

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení č.8/2017

V souladu s § 7 zákona 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších změn a doplňků, vyhlašuje vedoucí úřadu výběrové řízení na obsazení pozice

„Referent majetkové správy“ na Odboru správy městského majetku MěÚ Nymburk, pracovní poměr na dobu neurčitou.

K tomu uvádí:

Územní samosprávný celek	Město Nymburk
Druh práce	Referent majetkové správy
Místo výkonu práce	Nymburk
Požadované předpoklady podle § 4, zák.312/2002 Sb.	Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk.
Kvalifikační předpoklady a jiné požadavky	Dosažené vzdělání: Vyšší odborné vzdělání nebo Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Požadavky	- znalost práce s výpočetní technikou - znalost agendy správy majetku - komunikační schopnosti
Výhodou může být	- praxe ve státní správě nebo samosprávě - znalost předpisů z oblasti energetiky - znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek - vzdělání technického zaměření
Platová třída	Dle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a dle Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a v souladu s Nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů – platová třída 9
Náležitosti přihlášky a požadované doklady	Uchazeč doručí na níže uvedenou adresu tyto písemnosti: 1. Přihlášku, která obsahuje: - jméno příjmení a titul uchazeče - datum a místo narození uchazeče - státní příslušnost uchazeče - místo trvalého pobytu uchazeče - číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana - datum a podpis uchazeče 2. Životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností. 3. Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží uchazeč bezúhonnost čestným prohlášením. 4. Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
Lhůty a určené místo pro podání přihlášky	Přihlášku včetně všech požadovaných dokladů zašlete nejpozději do 19. května 2017 včetně na adresu: Městský úřad Nymburk tajemnice MěÚ Náměstí Přemyslovců 163 288 28 Nymburk nebo předejte v podatelně Městského úřadu Nymburk na stejné adrese a do téhož data, tj. 19. května 2017, 12:30 hod. vždy v uzavřené obálce s uvedením hesla: „Výběrové řízení – referent majetkové správy - NEOTVÍRAT“
Nástup	květen - červen 2017, případně dle dohody

Str. 2 VŘ č. 8/2017

Stručný popis agendy	- zajišťování majetkové správy města - zajišťování řádného technického stavu technických zařízení města (zejména městského kamerového systému a městského rozhlasu) - zajišťování agendy spojené s dodávkami energií pro objekty města
Další informace	- bližší informace k pracovní pozici: vedoucí odboru správy městského majetku, Ing. Vlastimil Janda, tel.: 325 501 207 - možnost vícekolového výběrového řízení včetně praktické zkoušky z ovládání PC - vyhlášovatel si vyhrazuje právo na zrušení nebo prodloužení výběrového řízení

Ing. Jana Motejlková
tajemnice MěÚ Nymburk

Vyvěšeno na úřední desku:

Sejmuto z úřední desky: