

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení č. 19/2018

Starosta města Nymburk vyhláší v souladu s ustanovením § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 312/2002 Sb.“), výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

### Tajemník/tajemnice Městského úřadu Nymburk – vedoucí úřadu

K tomu dále uvádí:

|                          |                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------|
| Územní samosprávný celek | Nymburk                                        |
| Místo výkonu práce       | Nymburk                                        |
| Druh práce               | Tajemník/tajemnice MěÚ Nymburk – vedoucí úřadu |
| Předpokládaný vznik PP   | prosinec 2018, případně dle dohody             |
| Druh PP                  | PP na dobu neurčitou                           |
| Platová třída            | 12                                             |

### Zákonné předpoklady pro jmenování vedoucího úřadu

#### 1. Podle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb.

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- dosáhla minimálně 18 let věku, ovládá jednací jazyk
- je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- má způsobilost k právním úkonům
- je bezúhonná
- splňuje další předpoklady stanovené zvláštním zákonem – zákon č. 451/1991 Sb. (lustrační zákon) – osvědčení vydané MVČR (lustrace) + čestné prohlášení.

#### 2. Podle ustanovení § 5 zákona č. 312/2002 Sb. - prokazuje se čestným prohlášením

Vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která splňuje předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. a má nejméně tříletou praxi v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:

- a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
- b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
- c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

**Zákonné kvalifikační předpoklady pro platovou třídu – ustanovení § 2 odst. 1 písm. l) Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě**

Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

**Požadavky**

1. Znalost postavení, činnosti a působnosti územních samosprávných celků a jejich orgánů, základních předpisů pro danou oblast, znalost povinností v oblasti samostatné i přenesené působnosti
2. Uživatelská znalost práce na PC
3. Zodpovědnost, samostatnost, pečlivost, seriózní vystupování, komunikační schopnosti
4. Manažerská vyspělost, organizační a rozhodovací schopnosti, umění vést kolektiv s vyšším počtem zaměstnanců
5. Zpracování vize dalšího fungování úřadu, zhodnocení současné a představa o případné změně organizační struktury – písemně v rozsahu maximálně dvě strany formátu A4
6. ŘP skupiny „B“.

**Náležitosti přihlášky a požadované doklady**

Uchazeč dodá na níže uvedenou adresu tyto písemnosti:

1. Přihlášku, která obsahuje:
  - jméno, příjmení a titul uchazeče
  - datum a místo narození uchazeče
  - státní příslušnost uchazeče
  - místo trvalého pobytu uchazeče
  - číslo OP nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
  - datum a podpis uchazeče
2. Životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
3. Originál výpisu z RT, ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad, osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží uchazeč bezúhonnost čestným prohlášením
4. Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
5. Podle zákona č. 451/1991 Sb., - Osvědčení vydané MVČR (Ilustrační osvědčení) +čestné prohlášení. Tento požadavek se nevztahuje na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971
6. Čestné prohlášení k prokázání splnění předpokladů podle ust. § 5 zákona č. 312/2002 Sb.
7. Vize dalšího fungování úřadu, zhodnocení současné a představa o případné změně organizační struktury – písemně v rozsahu maximálně dvě strany formátu A4.

**Lhůty a určené místo pro podání přihlášky**

Přihlášku (formulář je ke stažení na webových stránkách města a dále k vyzvednutí na podatelně MěÚ) včetně všech požadovaných dokladů zašlete **nejpozději do 30.11.2018 včetně**, na adresu:

Městský úřad Nymburk  
Odbor kanceláře tajemníka  
Náměstí Přemyslovců 163  
288 02 Nymburk

nebo předejte v podatelně MěÚ na stejné adrese a do stejného data, 12:00 hod., vždy v uzavřené obálce s uvedením hesla: „**VŘ č. 19 /2018 – vedoucí úřadu – neotvírat**“.

**Další informace**

- stručný popis druhu práce:
  - výkon funkce dle ustanovení § 110 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů – zejm. kompletní zajišťování pracovněprávních vztahů k zaměstnancům zařazeným do městského úřadu včetně platových záležitostí, plnění úkolů v samostatné i přenesené působnosti, vydávání vnitřních předpisů
  - plnění úkolů dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů – zákon upravující pracovní poměr úředníků a jejich vzdělávání
- bližší informace k pracovní pozici: Ing. Jana Motejlková, 325 501 303, Libuše Nováková, 325 501 301
- vyhlášovatel si vyhrazuje právo na zrušení VŘ nebo prodloužení příjmu přihlášek.



PhDr. Pavel Fojtík  
starosta



Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne: