

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení č. 7/2014

V souladu s § 7 zákona 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon č. 312/2002 Sb.“) vyhláší vedoucí úřadu výběrové řízení na obsazení pozice úředníka:

„Vedoucí oddělení správních činností Odboru správních činností Městského úřadu Nymburk“,
pracovní poměr na dobu neurčitou. K tomu dále uvádí:

Územní samosprávný celek	Město Nymburk
Druh práce	Vedoucí oddělení správních činností odboru správních činností
Místo výkonu práce	Nymburk
Požadované předpoklady podle § 4 zákon č. 312/2002Sb.	Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.
Další předpoklady stanovené zvláštním zákonem	Zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů (lustrační osvědčení a čestné prohlášení) – dále jen „zákon č. 451/1991 Sb.“.
Kvalifikační předpoklady a požadavky	Dosažené vzdělání: Vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
Požadavky	- základní znalosti z oblasti veřejné správy - základní znalosti z uvedeného druhu práce (vedení matrik, evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů) - řídicí a komunikační schopnosti - ochota stálého prohlubování kvalifikace - znalost práce s výpočetní technikou
Výhodou může být	Praxe v uvedených oblastech Odborná způsobilost - při správě matrik a státního občanství, - při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů, - na úseku voleb.
Platová třída	Dle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, dle Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Nařízením vlády č. 222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě, platová třída 10
Náležitosti přihlášky a požadované doklady	Uchazeč doručí na níže uvedenou adresu: 1. Přihlášku, která obsahuje: - jméno příjmení a titul uchazeče - datum a místo narození uchazeče - státní příslušnost uchazeče - místo trvalého pobytu uchazeče - číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana - datum a podpis uchazeče 2. Životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností 3. Osvědčení vydané Ministerstvem vnitra (lustrační osvědčení) dle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. - nevyžaduje se u občanů narozených po 1. prosinci 1971 4. Čestné prohlášení ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1 písm. d) až h) zákona č. 451/1991 Sb., - nevyžaduje se u občanů narozených po 1. prosinci 1971 5. Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce, u cizích státních občanů též obdobný doklad, osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží uchazeč bezúhonnost čestným prohlášením. 6. Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. <i>Doložení úplné přihlášky včetně všech výše uvedených, zákonem požadovaných, dokladů je podmínkou účasti ve výběrovém řízení.</i>

Lhůty a určené místo pro podání přihlášky	Přihlášku včetně všech požadovaných dokladů zašlete nejpozději do 07.04.2014 včetně na adresu: Městský úřad Nymburk tajemnice MěÚ Náměstí Přemyslovců 163 288 28 Nymburk, nebo předejte v podatelně Městského úřadu Nymburk na stejné adrese, do téhož data, tj. 07.04.2014, 16:45 hod. vždy v uzavřené obálce s uvedením hesla: „Výběrové řízení –vedoucí oddělení– NEOTVÍRAT“
Nástup	01.06.2014, případně dle dohody
Další informace	• bližší informace k pracovní pozici: Bc. Jaroslava Mejzrová - tel.: 325 501 511 • možnost vícekolového výběrového řízení • ve stanovené lhůtě 18 měsíců od nástupu – povinnost složit zkoušku zvláštní odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, v dané oblasti + další vzdělávání v rozsahu a lhůtách dle zákona č. 312/2002 Sb. + další vzdělávání dle uvedeného zákona • vyhlášovatel si vyhrazuje právo na zrušení nebo prodloužení termínu výběrového řízení kdykoliv v jeho průběhu
Popis pracovní pozice	• organizace, řízení a koordinace práce oddělení správních činností, • školicí činnost na úseku ověřování shody nebo kopie s listinou a ověřování podpisu za účelem složení zkoušky způsobilosti k provádění agendy vidimace a legalizace, • kontrolu vedení matričních knih a sbírek listin, a to u všech matričních úřadů ve správním obvodu úřadu s rozšířenou působností Nymburka, • zajištění agendy ohlašovny při přihlášení k trvalému pobytu občana ve správním obvodu města Nymburka a řízení o zrušení údaje o místu trvalého pobytu a dále agend občanských průkazů a cestovních dokladů, • přijímání žádosti o zprostředkování kontaktu podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, ve znění pozdějších předpisů, • zavádění zákazu pobytů občanů do informačního systému evidence obyvatel, • zajišťování úkolů spojených s organizačně technickou přípravou voleb



Ing. Jana Motejlková
tajemnice MěÚ Nymburk

Městský úřad
Nymburk ⑤

Vyvěšeno:
Sejmuto: