**0**	**0,00**	**0,00**

Přílohy:

ⓘ zaškrtněte, které dokumenty k žádosti přikládáte

ⓘ kopie stanov, dokladu o přidělení IČ a dokladu o registraci poskytovatele soc. služeb přiložte, pokud žádáte o tento druh fin. příspěvku poprvé, nebo pokud došlo ke změně údajů v těchto dokumentech

ⓘ podrobný rozpočet projektu přiložte, pokud ve výše uvedené tabulce Výdaje projektu a způsob použití finančního příspěvku nemohly být uvedeny z důvodu rozsahu údaje v úplné podrobnosti

Povinné přílohy:

☐ kopie stanov s číslem registrace subjektu

☐ kopie dokladu o registraci poskytovatele soc. služ.

☐ kvantitativní vyhodnocení poskytovaných služeb

☐ podrobný přehled zdrojů financování projektu

Ostatní přílohy:

1. .....
2. .....
3. .....

Žadatel prohlašuje, že

- údaje jím uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé,
- bude bez prodlení písemně informovat OSV Městského úřadu Nymburk o všech změnách údajů uvedených v této žádosti.

Žadatel souhlasí se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti – jména, příjmení, data narození a místa trvalého či dlouhodobého pobytu (dále jen osobní údaje) městem Nymburk podle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to pro všechny úkony související se zařazení do minimální sítě sociálních služeb a pro uvedení svých osobních údajů na tiskových materiálech města Nymburk určených k projednávání zastupitelstvem města nebo radou města, a dále na internetových stránkách města Nymburk, a to po dobu nezbytnou k projednávání této žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu města a dále po dobu, po kterou je město Nymburk povinno podle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje zpracovávat.

Zadatel bere na vědomí, že

- na žádosti podané po stanoveném termínu nebude brán zřetel.

V Nymburce dne ..... Podpis žadatele