Oznámení o vyhlášení výběrového řízení č. 1/2021

V souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 312/2002 Sb.“) vyhlašuje vedoucí úřadu výběrové řízení na obsazení pozice úředníka **„Administrativní a spisový pracovník, statistik Odboru výstavby Městského úřadu Nymburk“**, pracovní poměr na dobu neurčitou. K tomu uvádí:

Územní samosprávný celek	Město Nymburk
Druh práce	**Administrativní a spisový pracovník, statistik Odboru výstavby Městského úřadu Nymburk**
Místo výkonu práce	Nymburk
Požadované předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.	Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.
Kvalifikační předpoklady a požadavky	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platová třída	**6. platová třída**
Náležitosti přihlášky a požadované doklady	Uchazeč doručí na níže uvedenou adresu**:** **1. Přihlášku, která obsahuje:** • jméno příjmení a titul uchazeče • datum a místo narození uchazeče • státní příslušnost uchazeče • místo trvalého pobytu uchazeče • číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana • datum a podpis uchazeče **2. Životopis,** ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností **3. Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce,** u cizích státních příslušníků též obdobný doklad, osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží uchazeč bezúhonnost čestným prohlášením **4. Ověřenou kopii** dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
Další informace	Bližší informace k pracovní pozici: Ing. Marie Kusovská, tel.: 325 501 406
Nástup	Ihned, případně dle dohody
Popis pracovní pozice	administrativní práce související s činností odboru, archiv stavebního úřadu, evidence došlé pošty a odbavování vydaných písemností odboru, zpracovávání měsíčních, čtvrtletních, případně dalších statistických výkazů a dalších podkladů pro Český statistický úřad

Lhůty a určené místo pro podání přihlášky	Přihlášku včetně všech požadovaných dokladů zašlete nejpozději **do 27.01.2021** včetně na adresu: Městský úřad Nymburk Tajemník MěÚ Náměstí Přemyslovců 163 288 02 Nymburk, nebo předejte v podatelně Městského úřadu Nymburk na stejné adrese do 27.01.2021 do 12,00 hodin, vždy v uzavřené obálce s uvedením hesla: „**Výstavba – NEOTVÍRAT“.**

Mgr. Aleš Růžička
tajemník MěÚ

Vyvěšeno na úřední desku:

Sejmuto z úřední desky: