

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení č. 3/2020

V souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 312/2002 Sb.“) vyhláší vedoucí úřadu výběrové řízení na obsazení pozice úředníka „finanční referent - pokladní Ekonomického odboru Městského úřadu Nymburk“, **pracovní poměr na dobu neurčitou**. K tomu uvádí:

Územní samosprávný celek	Město Nymburk
Druh práce	Finanční referent – pokladní
Místo výkonu práce	Nymburk
Požadované předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.	Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem
Kvalifikační předpoklady a požadavky	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Další požadavky	• základní znalosti z oblasti veřejné správy • znalost práce s výpočetní technikou • samostatnost, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení
Výhodou může být	praxe v uvedeném oboru činností
Platová třída	8. platová třída
Výše pracovního úvazku	0,6 úvazek, tj. 24 hodin týdně
Náležitosti přihlášky a požadované doklady	Uchazeč doručí na níže uvedenou adresu: Přihlášku, která obsahuje: • jméno příjmení a titul uchazeče • datum a místo narození uchazeče • státní příslušnost uchazeče • místo trvalého pobytu uchazeče • číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana • datum a podpis uchazeče Životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad, osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží uchazeč bezúhonnost čestným prohlášením Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
Lhůty a určené místo pro podání přihlášky	Přihlášku včetně všech požadovaných dokladů zašlete nejpozději do 31.03.2020 včetně na adresu: Městský úřad Nymburk Odbor kanceláře tajemníka Náměstí Přemyslovců 163 288 02 Nymburk, nebo předejte v podatelně Městského úřadu Nymburk na stejné adrese do 31.03.2020 – 14:00 hodin, vždy v uzavřené obálce s uvedením hesla: „Výběrové řízení pokladna - NEOTVÍRAT“

Nástup	Ihned, případně dle dohody
Další informace	• Bližší informace k pracovní pozici: Ing. Eva Rusová - tel.: 325 501 161 • nabízíme zajímavé benefity ze sociálního fondu – bližší info: na webu města – úřední deska – volná pracovní místa nebo Libuše Nováková tel.: 325 501 301 • Vyhlašovatel si vyhrazuje právo na zrušení nebo prodloužení výběrového řízení
Popis pracovní pozice	• Zajišťování provozu pokladny (příjem a výdej hotovostí), evidence a účtování o finančním majetku • Provádění transakcí v hotovosti, přijímání plateb platebními kartami prostřednictvím platebního terminálu • Zajišťování styku s peněžními ústavy (odvod nebo dotace hotovosti) a provádění dalších činností dle potřeb a požadavků vedoucí odboru

Mgr. Aleš Růžička
tajemník

Vyvěšeno na úřední desku:

Sejmuto z úřední desky: