Oznámení o vyhlášení výběrového řízení č. 21/2017

V souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 312/2002 Sb.), vyhlašuje vedoucí úřadu výběrové řízení na obsazení pozice vedoucího úředníka **„Vedoucí Odboru správy městského majetku“**, pracovní poměr na dobu neurčitou. K tomu uvádí:

Územní samosprávný celek	Nymburk
Druh práce	vedoucí Odboru správy městského majetku Městského úřadu Nymburk
Místo výkonu práce	Nymburk
Požadované předpoklady Podle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb.	Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk. Pro jmenování vedoucího úředníka je nutné splnit též předpoklady dané zákonem č.451/1991 Sb., v platném znění (lustrace a čestné prohlášení).
Kvalifikační předpoklady	***Dosažené vzdělání:*** Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
Požadavky	- základní znalost agendy a předpisů v oblasti + základní znalost veřejné správy - písemné zpracování vlastní představy o cílech v jednotlivých oblastech dané agendy – max. 3 listy formátu A4, vel. písma 11 - 12 - uživatelské ovládání výpočetní techniky - komunikační schopnosti - ochota stálého prohlubování kvalifikace
Výhodou může být	- praxe v dané oblasti - absolvování zkoušky odborné způsobilosti pro silniční správní úřad - řidičský průkaz sk. B
Platová třída	Dle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a dle Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v souladu s Nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů – **platová třída 11**
Náležitosti přihlášky a požadované doklady	Uchazeč doručí na níže uvedenou adresu: **1. Přihlášku, která obsahuje:** - jméno, příjmení a titul uchazeče - datum a místo narození uchazeče - státní příslušnost uchazeče - místo trvalého pobytu uchazeče - číslo OP nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana - datum a podpis uchazeče **2. Životopis,** ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech souvisejících s předmětnou pozicí **3. Osvědčení vydané Ministerstvem vnitra** (lustrační osvědčení) dle ust. § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. - nevyžaduje se u občanů narozených po 1. prosinci 1971; s ohledem na lhůty stanovené pro vydání uvedeného dokumentu lze dodat nejdéle před případným jmenováním do funkce **4. Čestné prohlášení** ve smyslu ust. § 2 odst. 1 písm. d) až h) zákona č. 451/1991 Sb., - nevyžaduje se u občanů narozených po 1. prosinci 1971 **5. Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů nebo ověřenou kopii**, ne starší tří měsíců, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový domovský stát nevydává, doloží uchazeč bezúhonnost čestným prohlášením **6. Ověřenou kopii** dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání **7. Vlastní představa o cílech v jednotlivých oblastech dané agendy** v rozsahu maximálně 3 listy formátu A4, písmo 11-12

Strana č. 2 k výběrovému řízení č. 21/2017

(vedoucí Odboru správy městského majetku Městského úřadu Nymburk)

Lhůty, způsob, určené místo pro podání přihlášky, doručovací adresa	Přihlášku včetně všech požadovaných dokladů zašlete nejpozději **do 23.10.2017 včetně** na adresu: Městský úřad Nymburk Ing. Jana Motejlková, tajemnice Náměstí Přemyslovců 163 288 28 Nymburk, nebo předejte ve stejném termínu, tj., do 23.10.2017 včetně do podatelny Městského úřadu Nymburk na stejné adrese, nejdéle však do 16:45 hod, vždy v uzavřené obálce s uvedením hesla: **VŘ 21/2017 – vedoucí odboru SMM – neotvírat** Formulář přihlášky je uveřejněn na webových stránkách města, k osobnímu vyzvednutí je v podatelně MěÚ.
Nástup	leden 2018, případně dle dohody
Další informace	- VŘ bude dvoukolové (postupují uchazeči na prvních 4 místech z 1. kola) - Vyhlašovatel si vyhrazuje právo na zrušení nebo prodloužení VŘ kdykoliv v jeho průběhu - Bližší informace k pracovní pozici: Bc. Hynek Fandák, 325 501 207, Ing. Jana Motejlková, 325 501 303 - Informace o benefitech ze sociálního fondu: Libuše Nováková, 325 501 301
Stručný popis pracovní pozice (nejedná se o taxativní výčet činností) + přehled základních předpisů	<u>Oddělení správy městského majetku</u> - **Správa veřejných prostranství a zařízení města** – parkovací automaty, městský rozhlas, kamerový systém, vodní toky ve vlastnictví města, městský mobiliář, městské lesy, veřejná zeleň, veřejné osvětlení města, městský hřbitov, zabezpečení úkolů v odpadovém hospodářství - **Správa nemovitého majetku ve vlastnictví města** – zabezpečení úkolů na úseku požární ochrany, evidence, zpracování a zveřejňování záměrů v oblasti nakládání s nemovitým majetkem, smluvní vztahy v dané oblasti, zajištění údržby a platných dokladů o technické způsobilosti objektů a technických zařízení - **Bytové záležitosti** – koordinace práce realitních kanceláří pověřených správou bytového fondu, zabezpečování služeb spojených s pronájmem bytů, agenda bytové komise, přímá součinnost s exekutory při vyklízení bytů a nebytových prostor - **Vyjadřování se za město jako účastníka správního řízení** <u>V přímém řízení vedoucího odboru:</u> - **Výkon silničního správního úřadu** ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací, výkon přestupkové agendy pro danou oblast (přenesený výkon státní správy – nutné složit v termínu do 18 měsíců zkoušku zvláštní odborné způsobilosti + zkoušku způsobilosti na úseku přestupků) - **Další činnosti** – metodické řízení příspěvkových organizací (Technické služby města Nymburka, Podnikatelský inkubátor), výkon práva shromažďovacího, energetický management města v návaznosti na projekty EPC, povolování krátkodobého užívání veřejných prostranství dle vyhlášek města, agenda reklamních a obdobných zařízení umisťovaných na území města… **Základní předpisy pro danou oblast** – 128/2000 (o obcích), 13/1999, 361/2000 (k pozemním komunikacím) 111/1994 (o silniční dopravě), 84/1990 (právo shromažďovací), 500/2004 (správní řád) 565/1990 (místní poplatky), 185/2001 (odpady), 134/2016 (zadávání veřejných zakázek), 256//2001(o pohřebnictví), 250/2016 (odpovědnost za přestupky a řízení o nich

Ing. Jana Motejlková

Vyvěšeno na úřední desce: tajemnice MěÚ Nymburk

Sejmuto z úřední desky: