

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení č. 13/2019

V souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 312/2002 Sb.“) vyhlašuje vedoucí úřadu výběrové řízení na obsazení pozice úředníka „**Pracovník Turistického informačního centra**“, pracovní poměr **na dobu neurčitou**.

K tomu uvádí:

Územní samosprávný celek	Město Nymburk
Druh práce	Pracovník / Pracovnice Turistického informačního centra
Místo výkonu práce	Nymburk
Požadované předpoklady	Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady stanovené zvláštním právním předpisem
Kvalifikační předpoklady a požadavky	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Další požadavky	• výborná komunikační schopnost a příjemné vystupování • dobrá místní znalost • znalost práce s výpočetní technikou • samostatnost, spolehlivost • základní znalost alespoň jednoho cizího jazyka
Platová třída	☐ 8. platová třída
Náležitosti přihlášky a požadované doklady	Uchazeč dodá na níže uvedenou adresu: 1. Přihlášku, která obsahuje: - jméno, příjmení a titul uchazeče - datum a místo narození uchazeče - státní příslušnost uchazeče - místo trvalého pobytu uchazeče - číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana - datum a podpis uchazeče. 2. Životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech. 3. Originál výpisu (nebo ověřenou kopii) z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad, osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží uchazeč bezúhonnost čestným prohlášením. 4. Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
Lhůty a určené místo pro podání přihlášky	Přihlášku včetně všech požadovaných dokladů zašlete nejpozději do 08.07.2019 včetně, na adresu: Městský úřad Nymburk Kancelář tajemníka Náměstí Přemyslovců čp. 163 288 02 Nymburk nebo předejte v podatelně Městského úřadu Nymburk na stejné adrese do 08.07.2019, do 16:45 hodin, vždy v uzavřené obálce s uvedením hesla: „Výběrové řízení – TIC - neotvírat“

Str. 2 k výběrovému řízení č. 13/2019

Další informace	• pracovní úvazek je 1,0 • pracovní doba: říjen – březen: 9,00 – 17,00 hodin duben – září: 9,00 – 18,00 hodin • bližší informace k pracovní pozici: pí. V. Strnadová – vedoucí Odboru kanceláře starosty, tel.: 325 501 216 • vyhlášovatel si vyhrazuje právo na prodloužení nebo zrušení výběrového řízení kdykoliv v jeho průběhu • možnost vícekolového výběrového řízení
Nástup	srpen 2019 , případně dle dohody
Popis pracovní pozice	• Orientační výčet: Veškeré činnosti související s provozem, hospodařením a úkoly Turistického informačního centra (např. podávání informací, prodej propagačních předmětů, prodej vstupenek), s propagací města a cestovním ruchem včetně osobní účasti na propagačních akcích, výstavách, veletrzích a dalších akcích pořádaných městem i mimo stanovenou pracovní dobu • Příprava a organizace návštěv partnerských měst • Součinnost na úseku vydávání informačních tiskovin města □ Organizování prohlídek po městských památkách aj.

Mgr. Aleš Růžička
tajemník

Vyvěšeno na úřední desku:

Sejmuto z úřední desky:

