



RRSCP000MN31

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby

„Euromanažeři ROP SČ“

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení



ROP
STŘEDNÍ
ČECHY



INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
SPOLUFINANCOVÁNO EVROPSKOU
UNIÍ Z EVROPSKÉHO FONDU PRO
REGIONÁLNÍ ROZVOJ

V Praze dne 05-09-2008
Sp. zn. RRSC-S 269/2008 OKŘ

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele	: Regionální rada regionu soudržnosti Střední Čechy
Sídlo	: Zborovská 11, Praha 5, PSČ: 150 21
Zastoupený	: Ing. Petrem Bendlem, předsedou Regionální rady
IČ	: 750 82 314
DIČ	: CZ75082314
Telefon	: +420 257 280 602
Fax	: +420 257 280 643
E-mail	: info@ropsc.cz
Bankovní spojení	: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu	: 2720052/0800
Kontaktní osoba	: Mgr. Ivo Lukš
Telefon	: +420 257 280 611
E-mail	: luks@ropsc.cz
Kontaktní osoba	: Ing. Lenka Červená
Telefon	: +420 257 280 783
E-mail	: cervena@ropsc.cz

(dále také jen „Zadavatel“)

2. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

- 2.1. V souladu s ustanovením § 25 a § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), zadává tímto Zadavatel ve zjednodušeném podlimitním řízení podlimitní veřejnou zakázku na služby „Euromanažeri ROP SČ“ (dále také jen „zakázka“) spočívající v zajištění informační, konzultantské a poradenské podpory potenciálních příjemců, žadatelů a příjemců v jednotlivých spádových územích regionu soudržnosti Střední Čechy.

3. ZDŮVODNĚNÍ A KONTEXT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Regionální operační program regionu soudržnosti Střední Čechy (dále jen „ROP SČ“) představuje hlavní programový dokument, určující priority regionu pro čerpání strukturálních fondů EU (dále jen „SF“) v programovém období 2007–2013. Slabá absorpční kapacita je jedním ze závažných faktorů, které zpřičinují pomalé čerpání prostředků SF v ČR v různých oblastech. Vzhledem k celkově vyššímu objemu prostředků SF pro období 2007–2013 je nutné zajistit kroky vedoucí k posílení absorpční kapacity a podpořit tvorbu kvalitních projektů, které svými přínosy budou moci zajistit dosažení plánovaných cílů operačního programu.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1. Předmětem zakázky je zajištění služeb Euromanažerů ROP SČ, tj. informační, konzultantské a poradenské podpory pro ROP SČ; podrobné vymezení předmětu zakázky je uvedeno v bodu 4.5 této ZD. Klasifikace předmětu zakázky CPV: 72224000-1 Poradenské služby v oblasti řízení projektů.
- 4.2. Hlavním cílem zakázky je podpora absorpční kapacity ROP SČ, tzn. posílení možnosti čerpání finančních prostředků v prioritních osách 1, 2 a 3 ROP SČ. Hlavní cíl bude naplňován formou sítě Euromanažerů ROP SČ v rámci regionu Střední Čechy. Cílovými skupinami informační, konzultantské a poradenské podpory budou potenciální žadatelé, žadatelé a příjemci a další zájemci o ROP SČ.
- 4.3. V souladu s § 98 Zákona je zakázka rozdělena na 13 částí, jejich předmětem je zajištění služeb Euromanažera ROP SČ v níže uvedených spádových oblastech A. - M. dle bodu 4.4 této ZD. Zadavatel v této souvislosti stanoví, že **jeden uchazeč je oprávněn předložit nabídky nejvýše na 3 části** zakázky. Každá nabídka pro každou část zakázky musí být předkládána samostatně a musí splňovat všechny požadavky této ZD včetně označení nabídky způsobem dle bodu 7.5 této ZD.
- 4.4. Oblast působení Euromanažerů ROP SČ dle této ZD je vymezena následujícími spádovými oblastmi regionu soudržnosti Střední Čechy, které odpovídají jednotlivým částem zakázky:
- A. Území MAS Vyhličky, o.s. - Mělnicko, Kokořínsko, Liběchovsko;
 - B. Území MAS Podlipansko, o.p.s. - Pečky, Kostelec nad Černými Lesy, Kourim;
 - C. Karlštejsko, Mníšecko, Chýně, Jeneč, Hostivice, Červený Újezd;
 - D. Berounsko, Hořovicko, Žebrák, Bavoryně, Cerhovice;
 - E. Část území Zlatý pruh Polabí, o. p. s. (východ) - Lysá nad Labem, Benátky nad Jizerou, Mladá Boleslav, území MAS Svatojiřský les;
 - F. Část území Zlatý pruh Polabí, o. p. s. (západ) – Brandýs n.L., Kojetice, Čakovičky;
 - G. Území MAS Mezilesí - Městec Králové, Poděbrady, území MAS Zálabí - Kolín, Kutná Hora, Čáslav;
 - H. Část území Posázaví o.p.s. - Benešov, Jílové u Prahy, Neveklov;
 - I. Část území Posázaví o.p.s. (jihovýchod – Vlašimsko) – Čechtice, Kladruby, Trhový Štěpánov, Vlašim, Zdislavice;
 - J. Území Podbrdsko o.s. - Příbram, Rožmitál pod Třemšínem;
 - K. Území Brdy-Vltava o.p.s. - Dobříš, Nový Knín, Slapy;
 - L. Sever území SČ – zaměření na nestátní neziskové organizace¹;
 - M. Celý region SČ – zaměření na podnikatelský sektor².

Detailní vymezení spádových oblastí je uvedeno v Příloze č. 2 této ZD. (pozn.: ostatní oblasti regionu soudržnosti Střední Čechy v zadávací dokumentaci neuvedené nejsou předmětem zakázky, neboť jsou Zadavatelem zabezpečeny na základě pracovněprávních vztahů).

Uchazeč ve své nabídce blíže specifikuje spádovou oblast, v rámci které bude soutěžit a navrhne v souladu s podmínkami dle bodu 4.5 a násl. této ZD zaměření informační, konzultantské a poradenské podpory potřebné pro úspěšné vykonávání služeb Euromanažera ROP SČ ve vybrané oblasti, vycházející zejména ze znalosti konkrétních sociálních a ekonomických podmínek daného území, znalosti cílových skupin ROP SČ v rámci tohoto území atd..

¹ Služby euromanžera budou zacílené na specifický typ příjemců ROP SČ – nestátní neziskové organizace.

² Služby euromanžera budou zacílené na specifický typ příjemců ROP SČ – podnikatelský sektor.

4.5. Předmět zakázky bude realizován v rámci technické pomoci ROP SČ a bude zahrnovat zejména následující činnosti:

4.5.1. Charakteristika služeb Euromanažera ROP SČ

- a) poskytování informací o možnostech získávání finančních prostředků z ROP SČ obcím, mikroregionům, NNO, podnikatelským subjektům, veřejnosti a dalším cílovým skupinám,
- b) poskytování jednorázového i kontinuálního poradenského servisu předkladatelům a realizátorům projektů financovaných z ROP SČ,
- c) školení předkladatelů a realizátorů projektů,
- d) tvorba a distribuce informačních materiálů a metodik,
- e) informování Úřadu regionální rady (ÚRR) - prostřednictvím oddělení Technická pomoc a absorpční kapacita ÚRR - o případných problémech žadatelů při podávání žádostí, aktivní spolupráce při řešení připomínek a podnětů veřejnosti,
- f) využívání a aktualizace existujících zásobníků projektů a projektových záměrů pro dané území, případně vypracovávání takových zásobníků projektů, sdílení údajů o projektech v těchto zásobnících s ÚRR,
- g) účast na seminářích a společných setkáních euromanažerů organizovaných oddělením Technická pomoc a absorpční kapacita ÚRR ke sdílení zkušeností a získávání aktuálních informací,
- h) shromažďování podnětů k budoucímu rozvoji území a podílení se na posuzování rozvojových strategií na lokální i krajské úrovni,
- i) aktivní vyhledávání a shromažďování podnětů a připomínek veřejnosti a různých zájmových skupin k rozvojovým strategiím a projektovým záměrům v území,
- j) poskytování informací o nabídce vzdělávání a dalších aktivit realizovaných ÚRR obcím, NNO, podnikatelským subjektům, veřejnosti a dalším cílovým skupinám,
- k) aktivní vyhledávání cílových skupin, u kterých je potřeba zvýšit informovanost o možnostech čerpání finančních prostředků z ROP SČ,
- l) podílení se na zvyšování informovanosti veřejnosti o ROP SČ a publicitě programu.

Při výkonu činností Euromanažera ROP SČ se vybraný uchazeč bude řídit pokyny pracovníků oddělení Technická pomoc a absorpční kapacita ÚRR (pozn.: aktivity typu zpracování projektové žádosti, vč. povinných příloh, vypracovávání konkrétních monitorovacích zpráv atp. nejsou součástí předmětu této veřejné zakázky; Euromanažer ROP SČ tedy nesmí v rámci provádění výše uvedených služeb plnit roli zpracovatele projektových žádostí či dohledu nad realizací schválených projektových žádostí).

Služby vymezené písmeny a) – g) jsou závazné a musí být prováděny v rámci řádného plnění služeb Euromanažera ROP dle této ZD.

Služby vymezené písmeny h) – l) jsou fakultativní, přičemž Zadavatel předpokládá, že jejich obsah a rozsah může být přizpůsobován potřebám cílové skupiny služeb Euromanažera ROP.

Uchazeč ve své nabídce navrhne konkrétní aktivity v rámci výše vymezených závazných i fakultativních služeb, které předpokládá realizovat v rámci této zakázky. Může uvést i další doplňkové aktivity (mimo výše uvedené), které by mohl souvislosti s touto činností vykonávat. Uchazeč současně do nabídky načrtne program činností Euromanažera ROP během 1 měsíce (v rozsahu dle bodu 4.5.2 této ZD), kde specifikuje konkrétní aktivity, které předpokládá vykonávat, cílové skupiny a tematické oblasti, na které se hodlá v daném spádovém území zaměřit, jaké nástroje a informační materiály hodlá využívat atd..

4.5.2. Rozsah služeb Euromanažera ROP SČ

Rozsah služeb Euromanažera ROP SČ je vázaný na konkrétní spádovou oblast regionu soudržnosti Střední Čechy vymezenou v bodu 4.4 této ZD, a to:

- pro spádovou oblast D. se jedná o maximálně 520 hodin poskytování služeb za 12ti měsíční období realizace této zakázky;
- pro spádové oblasti A., B., C., E., F., G., I., J., K., L., M. se jedná o maximálně 1 040 hodin poskytování služeb za 12ti měsíční období realizace této zakázky;
- spádovou oblast H. se jedná o maximálně 1 560 hodin poskytování služeb za 12ti měsíční období realizace této zakázky.

Služby Euromanažera ROP SČ musí být poskytnuty v daném 12ti měsíčním období tak, aby v každém kalendářním měsíci bylo odpracováno a řádně vykázáno minimálně 50 % maximálního rozsahu hodin poskytování služeb (stanoveného pro konkrétní spádovou oblast) přepočteného na 1 měsíc. Případné odchylky budou muset být předem odsouhlaseny Zadavatelem.

4.5.3. Další požadavky na zajištění služeb Euromanažera ROP SČ

Při provádění služeb Euromanažera ROP SČ bude využívána kancelář euromanažera, tj. veřejně přístupné místo s optimální dostupností vzhledem k dané spádové oblasti, vhodné pro účel vykonávání vybraných služeb Euromanažera ROP SČ (dle bodu 4.5.1 této ZD).³ V této souvislosti je třeba v rámci provádění služeb Euromanažera ROP SČ zajistit minimální dosažitelnost v místě kanceláře euromanažera a to v pracovních dnech v rozsahu:

- 4 hodin týdně - pro území dle bodu 4.4 písm. D.,
- 8 hodin týdně - pro území dle bodu 4.4 písm. A., B., C., E., F., G., I., J., K., L., M.,
- 12 hodin týdně - pro území dle bodu 4.4 písm. H..

Ve své nabídce uchazeč navrhne dosažitelnost („úřední hodiny“) v kanceláři Euromanažera ROP SČ v souladu s výše uvedenými požadavky; uchazeč tedy uvede konkrétní pracovní dny a hodiny dosažitelnosti. Zajištěním dosažitelnosti, tj. strávením určité doby v kanceláři euromanažera, však nevzniká automaticky nárok na vykázání takto stráveného času a jeho následné proplacení. Doba strávená v kanceláři euromanažera v souvislosti se zajišťováním stanovené dosažitelnosti bude proplacena pouze v tom případě, budou-li v rámci této doby vykonávány a řádně vykázány služby Euromanažera ROP SČ dle bodu 4.5.1.

Uchazeč dále v nabídce specifikuje konkrétní způsob zajištění zastupitelnosti při provádění služeb Euromanažera ROP SČ, a to v souladu s bodem 5. této ZD.

- 4.6. Výstupem realizace zakázky budou poskytované služby dle bodu 4. této ZD. Za řádně poskytnuté budou považovány pouze služby specifikované ve výkazu práce a služeb schváleném ze strany Zadavatele, jež musí splňovat požadavek na zpětnou kontrolu a doložitelnost vykazovaných činností pro potřeby Zadavatele. Vzor výkazu práce a služeb a požadavky na dokladování budou poskytnuty Zadavatelem před uzavřením smlouvy.
- 4.7. Realizace zakázky bude monitorována a kontrolována pověřenými pracovníky Zadavatele. Za tímto účelem musí vybraný uchazeč poskytovat potřebnou součinnost Zadavateli a to průběžně po celou dobu realizace zakázky. Zadavatel současně předpokládá konání pracovní skupiny Euromanažerů ROP (cca jednou za 6 týdnů), která bude základní komunikační a informační platformou této poradenské sítě.
- 4.8. Při poskytování veškerých služeb dle této ZD budou Euromanažeri ROP SČ postupovat v souladu s Pravidly pro publicitu ROP SČ (Pravidla pro publicitu ROP SČ jsou dostupná na webových stránkách Zadavatele - www.ropstrednicechy.cz).

³ Výběr a financování vhodné kanceláře Euromanažera ROP SČ bude zajištěno zadavatelem mimo režim této zakázky.

5. POŽADAVKY KLADENÉ NA UCHAZEČE A JEHO REALIZAČNÍ TÝM

5.1. Uchazeč musí být právním subjektem, s nímž lze uzavřít smlouvu na požadované činnosti, vybraný uchazeč bude plnit úkoly Zadavatele pod vlastním jménem, samostatně a pod kontrolou Zadavatele.

5.2. Tým uchazeče musí zahrnovat následující pozice:

- a) manažer se zkušenostmi s přípravou projektových žádostí a s poradenstvím při poskytování dotací z programů fondů EU⁴ a to nejlépe v rámci příslušné spádové oblasti (bod 4.4 této ZD); Zadavatel v této souvislosti stanoví, že tato osoba musí mít prokazatelnou praxi minimálně **2 roky** v poradenství v oblasti programů fondů EU a současně musí prokázat, že se přímo podílela na zpracování/realizaci **alespoň 3** projektových žádostí/projektů do programů fondů EU v rámci programovacích období 2004-06, 2007-13, popř. v období realizace tzv. předvstupních fondů EU.
- b) nejméně 1 další manažer - zastupující osoba (viz. bod 4.5.3 této ZD) s obdobnou kvalifikací jako výše uvedená pozice.

Zadavatel výslovně požaduje, aby manažer uvedený pod písmenem a) tohoto bodu osobně prováděl činnosti Euromanažera ROP SČ v souladu s touto ZD po celou dobu poskytování služeb. Pro případ absence delší než je 14 kalendářních dnů je uchazeč povinen zajistit provádění služeb Euromanažera ROP SČ prostřednictvím manažera/ů uvedeného pod písm. b), popř. po předchozím schválení Zadavatele i prostřednictvím jiné osoby splňující požadavky Zadavatele. Zastupující osoba musí poskytovat obdobnou kvalitu a rozsah služeb v rámci daného území jako řádný euromanažer.

5.3. Uchazeč prokáže splnění požadavků Zadavatele na tým uchazeče předložením strukturovaných životopisů manažerů uvedených v bodu 5.2 této ZD, ze kterých musí být jasné patrné splnění požadavků Zadavatele.

6. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

6.1. Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 Zákona předložením **čestného prohlášení**, které je Přílohou č. 1 této ZD (*pozn. je-li uchazečem právnická osoba, musí čestné prohlášení předložit každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí čestné prohlášení předložit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby*).

6.2. Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 Zákona předložením následujících dokladů:

- **výpis z obchodního rejstříku**, ne starší 90 dnů k poslednímu dni, v němž mohou být nabídky dle bodu 11.1 této ZD podány, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné evidence, má-li v ní být uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů (**Zadavatel požaduje předložit originál nebo úředně ověřenou kopii**); a
- **doklad/y o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, *tj. živnostenský list/y, popř. koncesní listinu/y nebo jinou listinu/y* (**Zadavateli postačí předložit prosté kopie dokladů**).

⁴ Pro účely této ZD pojem „programy fondů EU“ **nezahrnuje** komunitární programy financované přímo z rozpočtu EU.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 7.1. Uchazeč podává pro každou část zakázky vždy pouze jednu nabídku, varianty v rámci jednotlivých částí zakázky nejsou přípustné. Nabídky je uchazeč povinen zpracovat způsobem uvedeným v §68 Zákona.
- 7.2. Uchazeč v souladu s § 68 odst. 2 Zákona rovněž přiloží k nabídce prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Vzor prohlášení je uveden v Příloze č. 5 této ZD.
- 7.3. Zadavatel požaduje předložit nabídku v tomto jednotném členění:
- A. **Krycí list nabídky** (vzor krycího listu je uveden v Příloze č. 3 této ZD).
 - B. **Obsah nabídky** (s uvedením názvů jednotlivých kapitol, včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce).
 - C. **Doklady k prokázání kvalifikace** (dle bodu 6. této ZD).
 - D. **Doklady k prokázání splnění požadavků kladených na uchazeče a jeho tým** (dle bodu 5. této ZD).
 - E. **Popis a specifikace nabízeného plnění, nabídka uchazeče dle zadávací dokumentace** (obsahující relevantní údaje dle zadávacích podmínek zejména s ohledem na stanovená hodnotící kritéria dle bodu 10.1 této ZD).
 - F. **Cenová nabídka** (v souladu s bodem 9. této ZD v členění nabídková cena za 1 člověkohodinu bez/včetně DPH a celková cena bez/včetně DPH).
 - G. **Návrh smlouvy o realizaci zakázky** (závazný návrh smlouvy, který je uveden v Příloze č. 4 této ZD, musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče).
 - H. **Prohlášení podle § 68 odst. 2 Zákona** (vzor prohlášení je uveden v Příloze č. 5 této ZD).
 - I. **Přílohy** (nepovinné).
- 7.4. Věcná část nabídky bude vytisknuta jednostranně a bude strukturována do kapitol dle předchozího členění. Všechny součásti (kapitoly i přílohy) věcné části nabídky budou svázány do jednoho celku. Nabídka (krycí list) bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 7.5. Nabídka bude předložena v českém jazyce v 1 originále a musí být podána v uzavřené obálce označené popisem „EUROMANAŽER OBLASTI X⁵ - NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“. Na obálce bude dále uvedena adresa uchazeče, na níž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 Zákona.

8. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- 8.1. Zadavatel požaduje poskytování služeb, jež jsou předmětem této zakázky, po dobu 12ti kalendářních měsíců, nejdéle však do 31. 12. 2009.
- 8.2. V závislosti na potřebách vyplývajících z předmětu zakázky bude místem plnění zakázky zejména kancelář Euromanažera ROP SČ a podle potřeby sídla subjektů tvořících v dané spádové oblasti cílové skupiny této zakázky, popř. i sídlo Zadavatele.

⁵ Na tomto místě je uchazeč povinen uvést písmeno označující spádovou oblast (dle bodu 4.4 této ZD), v rámci které konkrétní nabídku předkládá.

9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY

- 9.1. Zadavatelem stanovená maximální hodnota (strop) všech částí zakázky za celou dobu poskytování služeb dle této ZD činí 5 722 000,- Kč bez DPH. **Maximální cena za 1 hodinu poskytování služeb Euromanažera ROP SČ je Zadavatelem stanovena na 350,- Kč bez DPH.**
- 9.2. Nabídková cena bude uvedena **v členění bez DPH a včetně DPH**, bude vyjádřena v české měně a bude zahrnovat:
- a) nabídnutou **cenu za 1 hodinu** provádění služeb Euromanažera ROP SČ v rozsahu dle bodu 4.5.1. této ZD; tato cena bude stanovena jako nepřekročitelná a budou v ní zahrnuty i veškeré náklady na cestovné přímo související s poskytováním služeb Euromanažera ROP SČ včetně součinnosti vybraného uchazeče při nezbytných osobních jednáních,
 - b) **celkovou cenu** za poskytování služeb Euromanažera ROP SČ, která bude vyjádřena jako **násobek nabídnuté ceny za 1 hodinu a maximálního počtu hodin** stanoveného pro danou spádovou oblast v bodu 4.5.2. této ZD.
- 9.3. Výše uvedená kalkulace nebude zahrnovat další výdaje spojené s činností Euromanažera ROP SČ, tj. zejména inzerci, spotřebu materiálu, vedlejší výdaje (např. pronájem konferenčních prostor, občerstvení atp.), a dále výdaje vynaložené na další doplňkové aktivity související s činností Euromanažera ROP SČ schválené Zadavatelem. Na tyto výdaje je určena paušální částka, jejíž maximum je stanovené Zadavatelem v závislosti na spádovém území a počtu maximálních hodin poskytování služeb, a to konkrétně ve výši 40.000,- Kč bez DPH pro spádové území s rozsahem služeb 520 hodin, 75 000,- Kč bez DPH pro spádové území s rozsahem služeb 1 040 hodin a 125.000,- Kč bez DPH pro spádové území s rozsahem služeb 1560 hodin. Uvedené paušální částky nebudou propláceny automaticky v plné výši, jedná se pouze o maximální finanční limit pro jednotlivá spádová území, jehož čerpání bude závislé na skutečně vzniklých způsobilých výdajích výše uvedeného charakteru souvisejících s realizovanými aktivitami Euromanažera ROP SČ. Doplňkové aktivity vykonávané nad rámec základních a fakultativních služeb dle této ZD budou způsobilé k financování pouze po předchozím schválení ze strany Zadavatele.
- 9.4. Cena uvedená v nabídce za 1 hodinu poskytování služeb Euromanažera ROP SČ bude považována za definitivní a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy bude tato cena stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit pouze na základě schváleného a písemně potvrzeného upřesnění Zadavatele při rozšíření předmětu plnění nad rámec uchazečem (v nabídce) nabízených služeb.
- 9.5. Faktura jako daňový a účetní doklad bude obsahovat náležitosti dle obecně závazných právních předpisů a bude podkladem pro zaplacení služeb. Přílohou faktury bude podrobné vyúčtování poskytnutých služeb dle požadavků bodu 4.6 této ZD. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je Zadavatel oprávněn ji dodavateli vrátit; vrácením pozbývají faktury splatnosti. Splatnost faktury bude minimálně 15 dnů od jejího doručení Zadavateli.

10. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDKY

Vlastní posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise po předchozím posouzení kvalifikace uchazečů.

- 10.1. Výběr nejvhodnější nabídky bude proveden Zadavatelem jmenovanou hodnotící komisí. Hodnotící komise bude minimálně 5-ti členná. Hodnotící komise provede v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) Zákona hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomická

výhodnost nabídky, přičemž dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy jsou Zadavatelem stanoveny takto:

- a) Kvalita navrhovaného způsobu řešení – návrh metodiky váha kritéria 70%
b) Nabídková cena váha kritéria 30%

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předemtné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro dílčí kritérium a) - „Kvalita navrhovaného způsobu řešení - návrh metodiky“ vyhodnotí hodnotící komise pomocí níže uvedené tabulky míru splnění požadavků Zadavatele podle následujících podkritérií:

Dílčí kritérium výběru „Kvalita navrhovaného způsobu řešení - návrh metodiky“			
Podkritérium		Maximum bodů	Body - Nabídka č.
1	Zhodnocení návrhu zaměření informační a poradenské podpory ve vybrané oblasti (zejména zaměření na konkrétní sociálních a ekonomické podmínky daného území a na cílové skupiny ROP SČ v rámci daného území) - viz bod 4.4 této ZD.	20	
2	Zhodnocení návrhu konkrétních aktivit v rámci provádění služeb a)-g) bodu 4.5.1 této ZD.	20	
3	Zhodnocení návrhu konkrétních aktivit v rámci provádění služeb h)-l) bodu 4.5.1 této ZD.	20	
4	Zhodnocení návrhu programu služeb euromanažera během 1 měsíce dle bodu 4.5.1 této ZD	20	
5	Zhodnocení návrhu zajištění dosažitelnosti v kanceláři euromanažera a způsob zajištění zastupitelnosti dle bodu 4.5.3	20	
Celkem		100	

Počet bodů uvedený v tabulce představuje maximální možný počet bodů dosažitelný v rámci příslušného podkritéria. V dalším sloupci bude tabulka doplněna dle výroku hodnotící komise.

Jednotliví členové hodnotící komise sestaví v rámci každého podkritéria pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce maximální možný počet bodů stanovený pro podkritérium a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění podkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Nabídka získá v rámci každého podkritéria bodovou hodnotu, která bude aritmetickým průměrem počtu bodů přidělených jednotlivými členy hodnotící komise v rámci tohoto podkritéria. Celkové hodnocení nabídky v rámci kritéria bude odpovídat součtu průměrných bodových hodnot jednotlivých podkritérií.

Nabídka uchazeče, který v rámci hodnocení kritéria „Kvalita navrhovaného způsobu řešení – návrh metodiky“ nezíská alespoň 60 bodů, bude v rámci tohoto dílčího kritéria hodnocena jako zcela nevyhovující a bude ohodnocena počtem bodů 0.

Pro číselně vyjádřitelné dílčí kritérium b) - „Nabídková cena“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce (hodnotit se bude **celková cena poskytování služeb včetně DPH** dle bodu 9.2 písm. b) této ZD).

Počty bodů získané v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou následně vynásobeny dle Zadavatelem stanovených vah. Výsledky budou zaokrouhleny na dvě desetinná místa.

- 10.2. Při posuzování případné mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupovat hodnotící komise podle § 77 Zákona.
- 10.3. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů. Při rovnosti bodů v konečném hodnocení rozhoduje počet bodů získaných v rámci kritéria „Kvalita navrhovaného způsobu řešení – návrh metodiky“.

11. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- 11.1. Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do 22 -09- 2008 do 12,00 hodin. Nabídku může uchazeč podat v pracovních dnech v době od 8.00 do 15.00 hodin, v poslední den lhůty do 12,00 hodin, osobně v sídle Zadavatele, Zborovská 11, Praha 5, v místnosti č. 2092 (ve 2. patře budovy), nebo ji zaslat na adresu Zadavatele tak, aby byla doručena nejpozději v poslední den lhůty do 12.00 hodin. Při podání nabídek poštou se za okamžik převzetí považuje datum a hodina doručení Zadavateli.
- 11.2. Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou je uchazeč vázán celým obsahem nabídky, stanoví Zadavatel do 31 -01- 2009.
- 11.3. Lhůta pro vznesení dotazů na dodatečné informace k této ZD je stanovena do 17 -09- 2008. Dotazy je nutno zasílat písemně, nebo e-mailem na kontaktní osobu tak, aby je měl Zadavatel v této lhůtě k dispozici.
- 11.4. Obálky s nabídkami budou otevírány dne 22 -09- 2008 ve 13,00 hodin, v sídle Zadavatele, Zborovská 11, Praha 5, v zasedací místnosti Regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy č. 001(v přízemí budovy). Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci Zadavatele, členové hodnotící komise, případně jejich náhradníci; za uchazeče max. 2 pověřené osoby.

12. DALŠÍ PODMÍNKY

- 12.1. Součástí nabídky bude návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud bude návrh smlouvy podepsán zmocněnou osobou, musí uchazeč doložit toto zmocnění (plnou moc) v originále či v úředně ověřené kopii do nabídky. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a je důvodem k vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení.
- 12.2. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to na 12 celých kalendářních měsíců, nejpozději však do 31. 12. 2009.
- 12.3. Uchazeč je povinen použít vzor smlouvy dle Přílohy č. 4 této ZD, který je pro uchazeče závazný. Uchazeči jej vyplní pouze na uvedených místech, změnu jiných ustanovení Zadavatel nepřipouští pod sankcí vyřazení ze zadávacího řízení.
- 12.4. Uzavření smlouvy upravuje § 82 Zákona. Zadavatel má právo požadovat od vybraného uchazeče vyjasnění určitých smluvních problémů uvedených v nabídce, na něž si uchazeč musí připravit odpověď. Toto vyjasnění se může týkat pouze problémů, které neměly přímý vliv na výběr úspěšné nabídky.

13. PRÁVA ZADAVATELE

- 13.1.** Zadavatel si ve smyslu § 84, odst. 4 Zákona vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení až do okamžiku uzavření smlouvy. Zadávací řízení je zrušeno dnem odeslání rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení všem uchazečům, kteří podali nabídku. Zadavatel si dále vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů či odmítnout všechny nabídky.
- 13.2.** Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy na předmět nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vítězné nabídce ověřit informace uváděné uchazečem v nabídce.
- 13.3.** Uchazeči nevzniká žádné právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podanou nabídku.

14. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - čestné prohlášení;
Příloha č. 2 - detailní vymezení spádových oblastí;
Příloha č. 3 - krycí list nabídky
Příloha č. 4 - závazný vzor smlouvy;
Příloha č. 5 - prohlášení podle § 68 odst. 2 Zákona.



Ing. Petr Bendl
předseda Regionální rady