

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení č. 8/2020

V souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 312/2002 Sb.“) vyhláшуje vedoucí úřadu výběrové řízení na obsazení pozice úředníka „**Referent Odboru vnitřních věcí Městského úřadu Nymburk - personalista**“, pracovní poměr na dobu neurčitou, úvazek 0,7 (28 hodin týdně).

K tomu uvádí:

Územní samosprávný celek	Město Nymburk
Druh práce	Referent Odboru vnitřních věcí Městského úřadu Nymburk – personalista
Místo výkonu práce	Nymburk
Požadované předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.	Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.
Kvalifikační předpoklady a požadavky	Vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
Další požadavky	• základní znalosti z uvedeného druhu práce (personalistika, mzdové účetnictví) • znalost práce s výpočetní technikou • základní znalosti z oblasti veřejné správy • organizační a komunikační schopnosti • ochota stálého prohlubování kvalifikace
Výhodou může být	• praxe v personální oblasti, v oblasti lidských zdrojů
Platová třída	10. platová třída
Náležitosti přihlášky a požadované doklady	Uchazeč doručí na níže uvedenou adresu: 1. Přihlášku, která obsahuje: • jméno příjmení a titul uchazeče • datum a místo narození uchazeče • státní příslušnost uchazeče • místo trvalého pobytu uchazeče • číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana • datum a podpis uchazeče. 2. Životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností. 3. Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad, osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží uchazeč bezúhonnost čestným prohlášením. 4. Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Lhůty a určené místo pro podání přihlášky	Přihlášku včetně všech požadovaných dokladů zašlete nejpozději do 20.07.2020 včetně na adresu: Městský úřad Nymburk Odbor kanceláře tajemníka Náměstí Přemyslovců 163 288 02 Nymburk, nebo předejte v podatelně Městského úřadu Nymburk na stejné adrese do 20.07.2020 - 12,00 hodin, vždy v uzavřené obálce s uvedením hesla: „Výběrové řízení – personalista – NEOTVÍRAT“.
Nástup	01.09.2020, případně dle dohody
Další informace	• Bližší informace k pracovní pozici: vedoucí odboru vnitřních věcí Libuše Nováková - tel.: 325 501 301 • Možnost vícekolového výběrového řízení • Vyhlašovatel si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení
Popis pracovní pozice	• Pracovně právní, platové a ostatní personální záležitosti zaměstnanců města, městské policie, členů městského zastupitelstva • Plány vzdělávání úředníků a veškerá související agenda • Částečně výkon mzdové agendy pro vyčleněné zaměstnance a zástup mzdové účetní • Kontrola výplaty dávek nemocenského pojištění • Statistické výkazy za oblast mzdovou a personální • Hospodářské záležitosti úřadu (evidence a inventarizace majetku ve správě odboru vnitřních věcí, objednávání tiskovin a publikací, kancelářských potřeb, apod.) • Kontrola rozpočtu kapitoly a další

Mgr. Aleš Růžička
tajemník

Vyvěšeno na úřední desku:

Sejmuto z úřední desky: