



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Standardy kvality sociálně-právní ochrany

OSPOD Nymburk

Název standardu	1. Místní a časová dostupnost		
Kritérium standardu	1a Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje účinné poskytování sociálně-právní ochrany v potřebném rozsahu na celém území své spádové oblasti.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 2. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 2. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 1. 2020		
Datum revize:	31. 1. 2015	1. 4. 2015	1. 6. 2015
	1. 10. 2015	1. 6. 2016	1. 7. 2016
	1. 9. 2016	9. 9. 2016	1. 10. 2016
	1. 3. 2017	1. 4. 2017	1. 5. 2017
	1. 6. 2017	1. 9. 2017	1. 11. 2017
	1. 2. 2018	1. 9. 2018	1. 11. 2018
	19. 11. 2018	1. 2. 2019	



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Základní informace o úřadu

Městský úřad Nymburk

Náměstí Přemyslovců 163, 288 28, Nymburk

telefon: 325 501 101, 111

fax: 325 514 283

e-mail, e-podatelna: mail@meu-nbk.cz

Datová schránka město Nymburk: 86abcdb

Odbor sociálních věcí

Oddělení SPOD Městského úřadu Nymburk

Pracovní doba

Pondělí 07:30 - 17:00

Úterý 07:00 - 15:30

Středa 07:30 - 17:00

Čtvrtek 07:00 - 16:00

Pátek 07:00 - 13:00

Úřední hodiny

08:00 - 17:00

08:00 - 17:00

12:00 - 16:00

V případě nutnosti mohou klienti navštívit pracovníky i mimo úřední hodiny. Budova úřadu je v pracovní době volně přístupná.

Rozsah působnosti OSPOD Nymburk

Správní obvod obce s rozšířenou působností Nymburk je vymezen územím obcí:

Bobnice, Budiměřice, Čilec, Dvory, Hořany, Hořátev, Hradištko, Hrubý Jeseník, Chleby, Chrást, Jíkev, Jizbice, Kamenné Zboží, Kostelní Lhota, Kostomlátky, Kostomlaty nad Labem, Košík, Kovanice, Krchleby, Křinec, Loučeň, Mcely, Milčice, Netřebice, Nový Dvůr, Nymburk, Oskořínec, Písty, Rožďalovice, Sadská, Seletice, Straky, Třebestovice, Velenka, Vestec, Všechlapy, Zbožíčko, Zvěřínec, Žitovlice.

OSPOD Nymburk má svými pracovníky pokryt celý správní obvod.

Mapa správního obvodu

SO ORP NYMBURK (stav k 1. 1. 2014)



Přehled pracovníků OSPOD

Správní obvod mají pracovníci rozdělen podle obcí, lokalit a ulic jednotlivých částí správního obvodu. Informace o rozdělení obvodů jsou umístěny na nástěnce na chodbě Odboru sociálních věcí a na dveřích jednotlivých kanceláří. Informace o rozdělení správních obvodů jsou také dostupné na webových stránkách OSPOD Nymburk na adrese <http://www.mesto-nymburk.cz/ospod/soubory/obvody.pdf>.

Bc. Zuzana Aghová, DiS.

- vedoucí oddělení SPOD

- náhradní rodinná péče – dohody o výkonu pěstounské péče uzavřené
s pověřenými osobami

Tel.: 325 501 244, e-mail: zuzana.aghova@meu.nbk.cz, 1. patro, dveře č. 203

Bc. Martina Hrabánková, DiS.

- sociální pracovník SPO

Tel.: 325 501 234, e-mail: martina.hrabankova@meu-nbk.cz, 1. patro, dveře č. 209

Bošín	Nové Zámky
Doubravany	Oskořínek
Hořátev	Písty
Hrubý Jeseník	Pojedy
Jíkev	Seletice
Kamenné Zboží	Sovenice
Kostelní Lhota	Sovolusky
Košík	Tuchom
Křinec	Veleliby
Mcely	Zábrdovice
Mečír	Zvěřínek
Žitovlice	

Dočasně:

Kostomlaty nad Labem – Lány, Hronětice, Rozkoš, Vápensko, Kostomlátky

Bc. Adéla Koutová

- kurátorka pro děti a mládež

Tel.: 325 501 233, e-mail: adela.koutova@meu.nbk.cz, 1. patro, dveře č. 212

NYMBURK - ulice :

2. května	Kolínská	Parmová	U Mrliny
28. října	Komárno	P. Bezruče	U Nadjezdu
Bedřicha Smetany	Komenského	Pístecká	U Nádraží
Bobnická	Kostelní	Pivovarní	U Pekáren
Boleslavská tř.	Kostelní náměstí	Pod Eliškou	U Početky
B. Němcové	Kotlářská	Pod Mlýnem	U Prádelny
Černohorského	Kovanická	Poděbradská	U Stadionu
Dělnická	Kramolínova	Pražská	U Staré sladovny

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Dlabačova	Máchova	Průmyslová	U Starého Labe
Dlážděná	Malé Valy	Purkyňova	U Vlečky
Dlouhá tř.	Maršála Koněva	Raisova	U Závor
Dobrovského	Masarykova	Resslova	V Babíně
Dopravní	Na Bělidlech	Řepná	V Kolonii
Dr. A. Dvořáka	Na Fortně	Sedláčkova	V Lodici
Eliščina tř.	Na Ostrově	Severní	Veletibská
Ferdinanda Schulze	Na Parkáně	Sladkovského	Velké Valy
Hálkova	Na Příkopě	Slepá	Vodárenská
Havlíčkova	Na Přístavě	Soudní	Vorlíčkova
Hořátevská	Na Rejdišti	Sportovní	Všechlapská
Hrabalova	Na Remanenci	Svatojiřská	Za Dráhou
Hradební	Na Splavech	Sv.Čecha	Za Žofinem
Hrachovinov	Na Vyhlídce	Školní	Za Žoskou
Husova	Na Žábě	Třebízského	Zálabská
Inspektorská	Nad Elektrárnou	Tylova	Zámečnická
Jičínská	Nádražní	Tyršova	Zátiší
Jízdecká	Nám. Přemyslovců	U Cukrovaru	Zdonínská
K Lávce	Nerudova	U Hřiště	Železničářů
K Letišti	O. Theera	U Huličků	
Kaprová	Palackého tř.	U Katovny	

Bobnice	Chvalovice	Netřebice	Seletice
Bošín	Jizbice	Nové Zámky	Sovolusky
Budiměřice	Košík	Nový Dvůr	Straky
Čilec	Kovanice	Oskořínek	Šlotava
Doubraviny	Kovansko	Rašovice	Vestec
Dvory	Krchleby	Rožďalovice-Hasina	Všechlapy
Havansko	Křinec –Zábrdovice	Podolí, Tuchom	Zavadilka
Hrubý Jeseník	Malý Vestec	Podlužany, Ledečky	Zbožíčko
Chleby	Mečír	Zámostí	Žitovlice

Tereza Lahodová, DiS.

- sociální pracovník SPO

Tel.: 325 501 231, e-mail: tereza.lahodova@meu-nbk.cz 1. patro, dveře č. 209

Hořany
Hradištko
Chrást
Kersko
Milčice
Sadská
Třebestovice
Velenka

Dočasně: Chvalovice, Kovanice

Jana Švermová

- *sociální pracovník SPO*

Tel.: 325 501 248, e-mail: jana.karaskova@meu-nbk.cz, 1. Patro, dveře č. 209

Bobnice	Loučeň – Studce, Studečky, Patřín
Budiměřice – Šlotava, Draho	Malý Vestec
Čilec	Netřebice
Dvory	Nový Dvůr
Havransko	Rašovice
Chleby	Straky
Jizbice – Zavadilka	Vestec
Kovansko	Všechlapy
Krchleby	Zbožíčko
Rožďalovice	Ledečky
- Hasina	
- Podlužany	
- Podolí	
- Viničná Lhota	
- Zámostí	

Jana Velechovská

- *náhradní rodinná péče (pěstounská péče, poručenská péče, osvojení)*

Tel.: 325 501 235, e-mail: jana.velechovska@meu-nbk.cz, 1. patro, dveře č. 211

Celý správní obvod

Mgr. Tereza Vlčková

- *sociální pracovník SPO*

Tel.: 325 501 232, e-mail: tereza.vlckova@meu-nbk.cz 1. patro, dveře č. 203

Nymburk – ulice:

2.května	Kostelní	Průmyslová	U Vlečky
28.října	Kostelní nám.	Pstruhová	U Závor
B.Smetany	Kotlářská	Purkyňova	V Babíně
Bobnická	Kovanická	Raisova	V Kolonii
Boleslavská tř.	Kramolínova	Resslova	V Lodici
B.Němcové	Máchova	Řepná	Velké Valy
Černoohorského	Malé Valy	Sedláčkova	Vodárenská
Dělnická	Maršála Koněva	Severní	Vorlíčkova
Dlabačova	Masarykova	Sladkovského	Za Žofinem
Dlážděná	Na Bělidlech	Slepá	Za Žoskou
Dlouhá tř.	Na Fortně	Soudní	Zálabská
Dobrovského	Na Ostrově	Sportovní	Zámečnická

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Dopravní	Na Parkáně	Svatojiřská	Zátiší
Dr.A.Dvořáka	Na Příkopě	Sv. Čecha	Zbožská
Dvorská	Na Přístavě	Školní	(od trati směrem do města)
Eliščina tř.	Na Rejdišti	Třebízského	
F.Schulze	Na Remanenci	Tylova	
Hálkova	Na Splavech	Tyršova	
Havlíčkova	Na Žábě	(od trati směrem do města)	
Hořátevská	Nad Elektrárnou	U Cukrovaru	
Hrabalova	Nádražní	U hřiště	
Hradební	Náměstí Přemyslovců	U Katovny	
Hrachovina	Nerudova	U Mrliny	
Husova	O. Theera	U Nadjezdu	
Inspektorská	Palackého tř.	U Nádraží	
Jičínská	Parmová	U Pekáren	
Jízdecká	Petra Bezručě	U Početky	
K Lávce	Pístecká	U Prádelny	
K Letišti	Pivovarní	U Stadionu	
Kaprová	Pod Eliškou	U Staré sladovny	
Kolínská	Pod Mlýnem	U Starého Labe	
Komárno	Poděbradská		
Komenského	Park v kolonii		

Bc. Ladislav Vondruška

- kurátor pro děti a mládež

Tel.: 325 501 236, e-mail: ladislav.vondruska@meu-nbk.cz, 1. patro, dveře č. 212

Nymburk - ulice :

A.Muchy	J.Červeného	Mládežnická	Široká
Baráčnická	J.Mánesa	Na Hroudách	T.Černého
Brigádnická	J. Gagarina	Na Kopečku	Topolová
Dědinova	K Náplavce	Na Tržišti	U Cejpovny
Doubravská	K.Čapka	Obchodní	U Lidušky
Drahelická	Ke Strouze	Obslužná	U Růžáku
Dvorská	Kopretinová	Okružní	U Skály
Feuersteinova	Kostolátecká	O.Polívky	U Výměníku 1
G.A.Sochora	Kostomlatská	Pobřežní	U Výměníku 2
Hrnčířova	Krajní	Polní	V Zahrádkách
Hronětická	Krátká	Potoční	Vagónka
Chrpvá	Labská	Prostřední	Ve Vilách
I.Olbrachta	Leknínová	Příčná	Vítkovická
Jankova	Letců R.A.F.	Rákosová	Zahradní
		Růžová	Zbožská
Jasmínová	Lipová	Říční	Žitná
Ječná	Luční	Sadová	
Jiřího Wolкера	Maková	Šeříková	
Jižní	Mikoláše Alše	Šípková	

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Doubrava	Mčely
Hronětice	Milčice
Hořany	Patřín
Hořátev	Písty
Hradištko	Rozkoš
Chrást	Sadská
Jíkev	Studce
Kamenné Zboží	Studečky
Kersko	Třebestovice
Kostelní Lhota	Vápenko
Kostomlaty nad Labem	Veleliby
Kostomlátky	Velenka
Lány	Zvěřínec
Loučeň	

Lucie Vysloužilová, DiS.

- sociální pracovník SPO

Tel.: 325 501 238, e-mail: lucie.vyslouzilova@meu-nbk.cz, 1. patro, dveře č. 203

Nymburk – ulice:

A. Muchy	Karla Čapka	Obchodní	Tyršova (od trati-Drahelice)
Baráčnická	K Náplavce	Obslužná	U Cejповny
Brigádnická	Ke Strouze	Okružní	U Huličků
Dědinova	Kopretinová	O. Polívky	U Lidušky
Doubravská	Kostomlátecká	Pobřežní	U Růžáku
Drahelická	Kostomlatská	Polní	U Skály
Feuersteinova	Krajní	Potoční	U Výměníku 1
Gen. A. Sochora	Krátká	Prostřední	U Výměníku 2
Hrnčířova	Labská	Příčná	Vagónka
Hronětická	Lekninová	Rákosová	Velelibská
Chrpová	Leců R. A. F.	Rohovládova	Ve Vilách
I. Olbracht	Lipová	Růžová	Vítkovická
Jankova	Luční	Rybářská	Všechlapská
Jasmínová	Maková	Říční	V Zahrádkách
Ječná	M. Alše	Sadová	Zahradní
Jižní	Mládežnická	Šeříková	Za dráhou
J. Červeného	Na Hroudách	Široká	Zbožská (od trati k sídlišti)
J. Gagarina	Na Kopečku	Šípková	Zdonínská
J. Mánesa	Na Tržišti	T. Černého	Železničářů
J. Wolker	Na Vyhlídce	Topolová	Žitná

+

Ohlašovna MěÚ – Náměstí Přemyslovců 163, Nymburk



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Postup pro zajištění zastupitelnosti jednotlivých pracovníků

V případě, kdy je zaměstnanec, kterému je určitý konkrétní případ či tematická oblast přidělen/a nedostupný (dlouhodobá i krátkodobá nepřítomnost na pracovišti), dochází k určení zástupu jiným dostupným pracovníkem. Tento zástup určuje vedoucí oddělení SPOD Bc. Zuzana Aghová, DiS., v případě její nepřítomnosti vedoucí Odboru sociálních věcí Bc. Zuzana Voženílková.

Výběr zastupujícího pracovníka probíhá na základě individuálních potřeb klienta a momentální dostupnosti zaměstnanců OSPOD Nymburk, přičemž vedoucí pracovník určuje vždy pracovníka, který může v danou chvíli klientovi nejlépe pomoci.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti určuje vedoucí pracovník předání případu kompetentnímu zaměstnanci.

Informaci o zastupování nepřítomného pracovníka získají klienti v příslušné kanceláři, do které běžně docházejí. Základní údaje o zastupování nepřítomných pracovníků jsou umístěny na nástěnce na chodbě Odboru sociálních věcí.

Zajištění výkonu SPO na celém území správního obvodu

Výkon SPO po celém správním obvodu je zajištěn pomocí čtyř služebních automobilů, které má k dispozici Městský úřad Nymburk. Zaměstnanci, kteří mají referentské oprávnění, mohou automobily užívat samostatně, ostatní s řidičem Městského úřadu Nymburk. O dopravu služebními automobily se žádá prostřednictvím webového programu, který spravuje kancelář starosty. Služební auta lze využívat v pracovní době Odboru. Pro dopravu po Nymburce je zaměstnancům k dispozici také služební kolo a potřebné ochranné prvky (helma, reflexní vesta).

V naléhavých případech (zejména mimo pracovní dobu v rámci pohotovosti) využívají pracovníci OSPOD Nymburk vozů Policie ČR nebo Městské policie (pouze v rámci města Nymburk). V případě, že nelze využít žádnou z předchozích variant, využívají zaměstnanci vozů taxislužby. Jedná se o mimořádné řešení a případná platba je hrazena na základě platného dokladu z dotace na výkon SPOD.

Název standardu	1. Místní a časová dostupnost		
Kritérium standardu	1b Doba výkonu sociálně-právní ochrany je přizpůsobena potřebám osob, jimž je nebo může být v budoucnu sociálně-právní ochrana poskytována nebo na něž se zaměřuje, zejména děti (dále jen „cílová skupina“). Osobní výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn každý pracovní den; mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu je zajištěna nepřetržitá pracovní pohotovost.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 9. 2018		
Platnost kritéria od:	1. 9. 2018		
Platnost kritéria do:	31. 8. 2019		
Datum revize:	1. 7. 2015	1. 7. 2016	1. 5. 2017
	1. 6. 2017	1. 12. 2017	1. 9. 2018

Dostupnost pracovníků OSPOD v rámci stanovené pracovní doby

Pracovní doba	Úřední hodiny
Pondělí 07:30 - 17:00	08:00 - 17:00
Úterý 07:00 - 15:30	-----
Středa 07:30 - 17:00	08:00 - 17:00
Čtvrtek 07:00 - 16:00	12:00 - 16:00
Pátek 07:00 - 13:00	-----

Zaměstnanci OSPOD Nymburk jsou dostupní klientům během stanovené pracovní doby. Informace o pracovní době je umístěna na viditelném místě u vstupu na pracoviště a na internetových stránkách OSPOD Nymburk na adrese <http://meu-nbk.cz/ospod/informace-ospod/>.

Poskytování sociálně právní ochrany probíhá v úředních hodinách i mimo ně, po celou dobu stanovené pracovní doby. V době mimo úřední hodiny může klient využít služeb OSPOD Nymburk, může se však stát, že nebude přítomen konkrétní pracovník, ke kterému klient dochází, z důvodu jiných pracovních povinností, které se vyřizují mimo úřední hodiny (sociální šetření, soud atd.). V tomto případě je klient přiřazen jinému pracovníkovi na základě zastupování (viz kritérium 1a) nebo je s ním domluvena schůzka na čas, kdy daný pracovník bude zaručeně k dispozici. V případě telefonického kontaktování chybějícího pracovníka je hovor vždy převzat a vyřízen ostatními pracovníky. V celém rozsahu pracovní doby je zajištěna telefonická dosažitelnost OSPOD Nymburk.

Zajištění pohotovosti pracovníků OSPOD Nymburk

Čas mimo stanovenou pracovní dobu je pokryt pracovní pohotovostí. Jedná se o dobu, kdy je určený zaměstnanec připraven k případnému výkonu práce. Doba pohotovosti bezprostředně navazuje na stanovenou pracovní dobu a týká se pracovních dnů po pracovní době a dnů pracovního klidu.

Aktuální rozpis zajištění pohotovosti vypracovává každý měsíc vedoucí oddělení SPOD Bc. Zuzana Aghová, DiS., a je dostupný všem pracovníkům v tištěné podobě.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Při pohotovosti OSPOD Nymburk se střídá pět pracovníků, kteří bydlí poblíž místa výkonu zaměstnání, a tudíž jsou nejlépe dostupní pro výkon pracovní pohotovosti. Zaměstnanci mají podepsanou dohodu o zajištění pracovní pohotovosti, která je uzavřena v souvislosti s ustanovením § 95 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Ve smyslu § 78 odst. 1 písmene h) zákoníku práce je pohotovostí doba, v níž je zaměstnanec připraven k případnému výkonu práce podle pracovní smlouvy, která musí být v případě naléhavé potřeby vykonána nad rámec jeho rozvrhu pracovních směn. V ORP Nymburk to jsou Bc. Zuzana Aghová, DiS., Jana Švermová, Bc. Ladislav Vondruška, Bc. Martina Hrabánková, DiS. a Jana Velechovská. Každý pracovník má pohotovost pětinu měsíce, cca šest dní. Mezi tyto zaměstnance jsou termíny rozděleny, vždy podle aktuálního rozpisu zajištění pohotovosti a momentální situace na pracovišti. Rozpis pohotovostních služeb je vždy vyhotoven týden před začátkem nového měsíce.

Pracovníci, kteří slouží pohotovost, si střídají jeden pohotovostní mobilní telefon. Číslo na tento pohotovostní telefon má k dispozici Policie ČR, Městská policie Nymburk a příslušné soudy.

Informace o úkonech prováděných v průběhu pohotovosti se předávají v písemné podobě, zápisy jsou k dispozici u vedoucí oddělení SPOD. Fyzické předávání pohotovosti probíhá předáním pohotovostního telefonu a předáním informací o průběhu pohotovosti.

V případě náhlé nepřítomnosti pracovníka zajišťujícího pohotovost určuje zastupujícího pracovníka vedoucí oddělení SPOD podle aktuálních možností jednotlivých pracovníků.

Pohotovost se týká pouze náhlých, bezodkladných a akutních případů, kdy je nutné zasáhnout okamžitě, nelze ji využívat pro plánované aktivity mimo pracovní dobu. V akutních případech je pracovník sloužící pohotovost kontaktován Policií ČR, Městskou policií Nymburk nebo soudem, kteří pracovníka OSPOD kontaktují na základě vyhodnocení situace jako bezodkladné. Pohotovost OSPOD Nymburk zasahuje v případech zadržení dítěte, spáchání trestného činu nezletilým, ohrožení dítěte na zdraví či životě, opilosti dítěte, dítěte na útěku, únosu dítěte, násilí na dětech, domácího násilí a v dalších případech, kdy je bezprostředně ohrožen život nebo zdraví dítěte. Pracovník OSPOD je přítomen jednání s dítětem, případně výslechu. Pokud se jedná o ohrožené dítě, které se odebírá, tak se zajišťuje předběžné opatření, dítě se ve spolupráci se soudem umísťuje do příslušného zařízení. Pracovníci OSPOD mají k dispozici pohotovostní číslo na soudy a rozpisy jejich

pohotovostních služeb. V případě pohotovostního telefonátu příslušný pracovník vyhodnotí situaci a zvolí adekvátní postup. V případě potřeby se dítě umísťuje nejčastěji na dětské oddělení do nemocnice Kolín nebo do Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc - Dětského centra v Kolíně a v Milovicích. Nejpozději druhý den je podán návrh na předběžné opatření a probíhají veškeré úkony spojené s řešením konkrétního případu.

V mimoprovozní době úřadu je omezen přístup na pracoviště OSPOD z důvodu centrálního zabezpečení budov Městského úřadu Nymburk. V případě potřeby lze kontaktovat Městskou policii Nymburk, která sídlí v budově Městského úřadu a pracovníkovi sloužícímu pohotovost je přístup umožněn. Současně má pracovník umožněn přístup k veškeré spisové dokumentaci a technice potřebné pro zajištění výkonu pohotovosti.

Název standardu	2. Prostředí a podmínky		
Kritérium standardu	2a Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	19. 11. 2018		
Platnost kritéria od:	19. 11. 2018		
Platnost kritéria do:	18. 11. 2019		
Datum revize:	31. 1. 2015	1. 4. 2015	1. 6. 2016
	1. 7. 2016	9. 9. 2016	1. 3. 2017
	1. 5. 2017	1. 6. 2017	1. 9. 2017
	1. 11. 2017	1. 2. 2018	1. 6. 2018
	1. 7. 2018	1. 11. 2018	19. 11. 2018

Popis prostor OSPOD Nymburk

Kanceláře

Pracovníci OSPOD Nymburk mají k dispozici čtyři kanceláře pro celkem 9 pracovníků. Kurátoři pro děti a mládež Bc. Adéla Koutová a Bc. Ladislav Vondruška mají kancelář číslo 212. Vedoucí oddělení SPOD Bc. Zuzana Aghová, DiS., sociální pracovníci Mgr. Tereza Vlčková a Lucie Vysloužilová DiS. má kancelář č. 203. Sociální pracovníci SPO Bc. Martina Hrabánková, Dis., Jana Švermová a Tereza Lahodová, DiS., sídlí v kanceláři č. 209. Pracovnice Jana Velechovská, která se věnuje náhradní rodinné péči má kancelář číslo 211. Všechny kanceláře se nacházejí v prvním patře budovy B Městského úřadu Nymburk.



Všechny prostory OSPOD Nymburk jsou bezbariérové a přizpůsobené potřebám klientů. Vzhledem k tomu, že kanceláře jsou v prvním patře, je k dispozici výtah. Všechny kanceláře jsou bez problému dostupné i na vozíku. Kanceláře pracovníků OSPOD jsou dostatečně prostorné a šetření se může zúčastnit i početnější rodina. Pracovní stoly jednotlivých pracovníků v kancelářích jsou umístěny tak, aby skýtal klientům dostatečné soukromí při jednáních.

Všechny kanceláře skýtají bezpečné prostory pro klienty, zejména s ohledem na děti.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Prostor pro děti

V kancelářích č. 203, č. 209 a č. 212 se nacházejí hrací koutky pro děti, které jsou dostatečně vybaveny s ohledem na cílovou skupinu. Děti si zde mohou hrát a umožnit rodičům soukromí při jednání, zároveň jsou při tom pod dohledem jak rodičů, tak ostatních pracovníků v dané kanceláři.

Hovorna

OSPOD Nymburk disponuje hovornou, která se nachází v budově Odboru sociálních věcí. Hovorna je určena pro jednání vyžadující naprosté soukromí, je uzavíratelná a vybavena odpovídajícím zařízením.

Případové konference

Pro případové konference má OSPOD Nymburk k dispozici zasedací místnost Městského úřadu Nymburk, která skýtá dostatek prostoru, soukromí a odpovídající vybavení pro pořádání případových konferencí. V případě menšího počtu účastníků je využívána hovorna.

Způsob zajištění efektivního využívání prostor

Čekající klient

OSPOD Nymburk má k dispozici čekárnu na chodbě Odboru sociálních věcí, v bezprostřední blízkosti kanceláří pracovníků. Čekárna je vybavena sedačkami, kde mohou klienti počkat, než na ně přijde řada.

Konfliktní situace mezi klienty

V případě konfliktní situace mezi klienty příslušný pracovník vyhodnotí situaci a podle dané situace zasáhne. V případě, že je situace zvládnutelná, řeší ji sám pracovník, pokud je situace vyhodnocena jako nebezpečná, může pomocí skrytého tlačítka nebo telefonicky pracovník přivolat Městskou policii Nymburk, která sídlí v budově Městského úřadu.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Zajištění dítěte v době odděleného pohovoru s rodičem

V případě, že je potřeba vést oddělený pohovor s rodiči, převezme děti volný pracovník, který s nimi je po čas potřebný pro pohovor, dohlíží na ně a zabaví je pomocí vhodných pomůcek, kterými disponuje OSPOD Nymburk a kterými jsou vybaveny dětské koutky.

Zajištění dostatečného soukromí pro jednání s klientem

Kanceláře OSPOD Nymburk jsou uzpůsobeny tak, aby i v případě více klientů najednou bylo zajištěno soukromí pro jednání. V případě, že i toto zajištění nestačí, je k dispozici hovorna, která skýtá naprosté soukromí a je vybavena odpovídajícím způsobem.

Způsob zajištění ochrany pracovníků OSPOD

Pro případ agresivních projevů klientů vůči pracovníkům OSPOD jsou kanceláře koncipovány tak, aby pro klienta nebylo snadné se k pracovníkovi dostat a aby měl zajištěnu případnou únikovou cestu. V případě, že dojde k napadení pracovníka agresivním klientem, může pracovník pomocí skrytého tlačítka nebo telefonicky přivolat Městskou policii Nymburk, která sídlí v budově Městského úřadu Nymburk.

Název standardu	2. Prostředí a podmínky		
Kritérium standardu	2b Orgán sociálně-právní ochrany má vhodné materiální vybavení s ohledem na výkon sociálně-právní ochrany na pracovišti i mimo něj. K dispozici je zejména potřebný počet automobilů, mobilních telefonů, notebooků, fotoaparátů a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 12. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 1. 2019		



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Přehled potřebného materiálního vybavení pracoviště OSPOD

Pracovníci OSPOD Nymburk jsou vybaveni všemi potřebnými pomůckami a vybavením, které potřebují ke své práci. Všichni pracovníci disponují počítačem, tiskárnou, služebním flash diskem, telefonem s pevnou linkou a mají přístup k veškerým kancelářským potřebám, které potřebují ke své práci.

Pracovníci OSPOD Nymburk mají k dispozici šest mobilních služebních telefonů, plus jeden, který je určen výhradně pro pohotovostní službu. Dále jsou k dispozici tři notebooky, dva fotoaparáty, 3 diktafony a jedna přenosná tiskárna určená pro práci v terénu a pohotovost.

Pravidla využívání materiálního vybavení a jejich dostupnost

Pravidla využívání materiálního vybavení

Všichni zaměstnanci OSPOD Nymburk jsou povinni dodržovat prohlášení o pravidlech využívání materiálního vybavení Městského úřadu Nymburk, které podepisují současně s pracovní smlouvou.

Dostupnost materiálního vybavení

Materiální vybavení OSPOD Nymburk, které využívají všichni pracovníci (fotoaparáty, diktafony, notebooky atd.) je dostupné všem pracovníkům u vedoucí Odboru sociálních věcí. Používání závisí vždy na dohodě pracovníků, případně rozhodnutí vedoucí, ve kterém případě je konkrétní vybavení nejvíce potřeba.

Pracovník, který má pohotovostní službu, má možnost si veškeré vybavení potřebné pro svou práci vzít s sebou domů a druhý den ráno (případně po víkendu, či svátku jej zase přinést).

Pravidla postupu v případě krádeže či ztráty techniky

V případě krádeže, či ztráty svěřeného majetku se postupuje dle platného zákoníku práce.

Pravidla užívání služebního vozidla a služebního mobilního telefonu

Pravidla užívání služebního vozidla

Užívání služebního motorového vozidla je ošetřeno ve vnitřním předpisu č. 12/2014 k provozování silničních motorových vozidel pro potřeby města Nymburka. Předpis je k dispozici zaměstnancům Městského úřadu Nymburk na webové adrese https://www.meu-nbk.cz/index.php?sekce=intranet&zobraz=cteni_predpisu&id=80.

Pravidla užívání služebního mobilního telefonu

Užívání služebního mobilního telefonu je ošetřeno ve vnitřním předpisu č. 9/2012 úhrady soukromých hovorů uskutečněných z pevné linky a mobilních telefonů. Předpis je k dispozici zaměstnancům Městského úřadu Nymburk na webové adrese https://www.meu-nbk.cz/index.php?sekce=intranet&zobraz=cteni_predpisu&id=24.

Název standardu	2. Prostředí a podmínky		
Kritérium standardu	2c Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana, zejména s ohledem na potřeby dětí.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 12. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 1. 2019		



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“

(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Přehled materiálního vybavení pracoviště OSPOD Nymburk

Přehled materiálního vybavení ve vztahu k cílové skupině dětí

Pracoviště OSPOD Nymburk je v dostatečné míře materiálně vybaveno prostředky určenými pro cílovou skupinu dětí. OSPOD Nymburk disponuje třemi dětskými koutky umístěnými ve třech kancelářích, ve kterých probíhá jednání. Koutky jsou dostatečně vybaveny hračkami, výtvarnými potřebami, dětskými knížkami a dalšími pomůckami, které slouží k zabavení dětí během jednání.

Přehled materiálního vybavení ve vztahu k cílové skupině dospělých

Pracoviště OSPOD Nymburk je v dostatečné míře materiálně vybaveno prostředky určenými pro cílovou skupinu dospělých. Dospělí klienti mají k dispozici dostatek informačních materiálů týkajících se sociálně právní ochrany dětí a návazných služeb.

Informace jsou dostupné ve formě letáků, které jsou umístěny na stolech v čekárně a ve stojanu, případně je nabízejí sociální pracovnice SPO přímo při šetření s klientem na základě jeho individuálních potřeb. Další formou informací jsou nástěnky umístěné v prostorách budovy Odboru sociálních věcí, a které nabízejí nejrůznější informace a služby.

OSPOD Nymburk je vybaven Odbornou literaturou, která je k dispozici v kanceláři č. 211 a kterou je možné využít jak pro vyhledání informací pro pracovníka SPO, tak pro klienta.

Název standardu	2. Prostředí a podmínky		
Kritérium standardu	2d Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici potřebné hygienické zázemí a osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 12. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 1. 2019		



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Způsob zajištění potřebného hygienického zázemí pro pracovníky OSPOD

Pracovníci OSPOD Nymburk mají na pracovišti zajištěno potřebné hygienické zázemí. K dispozici jsou dvě uzamčené toalety, od kterých mají pracovníci klíče. Jedna toaleta je určena pro muže a druhá pro ženy, na obou je umyvadlo s teplou vodou.

Všichni zaměstnanci mají zamykatelnou skříň na své osobní věci. Pracovníkům je k dispozici zamykatelná kuchyňka s lednicí, mikrovlnou troubou a základním kuchyňským vybavením.

Způsob zajištění potřebného hygienického zázemí pro klienty

Toalety pro klienty jsou zamčené, ale na požádání jsou otevřeny. Přístup ke klíčům od klientských toalet mají všichni zaměstnanci OSPOD Nymburk, v každé kanceláři je k dispozici jeden klíč. Toto opatření bylo učiněno z důvodu častých návštěv cizích osob, znečišťování toalet a znehodnocování majetku Městského úřadu.

Pro případ nutného přebalení dítěte je v hovorově přebalovací pult, který je k dispozici pro přebalení dítěte. Stejně místo lze využít i pro kojení, kdy daný prostor skýtá příslušné soukromí.

Forma ochrany pracovníků OSPOD

Ochrana pracovníků OSPOD Nymburk před agresivními klienty

Pro případ agresivních projevů klientů vůči pracovníkům OSPOD jsou kanceláře koncipovány tak, aby pro klienta nebylo snadné se k pracovníkovi dostat a aby měl zajištěnu případnou únikovou cestu. V případě, že dojde k napadení pracovníka agresivním klientem, má pracovník k dispozici skryté tlačítko, kterým přivolá Městskou policii Nymburk, která sídlí v budově Městského úřadu Nymburk (**viz kritérium 2a**).

Ochranné prostředky

Pracovníci OSPOD Nymburk mají možnost nechat se očkovat proti hepatitidě typu A a B, vakcínou rozdělenou na tři dávky. Toto očkování je finančně zajištěno z dotace OSPOD.

K dispozici je lékárnička, čisticí a dezinfekční prostředky, jednorázové rukavice a další vybavení nutné k bezpečnému vykonávání práce.



Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Užití ochranných prostředků, jejich uložení a nákup je ošetřeno ve vnitřním předpisu Městského úřadu Nymburk č. 14/2014 o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků. Tento předpis je k dispozici zaměstnancům Městského úřadu Nymburk na webové adrese https://www.meu-nbk.cz/index.php?sekce=intranet&zobraz=cteni_predpisu&id=79.

Zajištění úklidu

Úklid prostor na pracovišti OSPOD Nymburk je zajištěn zaměstnavatelem. Úklid probíhá každý pracovní den v ranních hodinách.

Název standardu	3. Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí		
Kritérium standardu	3a Orgán sociálně-právní ochrany zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jím vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 12. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 1. 2019		

Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

OSPOD Nymburk má písemně zpracovaný přehled vytvořených postupů a pravidel pro naplnění jednotlivých kritérií standardů.

Tento přehled je v elektronické podobě umístěn na internetových stránkách OSPOD Nymburk na adrese <http://www.mesto-nymburk.cz/ospod/standardy/> a v listinné podobě na nástěnce v chodbě Odboru sociálních věcí Městského úřadu Nymburk.

Název standardu	3. Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí		
Kritérium standardu	3b Orgán sociálně-právní ochrany má zpracovány informace o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany, a to ve formě srozumitelné cílové skupině. Tyto informace jsou veřejně dostupné.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 12. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 1. 2019		

Informace pro klienty

OSPOD Nymburk má písemně zpracovaný přehled všech činností zajišťovaných OSPOD dle platné legislativy.

Informace jsou zpracovány tak, aby byly srozumitelné pro všechny cílové skupiny klientů.

Tyto informace jsou zveřejněny v elektronické podobě na internetových stránkách OSPOD Nymburk na adrese <http://www.mesto-nymburk.cz/ospod/informace-ospod/> a v listinné podobě na nástěnce v chodbě Odboru sociálních věcí Městského úřadu Nymburk.

Název standardu	4. Personální zabezpečení výkonu SPOD		
Kritérium standardu	4a Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci stanovené organizační struktury určen počet pracovních míst a zpracované pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	19. 11. 2018		
Platnost kritéria od:	19. 11. 2018		
Platnost kritéria do:	18. 11. 2019		
Datum revize:	31. 1. 2015	1. 4. 2015	1. 6. 2015
	1. 10. 2015	1. 6. 2016	1. 7. 2016
	9. 9. 2016	1. 3. 2017	1. 5. 2017
	1. 6. 2017	1. 9. 2017	1. 10. 2017
	1. 2. 2018	1. 6. 2018	1. 7. 2018
	1. 11. 2018	19. 11. 2018	

Přehled o počtu pracovních míst

OSPOD Nymburk má řádně personálně zajištěna pracovní místa pro výkon SPO. OSPOD Nymburk disponuje devíti pracovníky, kteří se zabývají výkonem SPO, všichni na plný úvazek.

Na OSPOD Nymburk pracuje šest sociálních pracovníků SPO, všichni mají na tuto práci celý úvazek. Dva pracovníci s celým úvazkem se specializují na náhradní rodinnou péči a dále jsou zde dva kurátoři pro děti a mládež s plným úvazkem. Specialista náhradní rodinné péče Bc. Zuzana Aghová, DiS., je zároveň vedoucí oddělení SPOD. Celkově tedy OSPOD Nymburk disponuje 9 úvazky na výkon SPO.

Pracovní profily jednotlivých specializací

OSPOD Nymburk disponuje třemi typy specializovaných pracovníků. Jedná se o sociální pracovníky SPO, kurátory pro děti a mládež a specialisty na náhradní rodinnou péči.

Sociální pracovník SPO

Při výkonu své funkce **zajišťuje a zodpovídá** za výkon státní správy v přenesené působnosti zejména na úseku zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů a dalších souvisejících zákonů.

Zodpovídá a zajišťuje zejména činnosti uvedené v § 1, odst. 1 zákona, tj.:

- a) chrání práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu,
 - b) chrání oprávněné zájmy dítěte, včetně ochrany jeho jmění,
 - c) své působení směřuje k obnovení narušených funkcí rodiny,
 - d) zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováváno ve vlastní rodině.
- účastní se supervize a vzdělávání,
 - pravidelně vyhodnocuje situaci dítěte a jeho rodiny, pokud se jedná o dítě uvedené v §6 zákona,
 - zpracovává individuální plán ochrany dítěte,
 - pořádá případové konference při řešení konkrétních situací ohrožených dětí a rodin,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

- poskytuje a zprostředkovává, případně ukládá Odbornou poradenskou pomoc dítěti, rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu,
- ukládá, vyžaduje-li to zájem dítěte, výchovná opatření,
- vykonává funkci kolizního opatrovníka dětem, které zastupuje u soudních jednání, na notářství,
- sepisuje návrhy ve věcech dětí,
- provádí sociální šetření v rodinách a v místech, kde se dítě zdržuje,
- podává návrhy na zbavení, omezení nebo pozastavení rodičovské zodpovědnosti,
- podává žaloby na určení otcovství,
- podává návrhy a podněty na uložení výchovných opatření včetně ústavní výchovy a provádí kontrolu uložených opatření,
- sleduje dodržování práv dětí umístěných v zařízeních pro výkon ústavní výchovy,
- spolupracuje se soudy, školskými a zdravotnickými zařízeními, Odbornými zařízeními, policií, obecními úřady a dalšími organizacemi,
- podává zprávy soudu, policii a dalším organizacím dle § 51, odst. 5 zákona.
a vykonává další úkony související s agendou sociálně-právní ochrany dětí v souladu se zákonem č.359/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Dále je sociální pracovník SPO povinen při výkonu své pracovní náplně dodržovat veškerá ustanovení zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Kurátor pro děti a mládež

Při výkonu své funkce **zajišťuje a zodpovídá** za výkon státní správy v přenesené působnosti zejména na úseku zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a dalších souvisejících zákonů.

Zodpovídá a zajišťuje zejména činnosti uvedené v § 1, odst. 1 zákona, tj.:

- a) chrání práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu,
- b) chrání oprávněné zájmy dítěte, včetně ochrany jeho jmění,
- c) své působení směřuje k obnovení narušených funkcí rodiny,
- d) zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováváno ve vlastní rodině.

konkrétně:

- účastní se na přestupkovém řízení vedeném proti mladistvému,
- účastní se na trestním řízení vedeném proti mladistvému, či dítěti mladšímu 15 let,
- provádí návštěvy dětí s nařízenou ústavní výchovou z důvodů závažných výchovných problémů, dětí s uloženou ochrannou výchovou, dětí vzatých do vazby a ve výkonu trestního opatření odnětí svobody a rovněž u rodičů těchto dětí,
- spolupracuje s probační a mediační službou, s obcemi v samostatné i přenesené působnosti, s úřadem práce, poskytovateli sociálních služeb a se zařízeními pro výkon ústavní a ochranné výchovy, se soudy, se školskými, zdravotnickými a Odbornými zařízeními, policií,
- provádí poradenskou činnost a pomáhá dětem po propuštění z ochranné nebo ústavní výchovy, dětem propuštěným z vazby či výkonu trestního opatření odnětí svobody s cílem obnovit narušené sociální vazby a začlenit tyto děti do rodinného a sociálního prostředí a zamezit opakování jejich protiprávní činnosti,
- zajišťuje návaznou péči výše uvedeným dětem i po dosažení zletilosti,
- pravidelně vyhodnocuje situaci dítěte a jeho rodiny, pokud se jedná o dítě uvedené v §6 zákona,
- zpracovává individuální plán ochrany dítěte,
- pořádá případové konference při řešení konkrétních situací ohrožených dětí a rodin,
- poskytuje a zprostředkovává, případně ukládá Odbornou poradenskou pomoc dítěti, rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu,
- ukládá, vyžaduje-li to zájem dítěte, výchovná opatření,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

- vykonává funkci kolizního opatrovníka dětem, které zastupuje u soudních jednání,
- podává návrhy a podněty na uložení výchovných opatření včetně ústavní výchovy a provádí kontrolu uložených opatření,
- podává návrhy na vydání předběžného opatření a podílí se na realizaci umístění dítěte do ústavní péče,
- provádí sociální šetření v rodinách a v místech, kde se dítě zdržuje,
- podává zprávy soudu, policii a dalším organizacím dle § 51, odst. 5 zákona a vykonává další úkony související s agendou sociálně-právní ochrany dětí.

Pracovní činnosti kurátora pro děti a mládež jsou uvedeny v §32, odst. 4, zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí. Dále je kurátor pro děti a mládež povinen při výkonu své pracovní náplně dodržovat veškerá ustanovení zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Náhradní rodinná péče

Náhradní rodinná péče (pěstounská péče, poručenská péče, osvojení) je poskytována dětem bez rodiny, nebo dětem, které nemohou být z různých důvodů vychovávány ve své vlastní rodině. Dává dětem možnost vyrůstat v přirozeném rodinném prostředí.

Specialista náhradní rodinné péče

Při výkonu své funkce **zajišťuje a zodpovídá** za výkon státní správy v přenesené působnosti zejména na úseku zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a dalších souvisejících zákonů.

Zodpovídá a zajišťuje zejména činnosti uvedené v § 1, odst. 1 zákona, tj.:

- a) chrání práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu,
- b) chrání oprávněné zájmy dítěte, včetně ochrany jeho jmění,
- c) své působení směřuje k obnovení narušených funkcí rodiny,
- d) zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováváno ve vlastní rodině.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

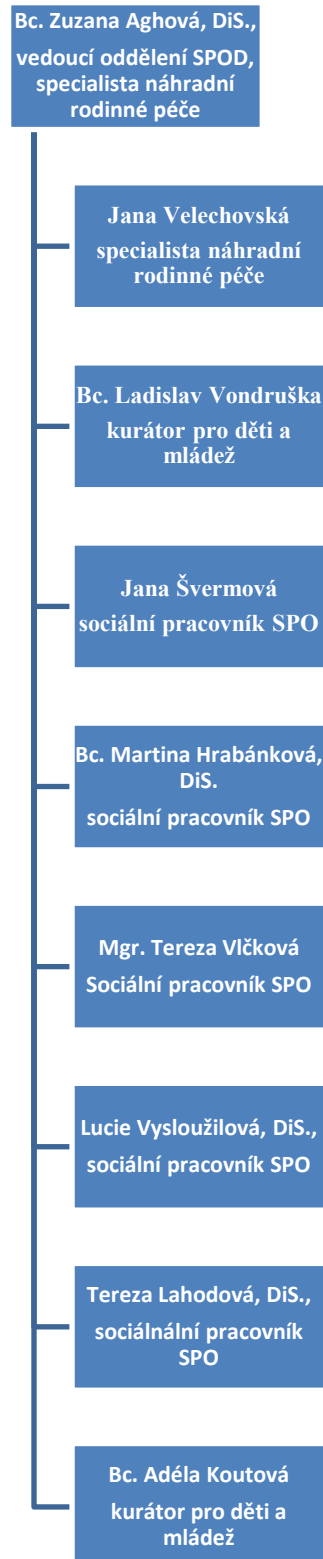


PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

- podává návrh soudu na rozhodnutí o splnění podmínky osvojení spočívající v tom, že rodiče neprojevují o dítě zájem,
- vyhledává děti, kterým je třeba zajistit péči v náhradním rodinném prostředí formou pěstounské péče nebo osvojení,
- vyhledává fyzické osoby vhodné stát se osvojiteli nebo pěstouny,
- zakládá spisovou dokumentaci o dítěti pro účely zprostředkování NRP,
- je pověřen vedením agendy NRP v plném rozsahu,
- zprostředkovává osvojení a PP v rámci ORP,
- podává návrh na svěřením dítěte do pěstounské péče na přechodnou dobu a jeho zrušení,
- poskytuje osobám vhodným stát se osvojiteli nebo pěstouny poradenskou pomoc související s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče, zejména v otázkách výchovy dítěte,
- přijímá žádosti o zařazení do evidence žadatelů o zprostředkování osvojení, pěstounské péče a pěstounské péče na přechodnou dobu,
- s osobami pečujícími a s osobami v evidenci uzavírá „Dohodu o výkonu pěstounské péče“,
- sleduje vývoj dětí svěřených do pěstounské péče a naplňování „Dohody o výkonu pěstounské péče“,
- zprostředkovává psychologickou, terapeutickou nebo jinou Odbornou pomoc dětem a osobám pečujícím,
- vyhodnocuje situaci dítěte a jeho rodiny, zpracovává IPOD,
- vyhotovuje dohody o výkonu PP,
- sleduje naplňování dohody o výkonu PP,
- úzce spolupracuje s neziskovými organizacemi a pověřenými osobami, které uzavřely dohodu o výkonu PP s předchozím souhlasem ORP,
- pořádá případové konference při řešení konkrétních situací dětí v NRP,
- spolupracuje s krajským úřadem,
- spolupracuje s krajskou pobočkou úřadu práce,
- vypracovává podklady pro žádosti o státní příspěvek na výkon PP,
- zprostředkovává v rámci uzavřených dohod o výkonu PP návazné služby pro osoby pečující, tak jak je uvedeno v zákoně 359/1999 Sb.,
- a vykonává další činnosti související a agendou NRP.

Organizační struktura OSPOD Nymburk



Zastupitelnost pracovníků OSPOD Nymburk

Zastupování jednotlivých pracovníků OSPOD Nymburk v případě krátkodobé či dlouhodobé nepřítomnosti na pracovišti je podrobně popsáno v kritériu 1a.

Pravomoci a povinnosti jednotlivých pracovníků

Každý pracovník OSPOD Nymburk má písemně stanoveno, jaké činnosti může vykonávat, jaké má pravomoci a oprávnění. Tyto informace jsou uvedeny v pracovní smlouvě a pracovní náplni každého pracovníka.

Název standardu	4. Personální zabezpečení výkonu SPOD		
Kritérium standardu	4b Počet zaměstnanců je přiměřený spádovému obvodu orgánu sociálně-právní ochrany. Při výpočtu přiměřeného počtu zaměstnanců orgánu sociálně-právní ochrany je zohledněno kritérium ovlivňující náročnost výkonu sociálně-právní ochrany dětí ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany. Základním výchozím kritériem je nejméně 1 pracovník na 800 dětí (osob do 18 let věku), které jsou hlášeny k trvalému pobytu ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany. Do počtu pracovníků se započítává vedoucí pracovník adekvátně svému zapojení do práce s klienty		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	11. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	11. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	10. 1. 2020		
Datum revize:	31. 1. 2015	1. 4. 2015	1. 10. 2015
	1. 6. 2016	1. 7. 2016	1. 3. 2017
	1. 6. 2017	1. 9. 2017	1. 10. 2017
	1. 2. 2018	1. 6. 2018	1. 7. 2018
	1. 11. 2018	19. 11. 2018	11. 1. 2019

Přehled aktuálního počtu pracovníků OSPOD Nymburk

Aktuální počet osob vykonávajících SPO v rámci ORP Nymburk je devět pracovníků, kteří vykonávají SPO při 9,0 úvazku.

Míra náročnosti výkonu SPO

ORP Nymburk spadá do zvýšené míry náročnosti, kde může být 700 – 900 dětí trvale hlášených v ORP Nymburk na jednoho pracovníka OSPOD.

V ORP Nymburk je aktuálně hlášeno 7973 dětí, což při 9,0 úvazku pracovníků OSPOD vychází na 886 dětí na jednoho pracovníka.

Potřebný počet pracovníků v ORP Nymburk je tedy umístěn mezi 8,72 až 11,21 úvazku. Při současném stavu 9,0 úvazku je tedy počet pracovníků vyhovující.

Název standardu	4. Personální zabezpečení výkonu SPOD		
Kritérium standardu	4c Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci organizační struktury vnitřním předpisem písemně zpracována oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím vztahujícím se k výkonu sociálně-právní ochrany, uplatněním specializace zejména pro oblast náhradní rodinné péče, sociální kurately pro děti a mládež a ochrany týraných a zneužívaných dětí a důsledně dbá na to, aby konkrétní pracovní pozice byla vyhrazena výlučně výkonu sociálně-právní ochrany.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 12. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 1. 2019		



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“

(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Přehled oprávnění a povinností k jednotlivým pracovním pozicím

Oprávnění pro zaměstnance jsou v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, pracovní náplní a pracovní smlouvou.

Sociální pracovník SPO

Při výkonu své funkce **zajišťuje a zodpovídá** za výkon státní správy v přenesené působnosti zejména na úseku zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů a dalších souvisejících zákonů.

Zodpovídá a zajišťuje zejména činnosti uvedené v § 1, odst. 1 zákona, tj.:

- a) chrání práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu,
 - b) chrání oprávněné zájmy dítěte, včetně ochrany jeho jmění,
 - c) své působení směřuje k obnovení narušených funkcí rodiny,
 - d) zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováváno ve vlastní rodině.
- účastní se supervize a vzdělávání,
 - pravidelně vyhodnocuje situaci dítěte a jeho rodiny, pokud se jedná o dítě uvedené v §6 zákona,
 - zpracovává individuální plán ochrany dítěte,
 - pořádá případové konference při řešení konkrétních situací ohrožených dětí a rodin,
 - poskytuje a zprostředkovává, případně ukládá Odbornou poradenskou pomoc dítěti, rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu,
 - ukládá, vyžaduje-li to zájem dítěte, výchovná opatření,
 - vykonává funkci kolizního opatrovníka dětem, které zastupuje u soudních jednání, na notářství,
 - sepisuje návrhy ve věcech dětí,
 - provádí sociální šetření v rodinách a v místech, kde se dítě zdržuje,
 - podává návrhy na zbavení, omezení nebo pozastavení rodičovské zodpovědnosti,
 - podává žaloby na určení otcovství,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

- podává návrhy a podněty na uložení výchovných opatření včetně ústavní výchovy a provádí kontrolu uložených opatření,
- sleduje dodržování práv dětí umístěných v zařízeních pro výkon ústavní výchovy,
- spolupracuje se soudy, školskými a zdravotnickými zařízeními, Odbornými zařízeními, policií, obecními úřady a dalšími organizacemi,
- podává zprávy soudu, policii a dalším organizacím dle § 51, odst. 5 zákona.
a vykonává další úkony související s agendou sociálně-právní ochrany dětí v souladu se zákonem č.359/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Dále je sociální pracovník SPO povinen při výkonu své pracovní náplně dodržovat veškerá ustanovení zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Kurátor pro děti a mládež

Při výkonu své funkce **zajišťuje a zodpovídá** za výkon státní správy v přenesené působnosti zejména na úseku zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a dalších souvisejících zákonů.

Zodpovídá a zajišťuje zejména činnosti uvedené v § 1, odst. 1 zákona, tj.:

- a) chrání práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu,
- b) chrání oprávněné zájmy dítěte, včetně ochrany jeho jmění,
- c) své působení směřuje k obnovení narušených funkcí rodiny,
- d) zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováváno ve vlastní rodině.

konkrétně:

- účastní se na přestupkovém řízení vedeném proti mladistvému,
- účastní se na trestním řízení vedeném proti mladistvému, či dítěti mladšímu 15 let,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

- provádí návštěvy dětí s nařízenou ústavní výchovou z důvodů závažných výchovných problémů, dětí s uloženou ochrannou výchovou, dětí vzatých do vazby a ve výkonu trestního opatření odnětí svobody a rovněž u rodičů těchto dětí,
- spolupracuje s probační a mediační službou, s obcemi v samostatné i přenesené působnosti, s úřadem práce, poskytovateli sociálních služeb a se zařízeními pro výkon ústavní a ochranné výchovy, se soudy, se školskými, zdravotnickými a Odbornými zařízeními, policií,
- provádí poradenskou činnost a pomáhá dětem po propuštění z ochranné nebo ústavní výchovy, dětem propuštěným z vazby či výkonu trestního opatření odnětí svobody s cílem obnovit narušené sociální vazby a začlenit tyto děti do rodinného a sociálního prostředí a zamezit opakování jejich protiprávní činnosti,
- zajišťuje návaznou péči výše uvedeným dětem i po dosažení zletilosti,
- pravidelně vyhodnocuje situaci dítěte a jeho rodiny, pokud se jedná o dítě uvedené v §6 zákona,
- zpracovává individuální plán ochrany dítěte,
- pořádá případové konference při řešení konkrétních situací ohrožených dětí a rodin,
- poskytuje a zprostředkovává, případně ukládá Odbornou poradenskou pomoc dítěti, rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu,
- ukládá, vyžaduje-li to zájem dítěte, výchovná opatření,
- vykonává funkci kolizního opatrovníka dětem, které zastupuje u soudních jednání,
- podává návrhy a podněty na uložení výchovných opatření včetně ústavní výchovy a provádí kontrolu uložených opatření,
- podává návrhy na vydání předběžného opatření a podílí se na realizaci umístění dítěte do ústavní péče,
- provádí sociální šetření v rodinách a v místech, kde se dítě zdržuje,
- podává zprávy soudu, policii a dalším organizacím dle § 51, odst. 5 zákona a vykonává další úkony související s agendou sociálně-právní ochrany dětí.

Dále je kurátor pro děti a mládež povinen při výkonu své pracovní náplně dodržovat veškerá ustanovení zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Náhradní rodinná péče

Náhradní rodinná péče (pěstounská péče, poručenská péče, osvojení) je poskytována dětem bez rodiny, nebo dětem, které nemohou být z různých důvodů vychovávány ve své vlastní rodině. Dává dětem možnost vyrůstat v přirozeném rodinném prostředí.

Specialista náhradní rodinné péče

Při výkonu své funkce **zajišťuje a zodpovídá** za výkon státní správy v přenesené působnosti zejména na úseku zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a dalších souvisejících zákonů.

Zodpovídá a zajišťuje zejména činnosti uvedené v § 1, odst. 1 zákona, tj.:

- a) chrání práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu,
 - b) chrání oprávněné zájmy dítěte, včetně ochrany jeho jmění,
 - c) své působení směřuje k obnovení narušených funkcí rodiny,
 - d) zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováváno ve vlastní rodině.
- podává návrh soudu na rozhodnutí o splnění podmínky osvojení spočívající v tom, že rodiče neprojeví o dítě zájem,
 - vyhledává děti, kterým je třeba zajistit péči v náhradním rodinném prostředí formou pěstounské péče nebo osvojení,
 - vyhledává fyzické osoby vhodné stát se osvojiteli nebo pěstouny,
 - zakládá spisovou dokumentaci o dítěti pro účely zprostředkování NRP,
 - je pověřen vedením agendy NRP v plném rozsahu,
 - zprostředkovává osvojení a PP v rámci ORP,
 - podává návrh na svěřením dítěte do pěstounské péče na přechodnou dobu a jeho zrušení,
 - poskytuje osobám vhodným stát se osvojiteli nebo pěstouny poradenskou pomoc související s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče, zejména v otázkách výchovy dítěte,
 - přijímá žádosti o zařazení do evidence žadatelů o zprostředkování osvojení, pěstounské péče a pěstounské péče na přechodnou dobu,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

- s osobami pečujícími a s osobami v evidenci uzavírá „Dohodu o výkonu pěstounské péče“,
- sleduje vývoj dětí svěřených do pěstounské péče a naplňování „Dohody o výkonu pěstounské péče“,
- zprostředkovává psychologickou, terapeutickou nebo jinou Odbornou pomoc dětem a osobám pečujícím,
- vyhodnocuje situaci dítěte a jeho rodiny, zpracovává IPOD,
- vyhotovuje dohody o výkonu PP,
- sleduje naplňování dohody o výkonu PP,
- úzce spolupracuje s neziskovými organizacemi a pověřenými osobami, které uzavřely dohodu o výkonu PP s předchozím souhlasem ORP,
- pořádá případové konference při řešení konkrétních situací dětí v NRP,
- spolupracuje s krajským úřadem,
- spolupracuje s krajskou pobočkou úřadu práce,
- vypracovává podklady pro žádosti o státní příspěvek na výkon PP,
- zprostředkovává v rámci uzavřených dohod o výkonu PP návazné služby pro osoby pečující, tak jak je uvedeno v zákoně 359/1999 Sb.,
- a vykonává další činnosti související a agendou NRP.

Název standardu	5. Přijímání a zaškolování		
Kritérium standardu	5a Každý zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka podle zákona o sociálních službách a disponuje zvláštní Odbornou způsobilostí na úseku sociálně-právní ochrany.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	19. 11. 2018		
Platnost kritéria od:	19. 11. 2018		
Platnost kritéria do:	18. 11. 2019		
Datum revize:	31. 1. 2015	1. 4. 2015	1. 4. 2016
	1. 6. 2016	1. 7. 2016	9. 9. 2016
	1. 3. 2017	1. 5. 2017	1. 6. 2017
	1. 7. 2017	1. 9. 2017	1. 10. 2017
	1. 2. 2018	1. 6. 2018	1. 7. 2018
	1. 11. 2018	19. 11. 2018	

Přijímání a zaškolování

Kvalifikační předpoklady pracovníků OSPOD

Každý pracovník OSPOD Nymburk musí splňovat kvalifikační předpoklady způsobilosti sociálního pracovníka dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Přijímání a zaškolování pracovníků OSPOD Nymburk se opírá o legislativní požadavky, které musí být splněny. Jedná se zejména o:

- **Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách** § 110 odst. 4, 6
- **Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků** a o změně některých zákonů § 21 a násl. lhůty – 3, 6, 18 měsíců pro přihlášení k ZOS a splnění ZOS;
- **Vyhláška č. 512/2012 Sb., o zvláštní Odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků** při kterých správních činnostech, náležitosti přihlášení, průběh a způsob ZOS, náležitosti osvědčení;
- **Vyhláška č. 304/2012 Sb., o uznání rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných celků** kdo ZOS dělat nemusí (+ § 34 odst. 1 a § 43 odst. 10 zákona o ZOS);
- **Zákon č. 262/206 Sb., zákoník práce.**

Předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka

Odbornou způsobilostí k výkonu povolání sociálního pracovníka je:

- vyšší Odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost
- vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“

(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Přehled pracovníků OSPOD s dosaženými kvalifikačními předpoklady

- **Bc. Zuzana Aghová, DiS., vedoucí oddělení SPOD, náhradní rodinná péče – dohody o výkonu pěstounské péče uzavřené s pověřenými osobami - splňuje** podmínku Odborné způsobilosti dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- **Bc. Martina Hrabánková, DiS., sociální pracovník SPO – splňuje** podmínku Odborné způsobilosti dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- **Bc. Adéla Koutová, kurátor pro děti a mládež – splňuje** podmínku Odborné způsobilosti dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- **Tereza Lahodová, DiS., sociální pracovník SPO – splňuje** podmínku Odborné způsobilosti dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- **Jana Švermová, sociální pracovník SPO – splňuje** podmínku Odborné způsobilosti dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- **Jana Velechovská, náhradní rodinná péče - splňuje** podmínku Odborné způsobilosti dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- **Mgr. Tereza Vlčková, sociální pracovník SPO – splňuje** podmínku Odborné způsobilosti dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- **Bc. Ladislav Vondruška, kurátor pro děti a mládež - splňuje** podmínku Odborné způsobilosti dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- **Lucie Vysloužilová, DiS., sociální pracovník SPO – splňuje** podmínku Odborné způsobilosti dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Název standardu	5. Přijímání a zaškolování		
Kritérium standardu	5b Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována pravidla pro přijímání nových zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 12. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 1. 2019		

Pravidla pro výběr a přijímání pracovníků OSPOD

Výběr a přijímání pracovníků OSPOD Nymburk se řídí zákonem č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Zákon je veřejně dostupný na webové adrese http://www.mpsv.cz/ppropo.php?ID=z312_2002.

Název standardu	5. Přijímání a zaškolování		
Kritérium standardu	5c Orgán sociálně-právní ochrany přihlásí nového zaměstnance zařazeného v orgánu sociálně-právní ochrany a vykonávajícího sociálně-právní ochranu v právních předpisy stanovených lhůtách ke zkoušce zvláštní Odborné způsobilosti.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 12. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 1. 2019		



Pravidla pro výběr a přijímání pracovníků OSPOD

Výběr a přijímání pracovníků OSPOD Nymburk se řídí zákonem č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Zákon je veřejně dostupný na webové adrese http://www.mpsv.cz/ppropo.php?ID=z312_2002.

O pravidlech a postupech při výběrovém řízení rozhoduje tajemník Městského úřadu Nymburk, tato pravidla nejsou zpracována žádným vnitřním předpisem.

Zvláštní Odborná způsobilost

Šest pracovníků OSPOD Nymburk disponuje zkouškou zvláštní Odborné způsobilosti na výkon SPO. Pracovnice Tereza Lahodová, DiS., a Lucie Vysloužilová, DiS., jsou na zkoušku přihlášeny, Bc. Adéla Koutová je zatím ve zkušební době. Zkoušky zvláštní Odborné způsobilosti jsou ošetřeny ve vnitřním předpisu „Vzdělávání zaměstnanců Města Nymburk zařazených do Městského úřadu Nymburk.“ v článku VI. Článek VI je přiložen jako příloha standardů.

Název standardu	5. Přijímání a zaškolování		
Kritérium standardu	5d Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována pravidla pro zaškolování nových zaměstnanců vykonávajících sociálně-právní ochranu.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 5. 2018		
Platnost kritéria od:	1. 5. 2018		
Platnost kritéria do:	30. 4. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 5. 2017
	1. 5. 2018		



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Pravidla pro výběr a přijímání pracovníků OSPOD

Výběr a přijímání pracovníků OSPOD Nymburk se řídí zákonem č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Zákon je veřejně dostupný na webové adrese http://www.mpsv.cz/ppropo.php?ID=z312_2002.

O pravidlech a postupech při výběrovém řízení rozhoduje tajemník Městského úřadu Nymburk, tato pravidla nejsou zpracována žádným vnitřním předpisem.

Zaškolování nových zaměstnanců vykonávajících sociálně-právní ochranu

Odpovědný zaměstnanec

Zaměstnanec odpovědného za zaškolování nového pracovníka určuje vždy vedoucí oddělení SPOD na základě individuálních potřeb nového pracovníka, na základě předpokládané specializace a zkušeností a znalostí vybraného mentora, který musí být plně kompetentní pro zaškolování nového zaměstnance.

Obsah zaškolování

Základem zaškolování je seznámení s chodem úřadu a Odboru sociálních věcí, předání přístupu k vnitřním předpisům úřadu, které si musí každý zaměstnanec sám nastudovat a potvrdit jejich přečtení.

Hlavní částí zaškolování je seznámení s konkrétní prací, informace o agendě, dokumentaci a terénní práci. Při práci mimo úřad je zaškolovaný pracovník vždy doprovázen zkušeným pracovníkem OSPOD Nymburk.

Průběh zaškolování

1. **Samostudium.** Nový zaměstnanec má povinnost seznámit se s vnitřními předpisy úřadu, spisovou dokumentací, individuálními plány, plány vyhodnocení situace dítěte, příslušnými zákony, standardy kvality sociálně právní ochrany dětí, vyhláškami a dalšími tištěnými dokumenty nezbytnými k vykonávání práce.
2. **Intervize.** Nový pracovník se účastní pravidelných intervizí Odboru sociálních věcí, které jsou v době zaškolování vždy částečně zaměřeny na předávání informací a znalostí novému pracovníkovi.
3. **Asistovaná terénní práce.** Nový pracovník se po dobu zaškolování účastní terénní práce v doprovodu zkušeného pracovníka OSPOD, kterého určí vedoucí oddělení



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

SPOD. V jeho doprovodu absolvuje všechny běžné činnosti mimo úřad, výčet činností závisí na plánované specializaci. Jedná se především o šetření v rodinách, soudní jednání, výslechy na policii, jednání se školami, dětskými lékaři atd.

Doba zaškolování

Doba zaškolování nových pracovníků OSPOD Nymburk je stanovena na dva měsíce. K této době se dospělo na základě zkušeností z předchozího zaškolování. Po této době by měl být pracovník připraven na samostatnou práci a je mu přidělen vlastní obvod. Stále však má možnost konzultací s mentorem, kolegy a vedoucím oddělení SPOD. V této době je pracovník povinen zvládnout všechny části zaškolovacího procesu. Ve výjimečných případech lze dobu zaškolování prodloužit na tři měsíce. Prodloužení doby určuje výhradně vedoucí Odboru sociálních věcí.

Místo zaškolování

Zaškolování probíhá na Odboru sociálních věcí, v budově Městského úřadu Nymburk a všude mimo úřad, kde se bude zaškolovaný pracovník při své práci pohybovat (soudy, policie, rodiny, školy, zdravotnická a výchovná zařízení atd.)

Specifika zaškolování

Při zaškolování se vždy berou v potaz dosavadní zkušenosti, znalosti a dovednosti zaměstnance. Pokud nastupuje zaměstnanec, který stejnou práci vykonával někde jinde, je zkušební doba kratší. O tom vždy rozhoduje vedoucí Odboru sociálních věcí na základě vyhodnocení situace.

Výstupem zaškolování je pohovor s vedoucím Odboru sociálních věcí, který vyhodnotí, zdali je konkrétní pracovník připraven na samostatnou práci. V případě, že není, lze dobu zaškolování prodloužit na maximálně tři měsíce.

Název standardu	5. Přijímání a zaškolování		
Kritérium standardu	5e Orgán sociálně-právní ochrany dětí určuje, zda umožní studentům a jiným fyzickým osobám stát se stážisty nebo dobrovolníky na svém pracovišti. Orgán sociálně-právní ochrany umožňuje studentům nebo jiným fyzickým osobám působit jako stážisté nebo dobrovolníci, a to na základě smlouvy a po náležitém proškolení.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 12. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 1. 2019		

Studentské praxe a stáže na pracovišti OSPOD Nymburk

Z důvodu ochrany osobních údajů nejsou studentské praxe a stáže na pracovišti OSPOD Nymburk umožňovány.

Název standardu	6. Profesionální rozvoj zaměstnanců		
Kritérium standardu	<p>6a Vedoucí zaměstnanec orgánu sociálně-právní ochrany zařazený k výkonu sociálně-právní ochrany pravidelně hodnotí podřízené zaměstnance, kteří se podílejí na výkonu sociálně-právní ochrany. Vedoucí zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany je hodnocen svým přímým nadřízeným minimálně jednou ročně. Hodnocení je zaměřeno zejména na stanovení, vývoj a naplňování osobních profesních cílů a potřeb další Odborné kvalifikace.</p>		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 12. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 1. 2019		



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“

(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Relevantní legislativa k profesnímu rozvoji zaměstnanců:

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce:

- § 302 písm. a) a e) – „vedoucí zaměstnanci jsou povinni řídit a kontrolovat práci podřízených zaměstnanců a hodnotit jejich pracovní výkonnost a pracovní výsledky“ a „...vytvářet podmínky pro zvyšování Odborné úrovně zaměstnanců“;
- § 230 a násl. – povinnost zaměstnance zajišťovat „prohlubování kvalifikace“;
- § 287 – „zaměstnavatel je povinen projednat s Odborovou organizací ... systém ... vzdělávání zaměstnanců“;
- pojem „vedoucí zaměstnanec“ - § 11 „...zaměstnanci, kteří jsou na jednotlivých stupních řízení zaměstnavatele oprávnění stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny...“;

Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- § 20 a násl. – průběžné vzdělávání – formou kurzů (nutnost závěrečného osvědčení, patří i ZOS) § 17 - kdo může být vzdělavatelem, nejméně 18 dní/3 roky, povinnost zpracovat vzdělávací plán do 1 roku od vzniku pracovního poměru, hodnocení plánu 1x/3 roky, provést aktualizaci plánu.

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

- § 111 – povinnost zaměstnavatele zajistit 24 hodin/1 rok, stanovené možné formy vzdělávání a jejich časová dotace.

Pravidelné hodnocení zaměstnanců OSPOD Nymburk

Pravidelné hodnocení zaměstnanců OSPOD Nymburk probíhá na základě metodického pokynu „Systém hodnocení pracovníků Městského úřadu v Nymburce. Tento pokyn je v tištěné podobě součástí kritéria 6a jako příloha č. 1.

Název standardu	6. Profesionální rozvoj zaměstnanců		
Kritérium standardu	6b Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracovány individuální plány dalšího vzdělávání jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 12. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 1. 2019		

Relevantní legislativa k profesnímu rozvoji zaměstnanců:

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce:

- § 302 písm. a) a e) – „vedoucí zaměstnanci jsou povinni řídit a kontrolovat práci podřízených zaměstnanců a hodnotit jejich pracovní výkonnost a pracovní výsledky“ a „...vytvářet podmínky pro zvyšování Odborné úrovně zaměstnanců“;
- § 230 a násl. – povinnost zaměstnance zajišťovat „prohlubování kvalifikace“;
- § 287 – „zaměstnavatel je povinen projednat s Odborovou organizací ... systém ... vzdělávání zaměstnanců“;
- pojem „vedoucí zaměstnanec“ - § 11 „...zaměstnanci, kteří jsou na jednotlivých stupních řízení zaměstnavatele oprávnění stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny...“;

Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- § 20 a násl. – průběžné vzdělávání – formou kurzů (nutnost závěrečného osvědčení, patří i ZOS) § 17 - kdo může být vzdělavatelem, nejméně 18 dní/3 roky, povinnost zpracovat vzdělávací plán do 1 roku od vzniku pracovního poměru, hodnocení plánu 1x/3 roky, provést aktualizaci plánu.

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

- § 110 – povinnost zaměstnavatele zajistit 24 hodin/1 rok, stanovené možné formy vzdělávání a jejich časová dotace.

Individuální plán vzdělávání zaměstnanců OSPOD Nymburk

Městský úřad Nymburk má u každého zaměstnance písemně stanoven postup ohledně naplňování osobních profesních cílů a potřeb další Odborné kvalifikace. Městský úřad Nymburk má stanoven v písemné podobě pro každého zaměstnance plán dalšího profesního vzdělávání, který je umístěn v jeho osobní složce na odboru vnitřních věcí Městského úřadu Nymburk.

Individuální plánování vzdělávání zaměstnanců OSPOD Nymburk vzniká na základě vnitřního předpisu „Vzdělávání zaměstnanců Města Nymburk zařazených do Městského úřadu Nymburk“, článku II. „Plán vzdělávání úředníka“. Tento dokument je přiložen jako příloha.

Název standardu	6. Profesionální rozvoj zaměstnanců		
Kritérium standardu	<p>6c Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje průběžné vzdělávání zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany v rozsahu minimálně 6 pracovních dnů za kalendářní rok, a to formou účasti zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany na vzdělávacích kurzech akreditovaných Ministerstvem práce a sociálních věcí. Vzdělávání zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany vychází z individuálních plánů dalšího vzdělávání a je zaměřeno na rozšíření Odborné kvalifikace.</p>		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 12. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 1. 2019		

Relevantní legislativa k profesnímu rozvoji zaměstnanců:

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce:

- § 302 písm. a) a e) – „vedoucí zaměstnanci jsou povinni řídit a kontrolovat práci podřízených zaměstnanců a hodnotit jejich pracovní výkonnost a pracovní výsledky“ a „...vytvářet podmínky pro zvyšování Odborné úrovně zaměstnanců“;
- § 230 a násl. – povinnost zaměstnance zajišťovat „prohlubování kvalifikace“;
- § 287 – „zaměstnavatel je povinen projednat s Odborovou organizací ... systém ... vzdělávání zaměstnanců“;
- pojem „vedoucí zaměstnanec“ - § 11 „...zaměstnanci, kteří jsou na jednotlivých stupních řízení zaměstnavatele oprávnění stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny...“;

Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- § 20 a násl. – průběžné vzdělávání – formou kurzů (nutnost závěrečného osvědčení, patří i ZOS) § 17 - kdo může být vzdělavatelem, nejméně 18 dní/3 roky, povinnost zpracovat vzdělávací plán do 1 roku od vzniku pracovního poměru, hodnocení plánu 1x/3 roky, provést aktualizaci plánu.

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

- § 110 – povinnost zaměstnavatele zajistit 24 hodin/1 rok, stanovené možné formy vzdělávání a jejich časová dotace.

Naplňování individuálního plánu vzdělávání zaměstnanců OSPOD

Nymburk

Naplňování individuálního plánu vzdělávání zaměstnanců OSPOD vzniká na základě vnitřního předpisu „Vzdělávání zaměstnanců Města Nymburk zařazených do Městského úřadu Nymburk“, článku V. „Účast úředníka na kurzu průběžného vzdělávání“ a článku VIII. „Vzdělávání ostatní“, který je přiložen jako příloha standardů.

Název standardu	6. Profesionální rozvoj zaměstnanců		
Kritérium standardu	6d Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany, kteří vykonávají přímou práci s klienty, podporu nezávislého kvalifikovaného Odborníka.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 10. 2018		
Platnost kritéria od:	1. 10. 2018		
Platnost kritéria do:	30. 9. 2019		
Datum revize:	1. 7. 2015	1. 10. 2015	1. 10. 2016
	1. 10. 2017	1. 10. 2018	



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Supervize zaměstnanců OSPOD Nymburk

Supervize na pracovišti OSPOD Nymburk byla realizována prostřednictvím projektu „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“ v rámci klíčové aktivity 03 „Supervize zaměstnanců OSPOD“. Tato supervize trvala po dobu projektu, tj. po prodloužení doby trvání projektu do 30. 9. 2015. Od 1. 10. 2015 je supervize finančně hrazena z dotace OSPOD.

Realizace supervize v rámci projektu započala pečlivým výběrem kvalitního supervizora, jehož Odborná erudice je zásadním prvkem pro úspěšné naplnění této služby. Při výběru supervizora byla zásadní jeho Odborná reputace, doporučení jím supervidovaných klientů, délka praxe a osobní dojem a pohovor s kandidátem. Po úspěšném výběru vhodného supervizora došlo k dojednání podrobných podmínek spolupráce, typu poskytovaných supervizních služeb, finančního ohodnocení a domluvě prvního termínu supervize.

Podpora zaměstnanců OSPOD probíhá formou týmové supervize, která se koná zpravidla jednou za měsíc. V případě potřeby je možné domluvit častější supervizi, případně supervizi individuální.

Supervize je hrazena z dotace OSPOD, formou faktury za nákup služeb u každého supervizního setkání zvlášť.

Z důvodu anonymity a citlivosti probíraných klientských případů se ze supervize nevytváří zápis a jejím výstupem je konzultace s vedoucí Odboru sociálních věcí během pravidelné intervize. Uskutečněné supervize jsou evidovány.

Název standardu	7. Prevence		
Kritérium standardu	7a Orgán sociálně-právní ochrany aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti. Prokazatelně koordinuje, případně vytváří podmínky pro preventivní aktivity ve svém správním obvodu.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 12. 2020		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 1. 2019		



Prevence

Vyhledávání a monitoring ohrožených dětí

Pracoviště OSPOD Nymburk má zmapována místa a oblasti vyššího výskytu ohrožených dětí a na tato místa upozorňuje adekvátní návazné organizace (Centrum primární prevence, Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež atd.), které v rámci návazných služeb spolupracují s OSPOD Nymburk a provádějí příslušná preventivní opatření.

Pracoviště OSPOD Nymburk mapuje v průběhu šetření v rodině ve velmi ohrožených lokalitách (Rožďalovice, Hasina, Třebestovice) vždy také další dění v lokalitě, sleduje a všímá si přítomnosti bezprizorných dětí potulujících se po ulici, které by v té době měly být ve škole, atd. Pokud to situace vyžaduje, následně s nimi pracují.

Návazná spolupráce

OSPOD Nymburk spolupracuje s návaznými subjekty (Policie ČR, Městská policie, NNO, školy a školská zařízení, pediatři a zdravotnická zařízení atd.), které se spolupodílejí na činnosti směřující k předcházení ohrožení dětí, viz **kritérium 7b**.

Název standardu	7. Prevence		
Kritérium standardu	<p>7b Orgán sociálně-právní ochrany v rámci preventivních aktivit spolupracuje s dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci, zejména s orgány územní samosprávy, pověřenými osobami, poskytovateli sociálních služeb, zástupci škol a školských zařízení, Policií České republiky, Probační a mediační službou, soudem, státním zastupitelstvím, poskytovateli zdravotních služeb, případně dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci zúčastněnými na péči o ohrožené děti podle místních potřeb a podmínek. Všechny uvedené subjekty mohou jako formu spolupráce v rámci výše uvedeného zvolit tým pro děti a mládež.</p>		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 12. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 1. 2019		

Návazná spolupráce

OSPOD Nymburk spolupracuje s návaznými subjekty (Policie ČR, Městská policie, NNO, školy a školská zařízení, pediatři a zdravotnická zařízení atd.), které se spolupodílejí na činnosti směřující k předcházení ohrožení dětí.

S každým subjektem zapojeným do preventivních činností proběhla schůzka se zaměstnanci OSPOD Nymburk, ze které byl pořízen zápis a na které se domluvil konkrétní postup spolupráce v rámci preventivních aktivit.

Dle potřeby také probíhají workshopy interdisciplinární spolupráce v budově Městského úřadu Nymburk, kterého se účastní zástupci všech návazných organizací a kde se specifikují možnosti spolupráce. Z těchto workshopů je vždy pořizován zápis. Na základě výstupů z workshopů jsou zpracovávány metodické pokyny interdisciplinární spolupráce, kde je popsáno, jakým konkrétním způsobem a metodami spolupráce probíhá.

V rámci prevence také pravidelně probíhají schůzky s poskytovateli sociálních služeb, se kterými OSPOD Nymburk spolupracuje.

Organizace návazné spolupráce OSPOD Nymburk

- **Policie ČR** – OSPOD Nymburk spolupracuje s policií ČR v rámci monitorování ohrožených dětí a lokalit v ORP Nymburk a v rámci preventivních aktivit, která má Policie ČR v kompetenci.
- **Městská policie Nymburk** – OSPOD Nymburk spolupracuje s Městskou policií Nymburk v rámci monitorování ohrožených dětí a lokalit v Nymburce.
- **Semiramis z. ú.** – OSPOD Nymburk spolupracuje v rámci prevence se zapsaným ústavem Semiramis v rámci Centra primární prevence, Nízkoprahového zařízení pro děti a mládež a Centra rodinného poradenství, jejichž služby zaměstnanci OSPOD Nymburk nabízejí svým klientům a poskytují jim informace a letáky.
- **Školy v ORP Nymburk** – OSPOD Nymburk aktivně spolupracuje s metodiky prevence škol v ORP Nymburk.
- **Komise sociálně-právní ochrany dětí** – v komisi zasedají Odborníci, kteří se nějakým způsobem zabývají problematikou sociálně-právní ochrany dětí. V komisi zasedají zástupci škol v regionu, Policie ČR, pedagogicko psychologické poradny v Nymburce, pediatři, psychologové a zástupci neziskových organizací, jejichž činnost

se nějak dotýká sociálně-právní ochrany dětí. Komise v rámci své činnosti navrhuje a posuzuje předložené sociálně-preventivní programy na ochranu týraných, zneužívaných a zanedbávaných dětí. Ze schůzí komise je vždy vyhotoven zápis.

- **Komunitní plánování** – OSPOD Nymburk aktivně spolupracuje s pracovními skupinami Komunitního plánování v oblasti prevence vzniku sociálně-patologických jevů v rodině a práci s rizikovou mládeží. Ze všech těchto pracovních skupin se vyhotovují zápisy.

Název standardu	8. Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu		
Kritérium standardu	8a Orgán sociálně-právní ochrany jednotně postupuje při přijetí oznámení případu a jeho evidenci.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 5. 2018		
Platnost kritéria od:	1. 5. 2018		
Platnost kritéria do:	30. 4. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 5. 2017
	1. 5. 2018		



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Pravidla postupu přijímání a evidence případů

Relevantní legislativa k přijetí oznámení a jeho evidenci

- Příslušná ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí
- Příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. září 2013 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče

Popis způsobů přijímání oznámení

- Osobní předání,
- telefonicky,
- e-mail,
- datová schránka,
- podatelna úřadu,
- oznámení do protokolu,
- vlastní zjištění při depistáži.

Popis předávání oznámení z podatelny

Pokud je oznámení předáno na podatelnu Městského úřadu Nymburk, předání pošty probíhá přes vedoucí oddělení SPOD, která případ přidělí konkrétnímu pracovníkovi podle rozdělení správních obvodů.

Popis zaevidování případů

Každý pracovník, kterému je případ přidělen jej zaeviduje podle individuální situace do rejstříků Om, Nom, pomocných rejstříků atd.

Lhůty mezi přijetím oznámení, zaevidováním případu a přidělením pracovníkovi OSPOD

Lhůta mezi přijetím oznámení, zaevidováním případu a přidělením konkrétnímu pracovníkovi OSPOD Nymburk je maximálně pět pracovních dnů.

Lhůty pro postoupení nepřislušných podání

Lhůta pro postoupení nepřislušných podání je maximálně dva pracovní dny. V případě, že konkrétní pracovník vyhodnotí případ jako bezodkladný, řeší případ okamžitě v rámci jednoho dne.

Název standardu	8. Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu		
Kritérium standardu	8b Každý případ orgánu sociálně-právní ochrany je posouzen s ohledem na jeho naléhavost.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 5. 2018		
Platnost kritéria od:	1. 5. 2018		
Platnost kritéria do:	30. 4. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 5. 2017
	1. 5. 2018		

Pravidla vyhodnocení naléhavosti jednotlivých případů OSPOD Nymburk

Relevantní legislativa k vyhodnocení naléhavosti případu

- Příslušná ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

Kritéria pro vyhodnocení naléhavosti jednotlivých případů

Základním kritériem při vyhodnocování naléhavosti případu je míra ohrožení života dítěte, jeho bezpečí a zdravého vývoje. Za naléhavé se považují případy:

- Ohrožení života a zdraví dítěte,
- dítě bez péče,
- dítě týrané a zneužívané,
- ohrožení zdravého vývoje dítěte,
- dítě v závadovém prostředí,
- dítě zanedbávané,
- dítě na útěku,
- dítě s akutní intoxikací,
- sebepoškozování dítěte,
- dítě s rizikem sebevražedného chování.

Zodpovědná osoba za vyhodnocení naléhavosti případu

Vyhodnocení naléhavosti případu provádí vždy případový pracovník, který má případ přidělen. Naléhavost případu lze v případě nejasností okamžitě konzultovat s vedoucím oddělení SPOD.

Vyhodnocení probíhá v běžné pracovní době, v případě pohotovosti vyhodnocení provádí konkrétní pracovník, který má momentálně službu.

Veškeré případy a jejich naléhavost lze konzultovat na pravidelných intervizích OSPOD Nymburk, které probíhají dvakrát týdně.

Časové lhůty vyhodnocení naléhavosti případu

Vyhodnocení naléhavosti případu probíhá okamžitě po převzetí případu konkrétním pracovníkem a to bezodkladně.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Základní vyhodnocení situace dítěte musí být vytvořeno do 15 dnů od přijetí případu, podrobné vyhodnocení situace dítěte do 30 dnů od přijetí případu.

Návazná opatření

Konkrétní pracovník, kterému je případ přidělen musí v případě nutnosti využít návazná opatření. Jedná se zejména o:

- **Vyrozumění Policie ČR** – v případě, že došlo k porušení zákona.
- **Kontaktování lékařské pomoci či hospitalizace** – v případě akutního ohrožení zdraví dítěte.
- **Umístění do pěstounské péče na přechodnou dobu, případně do ZDVOP** – v případě dítěte vyžadujícího okamžitou pomoc.
- **Odborná intervence** – v případě nutnosti okamžité Odborné pomoci (psycholog, psychiatr atd.).

Veškerá rozhodnutí stran vyhodnocení situace dítěte může konkrétní pracovník v případě nejasností konzultovat s vedoucím oddělení SPOD.

Název standardu	8. Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu		
Kritérium standardu	8c Každý případ je přidělen konkrétnímu koordinátorovi případu. Koordinátor řídí průběh výkonu sociálně-právní ochrany u daného případu.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 5. 2018		
Platnost kritéria od:	1. 5. 2018		
Platnost kritéria do:	30. 4. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 5. 2017
	1. 5. 2018		



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“

(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Pravidla přidělování jednotlivých případů na OSPOD Nymburk

Relevantní legislativa k pravidlům přidělování jednotlivých případů

- Směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. září 2013 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče

Přidělení případu podle specializace

Prvotní rozdělení případu na OSPOD Nymburk probíhá na základě specializace pracovníků. Podle tohoto klíče je případ přidělen buďto sociálnímu pracovníkovi SPO, kurátorovi pro děti a mládež nebo specialistovi na náhradní rodinnou péči. Konkrétní rozdělení specializací OSPOD Nymburk viz **kritérium 1a**.

Přidělení případu podle obvodu

Správní obvod mají pracovníci rozdělen podle obcí, lokalit a ulic jednotlivých částí správního obvodu. Informace o rozdělení obvodů jsou umístěny na nástěnce na chodbě Odboru sociálních věcí a na dveřích jednotlivých kanceláří. Informace o rozdělení správních obvodů jsou také dostupné na webových stránkách OSPOD Nymburk na adrese <http://www.mesto-nymburk.cz/ospod/soubory/obvody.pdf>. Konkrétní rozdělení obvodů OSPOD Nymburk viz **kritérium 1a**.

Předávání kompetencí případu

Je možné, že konkrétní případ spadá do více specializací. V tomto případě určí vedoucí oddělení SPOD na základě svého vyhodnocení jednoho koordinátora případu, který zodpovídá za případ, zpracování individuálního plánu a jeho naplňování, vyhodnocování a aktualizaci. Koordinátor případu aktivně spolupracuje s ostatními pracovníky v případě zainteresovanými.

V průběhu případu, může dojít ke změnám, na jejichž základě se změní i koordinátor případu. Tuto změnu iniciuje vedoucí oddělení SPOD na základě vyhodnocení konkrétní situace.



Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Předávání kompetencí případu probíhá tak, že je nejprve klient informován o této změně a následně dochází k předání spisu. Podle aktuální potřeby může dále probíhat společné šetření v rodině atd. Změna koordinátora případu se uvádí do spisové dokumentace a klient je o této změně bezprostředně informován.

Název standardu	8. Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu		
Kritérium standardu	8d Každý zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany pracuje maximálně s 80 rodinami, v případě kurátora pro děti a mládež se 40 rodinami. V případě práce s osobami pečujícími a osobami v evidenci pracuje maximálně se 40 rodinami.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 2. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 2. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 1. 2020		
Datum revize:	31. 1. 2015	1. 4. 2015	1. 6. 2015
	1. 10. 2015	1. 6. 2016	1. 7. 2016
	9. 9. 2016	1. 3. 2017	1. 5. 2017
	1. 6. 2017	1. 9. 2017	1. 10. 2017
	1. 2. 2018	1. 6. 2018	1. 7. 2018
	1. 11. 2018	19. 11. 2018	1. 2. 2019



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“

(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Přehled aktuálního stavu pracovníků OSPOD Nymburk

- **Bc. Zuzana Aghová, Dis., vedoucí oddělení SPOD, náhradní rodinná péče** – maximálně 20 aktuálně zpracovávaných případů
- **Bc. Martina Hrabánková, DiS., sociální pracovník SPO** – maximálně 80 aktuálně zpracovávaných případů
- **Jana Švermová, sociální pracovník SPO** – maximálně 80 aktuálně zpracovávaných případů
- **Bc. Adéla Koutová, kurátor pro děti a mládež** – maximálně 40 aktuálně zpracovávaných případů
- **Tereza Lahodová, DiS., sociální pracovník SPO** – maximálně 80 aktuálně zpracovávaných případů
- **Jana Velechovská, náhradní rodinná péče** – maximálně 40 aktuálně zpracovávaných případů
- **Mgr. Tereza Vlčková, sociální pracovník SPO** – maximálně 80 aktuálně zpracovávaných případů
- **Bc. Ladislav Vondruška, kurátor pro děti a mládež** – maximálně 40 aktuálně zpracovávaných případů
- **Lucie Vysloužilová, DiS., sociální pracovník SPO** – maximálně 80 aktuálně zpracovávaných případů

Nastavení spolupráce a způsob předávání informací mezi specialisty

Je možné, že konkrétní případ spadá do více specializací. V tomto případě určí vedoucí oddělení SPOD na základě svého vyhodnocení jednoho koordinátora případu, který zodpovídá za případ, zpracování individuálního plánu a jeho naplňování, vyhodnocování a aktualizaci. Koordinátor případu aktivně spolupracuje s ostatními pracovníky v případě zainteresovanými.

K předávání informací mezi jednotlivými specialisty při výkonu SPO na konkrétním případě dochází buďto individuálně po vzájemné domluvě pracovníků nebo při pravidelných intervizích OSPOD Nymburk, které se konají dvakrát týdně.

Vedoucí SPOD pravidelně v rámci ranních intervizí, které se konají dvakrát týdně, sleduje a kontroluje, zda nedošlo k překročení maximálního počtu rodin (řešených případů) u



Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

jednotlivých pracovníků. V případě, že dojde k výše uvedené situaci, operativně přerozdělí rodiny mezi pracovníky, kteří nevykazují maximální počet rodin. Vždy se jedná o nově evidované rodiny, které nejsou ještě přiděleny pracovníkům SPOD dle správních obvodů a specializace.

Název standardu	9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte		
Kritérium standardu	<p>9a Při jednání s klientem dodržuje orgán sociálně-právní ochrany základní principy výkonu sociálně-právní ochrany zejména</p> <ul style="list-style-type: none"> • respektuje individuální přístup ke všem klientům, • vychází z individuálních potřeb každého klienta, • podporuje samostatnost klientů, • uplatňuje individuální přístup k potřebám každého klienta, • motivuje k péči o děti, • posiluje sociální začleňování klientů, • důsledně dodržuje lidská práva a základní svobody, • podporuje kontakt s přirozeným sociálním prostředím, • informuje klienta o postupech používaných při výkonu sociálně-právní ochrany. 		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 12. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 1. 2019		



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“

(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Základní principy výkonu sociálně-právní ochrany OSPOD Nymburk

Všichni pracovníci OSPOD Nymburk dodržují při výkonu sociálně-právní ochrany následující principy:

- Respektují individuální přístup ke všem klientům bez výjimky,
- vychází z individuálních potřeb každého klienta,
- podporují samostatnost klientů,
- uplatňují individuální přístup k potřebám každého klienta,
- motivují k péči o děti,
- posilují sociální začleňování klientů,
- důsledně dodržují lidská práva a základní svobody,
- podporují kontakt s přirozeným sociálním prostředím,
- informují klienty o postupech používaných při výkonu sociálně-právní ochrany,
- respektují jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu, či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti,
- nikoho nediskriminují,
- chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení,
- vedou klienta k odpovědnosti sám za sebe,
- hledají možnosti, jak zapojit klienty do procesu řešení jejich situace,
- spolupracují s dalšími Odborníky a tím zvyšují kvalitu poskytovaných služeb,
- hájí nejlepší zájem dítěte,
- snaží se předejít a odklonit jakoukoli formu týrání, zneužívání a zanedbávání dítěte,
- ctí rodinu jako základní, přirozené a nezastupitelné prostředí pro plný a harmonický rozvoj osobnosti dítěte,
- snaží se zamezit oddělení dítěte od rodičů, či osob odpovědných za jeho výchovu, pokud to není v přímém rozporu s jeho zájmy,
- podporují pravidelný účelný kontakt s oběma rodiči, není-li to v přímém rozporu se zájmem dítěte,
- ctí právo dítěte sdělit svůj názor a přání a pomáhají jej v rámci svých možností uskutečnit,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

- ctí právo dítěte na soukromí, nevystavují dítě svévolnému zasahování do jeho soukromého života, rodiny, domova nebo korespondence ani nezákonným útokům na jeho čest a pověst.

Odkazy na dokumenty upravující základní lidská práva

- Listina základních práv a svobod
<http://www.psp.cz/docs/laws/listina.html>
- Úmluva o právech dítěte
<http://www.osn.cz/dokumenty-osn/soubory/umluva-o-pravech-ditete.pdf>
- Příslušná ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí
http://www.mpsv.cz/files/clanky/7263/Zakon_o_socialne-pravni_ochrane_deti.pdf
- Příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
http://obcanskyzakonik.justice.cz/fileadmin/NOZ_interaktiv.pdf

Název standardu	9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte		
Kritérium standardu	9b Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami, nebo má dojednanou spolupráci s fyzickými osobami a právníckými osobami, které tyto služby zajistí externě.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 12. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 1. 2019		



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Poskytování SPO osobám se specifickými potřebami

Všichni pracovníci OSPOD Nymburk jsou schopni základní komunikace s klienty se specifickými potřebami. Všichni pracovníci OSPOD Nymburk absolvovali vzdělávací program „Specifika sociální práce s osobami s duševním onemocněním“. V případech nutnosti využívají služeb externích spolupracovníků.

Externí spolupracovníci

- **Andrea Andělová** – tlumočnická znakové řeči
- **Mgr. Helena Wodičková** – tlumočnická angličtina, němčina, španělština, soudní tlumočnická
- **Centrum pro všechny** – integrace klientů s hendikepou
- **Apla** – asociace pomáhající lidem s autismem
- **TyfloCentrum Praha, o.p.s.** – služby lidem se zrakovým postižením
- **Mgr. Martin Krajča** – externí dětský psycholog
- **Fokus Mladá Boleslav** – služby dlouhodobě vážně duševně nemocným

Název standardu	9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte		
Kritérium standardu	<p>9c Orgán sociálně-právní ochrany provádí u všech případů, zejména v okamžiku zavedení dítěte do evidence dětí uvedených v § 54 zákona, základní vyhodnocování potřeb dítěte a situace rodiny (dále jen „vyhodnocování“), zaměřené na skutečnost, zda se jedná o dítě vymezené v § 6 a § 54 písm. a) zákona, o dítě uvedené v § 54 písm. b) zákona, nebo o dítě zařazené do evidence dětí z jiného důvodu. Jestliže ze závěru vyhodnocování vyplývá, že se jedná o dítě vymezené v § 6 zákona, provádí orgán sociálně-právní ochrany podrobné vyhodnocování.</p>		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 12. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 1. 2019		



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“

(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Postup pro vyhodnocování potřeb dítěte a situace rodiny

Pracoviště OSPOD Nymburk využívá jednotný vyhodnocovací rámec, jehož zaměření a rozsah vyplývá z Vyhlášky č. 473/2012 Sb. Vyhodnocovací rámec používaný OSPOD Nymburk je součástí tohoto kritéria jako **příloha č. 1 a příloha č. 2**.

- Základní vyhodnocování potřeb dítěte provádí koordinátor případu a to maximálně do patnácti dnů od přijetí případu.
- Výstupem základního vyhodnocení je zmapování situace dítěte a zjištění, jestli je ohrožen příznivý vývoj dítěte podle § 6 a § 10 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí. V případě, že je situace vyhodnocena tak, že je dítě ohroženo a jsou shledány důvody pro výkon SPO, vytváří koordinátor případu podrobné vyhodnocení situace dítěte a individuální plán.
- Podrobné vyhodnocení vytváří koordinátor případu. V případě, že pracovník v průběhu základního vyhodnocení zjistí, že případ spadá do jiné specializace, může vedoucí oddělení SPOD změnit koordinátora případu dle odpovídající specializace.
- Výstupem podrobného vyhodnocení situace dítěte je objektivní vyhodnocení situace konkrétního dítěte, určení míry jeho ohrožení, zmapování kapacity a zdrojů v rodině i v širším sociálním okolí dítěte a rodiny. Na základě vyhodnocení jsou plánována a přijímána opatření, intervence, zprostředkování služeb a dalších aktivit směřujících k adekvátní podpoře dítěte a jeho rodiny.
- Formulář základního a podrobného vyhodnocení situace dítěte je součástí tohoto kritéria jako **příloha č. 1 a příloha č. 2**.
- Základní vyhodnocení situace dítěte vždy navazuje na okamžik přijetí oznámení případu.
- Každé dítě má samostatné základní vyhodnocení, jež zohledňuje jeho specifické potřeby.
- Základní vyhodnocení musí být vytvořeno do 15 dnů od přijetí případu, podrobné vyhodnocení do 30 dnů od přijetí případu.
- Pokud se během řešení případu situace zásadně změní, je třeba vyhodnocení doplnit, případně přehodnotit, zda lze nadále nezletilé dítě považovat za ohrožené ve smyslu § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

- K přehodnocení aktuální situace dítěte dochází při naplnění cílů individuálního plánu ochrany dítěte a při podstatných změnách v situaci dítěte a rodiny.

Název standardu	9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte		
Kritérium standardu	9d Orgán sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností zpracovává v případě, kdy provedl podrobné vyhodnocování se závěrem, že se jedná o dítě vymezené v § 6 zákona, individuální plán ochrany dítěte, podle potřeby jej přehodnocuje a následně jej uzavírá.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 12. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 1. 2019		

Postup pro zpracování individuálního plánu ochrany dítěte

Aktuálně používaný formulář individuálního plánu ochrany dítěte je součástí tohoto kritéria jako **příloha č. 1**.

- Pracovníci OSPOD Nymburk dodržují stanovený termín pro vypracování individuálního plánu ochrany dítěte v souladu s ustanovením § 10 odst. 5 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí – do 1 měsíce od zařazení dítěte do evidence.
- V individuálním plánu ochrany dítěte jsou formulovány konkrétní kroky k naplnění cílů, označeny osoby odpovědné za jejich provedení a uvedeny termíny splnění jednotlivých kroků.
- Pravidelná aktualizace, případně přehodnocení individuálního plánu dítěte probíhá minimálně jednou za šest měsíců.
- Individuální plán ochrany dítěte se zpracovává za účasti dítěte a rodiny, s výjimkou situací, kdy není v zájmu dítěte, aby bylo vystaveno některým náročným situacím, které mohou při zpracování plánu vzniknout. Nezbytné je proto pečlivé posouzení konkrétního řešeného případu pracovníkem OSPOD Nymburk.
- Po ukončení poskytování sociálně-právní ochrany je plán uzavřen, pokud 6 měsíců nedochází k žádné změně, přičemž je vždy dostatečně uvedeno, z jakého důvodu k takovému postupu došlo. Teprve poté se případ považuje za uzavřený a spis se zakládá.

Název standardu	10. Kontrola případu		
Kritérium standardu	10a Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje pravidelnou kontrolu případů.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 5. 2018		
Platnost kritéria od:	1. 5. 2018		
Platnost kritéria do:	30. 4. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 5. 2017
	1. 5. 2018		

Kontrola případu

Kontroly práce zaměstnanců OSPOD jsou ošetřeny vnitřním předpisem č. 4/2013 „Kontrolní řád města Nymburk“. Vnitřní předpis je k dispozici zaměstnancům OSPOD na webové adrese:

https://www.meu-nbk.cz/index.php?sekce=intranet&zobraz=cteni_predpisu&id=43.

Provádění kontrol

Na pracovišti OSPOD Nymburk jsou pravidelně kontrolovány případy. Kontroly provádí vedoucí Odboru sociálních věcí, případně vedoucí oddělení SPOD. Tyto kontroly jsou prováděny podle kritérií stanovenými vedoucím Odboru sociálních věcí Městského úřadu v Nymburce. Kontroly se zaměřují na vedení a obsah spisové dokumentace ve smyslu § 54 až 57 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a ustanovení Směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21 ze dne 19.09.2013 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedených OSPOD a o stanovení rozsahu evidence a obsahové dokumentace v oblasti NRP. Konkrétně se jedná o vedení rejstříků Om, Nom a pomocných rejstříků, náležitosti spisové dokumentace a řazení dokumentů, samostatná složka P/Om, správní spis, atd. Dále se kontroluje dodržování ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a to konkrétně IPOD, vyhodnocení situace dítěte a rodiny, dodržování lhůt návštěv – ÚV, PP, cizí péče, dodržování lhůt vyhotovení a kvalita zpracování IPOD, vyhodnocení situace dítěte a rodiny a jejich aktualizace, spisy NRP, realizace návštěv rodičů dětí v ÚV, atd.

Kontrola případů se provádí také v rámci pravidelných intervizí, kdy si vedoucí oddělení SPOD zjišťuje, v jakém stádiu se nacházejí jednotlivé případy a jaké bude jejich řešení, kontroluje dokumentaci, vyhodnocování situace dítěte a individuální plány dítěte.

Četnost kontrol

Pravidelné kontroly probíhají jednou za půl roku. Mimořádnou kontrolu provádí vedoucí oddělení SPOD na základě impulzů klientů nebo jiných osob (stížnost atd.).

Výstupy kontrol

Výstupy kontrol se projevují v pravidelném hodnocení zaměstnanců, viz **kritérium 6a.** a zaměstnanci jsou vždy s výstupy kontrol ústně seznámeni vedoucím oddělení SPOD, případně vedoucím Odboru sociálních věcí. Vedoucí Odboru sociálních věcí okamžitě po zjištění nedostatků v práci obeznámí konkrétního pracovníka s příslušnými opatřeními, které povedou k nápravě. Výstupy kontrol jsou zapisovány do „Záznamového listu o provedené kontrole“ viz příloha č. 1.

Evidence kontrol

Kontroly eviduje v písemné podobě vedoucí Odboru sociálních věcí a vedoucí oddělení SPOD.

Název standardu	11. Rizikové a nouzové situace		
Kritérium standardu	11a Zaměstnanci zařazení v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany jsou připraveni na výskyt rizikových a nouzových situací a jsou prokazatelně seznámeni se situacemi, které mohou nastat v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany včetně postupů při jejich řešení.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 12. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 1. 2019		



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“

(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Rizikové a nouzové situace na pracovišti OSPOD NYMBURK

Rizikové a nouzové situace jsou ošetřeny vnitřními předpisy Městského úřadu Nymburk. Jedná se o tyto předpisy: Vnitřní směrnice č. 9/2013 ke stanovení organizace a zabezpečení ochrany zdraví při práci pro zaměstnance města Nymburk a Vnitřní předpis č. 10/2013 ke stanovení organizace zabezpečení požární ochrany v objektech MěÚ Nymburk. Tyto vnitřní předpisy jsou dostupné zaměstnancům MěÚ Nymburk na webových adresách https://www.meu-nbk.cz/index.php?sekce=intranet&zobraz=cteni_predpisu&id=51 a https://www.meu-nbk.cz/index.php?sekce=intranet&zobraz=cteni_predpisu&id=52.

Rizikové situace

Situace, kdy nastává riziko zranění zaměstnance či klienta, zranění dalších osob, případně hrozba škody na majetku.

Postupy při řešení rizikových situací

Agresivní klient na oddělení

Pro případ agresivních projevů klientů vůči pracovníkům OSPOD jsou kanceláře koncipovány tak, aby pro klienta nebylo snadné se k pracovníkovi dostat a aby měl zajištěnu případnou únikovou cestu. V případě, že dojde k napadení pracovníka agresivním klientem, má pracovník k dispozici skryté tlačítko, kterým přivolá Městskou policii Nymburk, která sídlí v budově Městského úřadu Nymburk. Všichni pracovníci OSPOD Nymburk byli náležitě poučeni, jak v takovýchto situacích postupovat.

Šetření v domácnosti klienta s předpokládaným rizikem

- **Riziko agrese** – V případě, kdy pracovník vykonává šetření v místě s rizikem napadení, účastní se šetření dva pracovníci, případně je přivolána Policie ČR. Rizik, které mohou nastat při šetření je velká škála, pracovník vždy postupuje individuálně, adekvátně k aktuální situaci.
- **Riziko napadení domácím zvířetem** – V případě, že pracovník vykonává šetření v domácnosti, kde hrozí napadení domácím zvířetem, požádá majitele zvířete, aby ho uzavřel v jiném prostoru, než probíhá šetření. Pokud majitel



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

zvíře neuzavře, má pracovník OSPOD možnost šetření neprovést, dokud situace nebude vyřešena tak, aby nehrozilo riziko napadení domácím zvířetem.

- **Riziko kontaktu s osobou s infekčním onemocněním** – V případě rizika infekce vyhodnotí pracovník individuálně situaci, jestli je očkovan, případně si zjistí možnosti nakažení a využívá všech dostupných ochranných pomůcek a dodržuje veškeré hygienické zásady.

Zranění klienta

V případě zranění klienta mu pracovník poskytne první pomoc a neprodleně zavolá odbornou lékařskou pomoc.

Konfliktní situace mezi klienty

V případě konfliktní situace mezi klienty příslušný pracovník vyhodnotí situaci a podle dané situace zasáhne. V případě, že je situace zvládnutelná, řeší ji sám pracovník, pokud je situace vyhodnocena jako nebezpečná, může pomocí skrytého tlačítka pracovník přivolat Městskou policii Nymburk, která sídlí v budově Městského úřadu.

Klient pod vlivem návykových látek

V případě klienta pod vlivem návykových látek vyhodnotí příslušný pracovník situaci, zdali je možné vést jednání, v případě, že dojde k názoru, že ne, požádá klienta, aby přišel jindy, pokud by klient začal být agresivní, zavolá pracovník Městskou policii Nymburk.

Zranění pracovníka

V případě zranění pracovníka mu ostatní momentálně dostupní zaměstnanci poskytnou první pomoc a neprodleně zavolají odbornou lékařskou pomoc.

Nouzové situace

Situace, kdy může dojít k omezení výkonu sociálně-právní ochrany z důvodu vzniku nenadálých skutečností.

Postupy při řešení nouzových situací

Živelná událost

Řešení živelných událostí je ošetřeno ve výše popsaných vnitřních předpisech.

Nedostatek zaměstnanců

V případě nedostatku zaměstnanců na pracovišti (např. z důvodu nemoci), rozhoduje vedoucí odboru sociálních věcí, které případy je třeba upřednostnit, je-li to nutné, na základě konzultace s pracovníkem, který má daný případ na starosti.

Výpadek elektrického proudu na pracovišti OSPOD

Pro případ výpadku elektrického proudu je Městský úřad Nymburk vybaven záložními zdroji, takže výkon sociálně-právní ochrany není omezen.

Porucha služebního vozidla

V případě poruchy služebního vozidla kontaktuje pracovník kancelář starosty, která má služební vozidla na starosti a která situaci řeší.

Informovanost pracovníků OSPOD

Všichni zaměstnanci jsou seznámeni s pravidly bezpečnosti na pracovišti i mimo něj, řešení rizikových situací je dvakrát ročně nacvičováno v rámci intervize na pracovišti. Z nácviku řešení rizikových situací je vždy vyhotoven zápis, který je podepsán všemi zúčastněnými zaměstnanci. Zápis má u sebe vedoucí Odboru sociálních věcí.

Název standardu	12. Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí		
Kritérium standardu	12a Orgán sociálně-právní ochrany uplatňuje systém zpracování, vedení, evidence a archivace dokumentace, včetně vedení elektronické dokumentace v informačním systému sociálně-právní ochrany dětí o klientech a dalších osobách.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	25. 5. 2018		
Platnost kritéria od:	25. 5. 2018		
Platnost kritéria do:	24. 5. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	25. 5. 2018		



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Zpracování, vedení, evidence a archivace dokumentace OSPOD Nymburk

OSPOD Nymburk se při vedení evidence a archivaci dokumentace řídí platnou legislativou a vnitřními předpisy. S účinností od 25.05.2018 platí v České republice Nařízení Evropského parlamentu a Rady Evropské unie 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně osobních údajů – GDPR. Městský úřad Nymburk má zřízenou funkci pověřence pro ochranu osobních údajů, který dohlíží nad řádným zacházením s osobními údaji, podává hlášení možných úniků dat a porušení zákona.

OSPOD Nymburk se při vedení, evidence a archivaci dokumentace řídí platnou legislativou a vnitřními předpisy. Jedná se zejména o:

- Směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. září 2013 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče, je veden rejstřík o přestupcích;
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě;
- Metodické pokyny MPSV a nadřízeného metodického a kontrolního orgánu vztahující se k uvedené problematice.
- Vnitřní předpis č. 12/2011 „Spisový a skartační řád Městského úřadu Nymburk“. Předpis je k dispozici zaměstnancům Městského úřadu Nymburk na webové adrese https://www.meu-nbk.cz/index.php?sekce=intranet&zobraz=cteni_predpisu&id=14.

Vedení evidence a spisové dokumentace o dětech umožňuje § 54 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí. Na nahlížení do spisové dokumentace se nevztahuje zákon o svobodném přístupu k informacím. Je-li součástí spisové dokumentace vedené orgánem sociálně-právní ochrany dětí složka týkající se vedeného správního řízení, na nahlížení výhradně do této části spisové dokumentace se vztahuje ustanovení § 38 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Veškerá spisová dokumentace o dětech je uložena v uzamykatelných skříních jednotlivých pracovníků OSPOD, dále v příručním archivu OSPOD v plechových uzamykatelných kontejnerech v samostatné místnosti, která je pod permanentním uzamčením.

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Dokumentace je vedena i v elektronické podobě, všechny záznamy jsou v jednotné formě pro všechny zaměstnance. OSPOD Nymburk používá jednotný program „Evidence sociálních agend“ od „Yamaco software“.

Název standardu	12. Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí		
Kritérium standardu	12b Záznamy orgánu sociálně-právní ochrany jsou vedeny takovým způsobem, aby byly srozumitelné pro klienta.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 12. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 1. 2019		

Zásady zpracování záznamů založených ve spisové dokumentaci OSPOD

Veškeré záznamy ze schůzek šetření a konzultací, které jsou vedeny s dítětem, jeho rodiči, sourozenci, osobami pečujícími či dalšími osobami jsou psány takovou formou, aby byla srozumitelná pro všechny skupiny klientů. Záznamy by neměly obsahovat cizí slova, složité formulace a Odborné termíny či informace, které je třeba následně vyhledávat a doplňovat.

Záznamy jsou vedeny tak, aby jim klient starší patnácti let porozuměl, v případě dětí mladších jim příslušný pracovník vysvětlí s ohledem na jejich rozumové schopnosti, co znamená vedení spisu a co i proč se do spisu zapisuje.

Ověření, zda zaměstnanci vedou dokumentaci formou srozumitelnou pro klienta, probíhá prostřednictvím sdílení dokumentace s klientem, kdy je zápis pořízený ze společné konzultace klientovi předán k nahlédnutí. Z jeho zpětné vazby příslušný zaměstnanec zjišťuje, zda je mu zápis srozumitelný.

Název standardu	13. Vyřizování a podávání stížností		
Kritérium standardu	13a Orgán sociálně-právní ochrany má zpracována pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností v podobě srozumitelné pro všechny klienty.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 9. 2018		
Platnost kritéria od:	1. 9. 2018		
Platnost kritéria do:	31. 8. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 9. 2018		

Pravidla a postup pro vyřizování a evidenci stížností OSPOD Nymburk

Pravidla a postup pro vyřizování a evidenci stížností se řídí ustanovením § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů.

Pravidla a postup pro vyřizování a evidenci stížností jsou ošetřena vnitřním předpisem č. 10/2018 „Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností.“ Tento předpis je v tištěné podobě součástí kritéria 13a jako příloha č. 1. a v elektronické podobě je dostupný všem pracovníkům OSPOD Nymburk na webové adrese https://192.168.100.44/aplik/index.php?zobraz=cteni_predpisu&id=148.

Pravidla a postup pro stížnosti na podjatost pracovníka jsou ošetřena metodickým pokynem Krajského úřadu Středočeského kraje.

Název standardu	13. Vyřizování a podávání stížností		
Kritérium standardu	13b Orgán sociálně-právní ochrany informuje klienty a další osoby o možnosti podat stížnost, a to způsobem srozumitelným klientům a dalším osobám.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 12. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 1. 2019		

Informování klienta o možnosti podat stížnost

Informace o možnosti podat stížnost podávají klientům všichni zaměstnanci OSPOD Nymburk, kteří jsou náležitě instruováni.

Stížnosti přijímají všichni pracovníci OSPOD Nymburk a jsou schopni vysvětlit možnost stížnosti i dětskému klientovi.

Informace o možnosti podat stížnost jsou umístěny na nástěnce v chodbě Odboru sociálních věcí a na internetových stránkách OSPOD Nymburk v sekci „Informace o OSPOD Nymburk“ na adrese <https://www.meu-nbk.cz/ospod/informace-ospod/>

Název standardu	14. Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty		
Kritérium standardu	14a Orgán sociálně-právní ochrany zprostředkovává a doporučuje klientům služby jiných fyzických a právnických osob podle jejich potřeb, a to v souladu s cíli podpory stanovenými v individuálním plánu ochrany dítěte.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 12. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 1. 2019		

Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty

Cílem návaznosti výkonu sociálně-právní ochrany dětí je zasíťování potřebných služeb a organizací pro efektivní činnost všech zainteresovaných institucí, které zasahují do oblasti sociálně-právní ochrany v ORP Nymburk. Jsou vytvořeny metodiky pro spolupráci s poskytovateli sociálních a návazných služeb, které se podílejí na sociálně-právní ochraně, respektive na práci s rizikovými rodinami a dětmi. Spolupráce také probíhá se zástupci dalších OSPOD z regionu, a to z důvodu, že se často podílí na řešení společných případů. Momentálně probíhá spolupráce s organizacemi působícími v rámci ORP Nymburk, jejichž činnost zasahuje do oblasti sociálně-právní ochrany. Jsou to jmenovitě:

Semiramis z.ú.

Organizace Semiramis sídlící v Nymburce poskytuje Odborné služby osobám ohroženým užíváním návykových látek formou terénních, ambulantních a poradenských programů, především na území Středočeského kraje s cílem minimalizovat negativní dopady užívání drog. Semiramis o.s. vytváří podmínky a poskytuje zázemí pro stabilní chod a rozvoj všech Odborných programů.

V rámci služeb poskytovaných Semiramis o.s. funguje také **Centrum primární prevence Semiramis o.s.** (dále jen Centrum PP), které poskytuje služby v oblasti specifické primární prevence rizikového chování. Pracovníci Centra PP působí na druhých stupních běžných základních škol a základních škol praktických a nižších stupních víceletých gymnázií. S dětmi se pracuje na podpoře zdravého životního stylu, na rozvoji osobnosti a na posilování pozitivních mezilidských vztahů a vzájemné tolerance. Škole a jejím pedagogům je poskytováno poradenství ohledně Minimálních preventivních programů, metodické vedení, informace o různých formách rizikového chování, pomoc v krizových situacích, vzdělávací aktivity ve formě interaktivních seminářů a supervize. Centrum PP poskytuje také služby pro rodiče, laickou i Odbornou veřejnost.

Další službou, kterou poskytuje Semiramis o.s. je v loňském roce otevřené **Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (NZDM)**. Cílem služby je zlepšit kvalitu dětí a mládeže předcházením nebo snížením sociálních a zdravotních rizik souvisejících se způsobem jejich života, umožnit jim lépe se orientovat v jejich sociálním prostředí a vytvářet podmínky k řešení jejich nepříznivé sociální situace. Program v NZDM Nymburk bude nabývat různých

podob, od plánovaných aktivit zaměřených na problémové situace v životě dětí a mládeže, až po nabídku trávení volného času v bezpečném prostředí klubu. Všechny služby jsou poskytovány bezplatně. NZDM Nymburk sídlí na adrese Sadová 2107 (Sídliště Jankovice, prostory bývalého Stavebního a bytového družstva Nymburk).

Centrum rodinného poradenství podporuje rodinu jako jedinečné a pro dítě nenahraditelné místo zdravého vývoje. Poskytuje dlouhodobé Odborné poradenství, pomoc a podporu rodině jako celku. Poskytované služby vedou ke zlepšení kvality rodinného soužití, včetně překonání či odstranění problémů za pomoci přirozených zdrojů rodiny. Smyslem je zabránění úplnému rozpadu rodiny prostřednictvím úpravy a obnovení dlouhodobé funkčnosti mechanismů uvnitř rodinného systému. Služby Centra rodinného poradenství jsou poskytovány v Nymburce a jsou zdarma.

Respondeo z.s.

Respondeo z.s., sídlící v Nymburce je nestátní nezisková organizace, která poskytuje služby lidem a rodinám, kteří se ocitli v složité životní situaci a neví, jak z ní ven. Jejimi základními principy jsou bezplatnost (veškeré služby jsou pro klienty bezplatné), nestrannost, nezávislost a důvěrnost, vedle toho také individuální přístup a respekt. Provozuje Občanskou poradnu Respondeo, dále Intervenční centrum Respondeo pro oběti domácího násilí a program Pomoc rodinám s dětmi pro ohrožené rodiny s dětmi. Respondeo je členem Asociace občanských poraden a Asociace pracovníků intervenčních center, o. s. a registrovaným poskytovatelem sociálních služeb a služeb pro oběti trestných činů dle platné legislativy. Působí ve východní a severovýchodní části Středočeského kraje, na území 6 okresů – Mělník, Mladá Boleslav, Praha východ, Nymburk, Kolín a Kutná Hora. Má pobočky v 7 městech Středočeského kraje a každý rok pomůže cca 1 500 lidem v tíživé životní situaci.

Centrum psychologicko-sociálního poradenství Středočeského kraje – detašované pracoviště Nymburk

Centrum psychologicko-sociálního poradenství Středočeského kraje Nymburk je příspěvková organizace, jejíž zřizovatel je Krajský úřad Středočeského kraje. Centrum je specializovaným pracovištěm poskytujícím Odborné sociální poradenství (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, § 37) rodinám, párům, i jednotlivcům všude tam, kde jsou v popředí

klientovy zakázky vztahové nebo individuální problémy. Centrum poskytuje Odbornou pomoc a podporu osobám ohroženým rozvratem či rozpadem jejich blízkých vztahů, osobám v krizi a zátěžových situacích. Centrum se zaměřuje na práci s domácím násilím v různých projevech (fyzické, psychické, sociální, ekonomické atd.).

Pedagogicko psychologická poradna Středočeského kraje, pracoviště Nymburk

Pedagogicko psychologická poradna pomáhá řešit výchovné a výukové problémy dětí předškolního, školního a adolescentního věku (děti a mládež zpravidla ve věku od 3 do 19 let). V rámci své územní působnosti zajišťuje Odborné psychologické a speciálně-pedagogické služby dětem, žákům, studentům, jejich zákonným zástupcům, školám, předškolním a školským zařízením, a to v otázkách osobnostního, sociálního, vzdělávacího a profesního vývoje dětí a mládeže. Pedagogicko psychologická poradna poskytuje diagnostickou, intervenční, reedukační, terapeutickou a psychokorektivní péči a poradenství zvláště dětem a mládeži s vývojovými a výchovnými problémy či výukovými obtížemi, zajišťuje psychologické poradenství při volbě vzdělávací a profesní dráhy, v náročných životních situacích a obdobích. Zpracovává Odborné podklady pro správní rozhodnutí a vzdělávací opatření v případech stanovených školskými předpisy; poskytuje informační a metodickou pomoc školám, pedagogickým pracovníkům (zejména výchovným poradcům); podílí se na aktivitách souvisejících s prevencí sociálně patologických jevů.

Fokus – sdružení pro péči o duševně nemocné

Občanské sdružení Fokus je nestátní nezisková organizace poskytující sociální služby dlouhodobě vážně duševně nemocným v regionech Mladoboleslavsko, Nymbursko, Kolínsko a Karlovarsko. Poskytované služby tvoří celek, který bývá označován jako komplexní psychiatrická rehabilitace. Cílem těchto služeb je zvýšení kvality života klientů, zvýšení jejich nezávislosti a snížení potřeby psychiatrické hospitalizace. Veškeré služby jsou poskytovány na základě dobrovolného rozhodnutí klienta.

Fokus je dobrovolným nepolitickým sdružením Odborníků (psychiatrů, psychologů, sociálních pracovníků a dalších), uživatelů služeb (duševně nemocných) a jejich příbuzných a



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“
(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

blízkých. Členem sdružení se může stát každý, komu není osud duševně nemocných lhostejný.

Fokus chce umožnit lidem s psychickými potížemi komplexní rehabilitaci, poskytnout jim příležitost k nalezení ztracené sebedůvěry a vrátit jim rovnoprávné postavení ve společnosti.

.Romodrom, o.p.s.

Romodrom o.p.s. poskytuje sociální služby a nabízí vzdělávací programy lidem, kteří jsou ohroženi sociálním vyloučením, nebo se ocitli v nepříznivé životní situaci. Romodrom byl založen jako občanské sdružení v roce 2001 s cílem pomoci zejména lidem romského etnika, ale téma sociálního vyloučení je mnohem širším problémem a týká se čím dál větší skupiny obyvatel. Cílem je pomoci těmto lidem hledat řešení v jejich nelehkých situacích a posilovat jejich kompetence při řízení svých osudů.

Romské sdružení občanského porozumění, z.s.

Účelem spolku je poskytování sociálních služeb zejména dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Dále pak spolek poskytuje jiné návazné sociální služby, které jsou součástí uceleného komplexu poskytnuté pomoci osobám ohroženým sociálním vyloučením a osobám sociálně vyloučeným, bez omezení věku.

Více informací o těchto organizacích a jejich službách lze nalézt na jejich internetových stránkách:

Odkazy

Semiramis <http://www.os-semiramis.cz/>

Respondeo <http://www.respondeo.cz>

Centrum psychologicko-sociálního poradenství Středočeského kraje <http://www.poradna-rakovnik.cz/detasovana-pracoviste>

Pedagogicko psychologická poradna Středočeského kraje, pracoviště Nymburk <http://www.pppstredoceska.cz/kontakty.php?lokalita=nb>

Fokus – sdružení pro péči o duševně nemocné <http://www.fokus-mb.cz>

Romodrom o.p.s. <http://www.romodromcz.cz>

RSOP <https://rsop-nymburk.webnode.cz/>

Název standardu	14. Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty		
Kritérium standardu	14b Orgán sociálně-právní ochrany se intenzivně věnuje oblasti přípravy na samostatný život u dětí starších 16 let, které se nacházejí v ústavní výchově, v náhradní rodinné péči nebo v péči kurátorů.		
Závazné pro:	Pracovníky poskytující SPO Městského úřadu Nymburk		
Vypracoval:	Bc. Michal Brabec		
Schválil:	Bc. Zuzana Voženílková – vedoucí Odboru sociálních věcí		
Datum a podpis:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria od:	1. 1. 2019		
Platnost kritéria do:	31. 12. 2019		
Datum revize:	1. 1. 2016	1. 1. 2017	1. 1. 2018
	1. 1. 2019		



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt „Rozvoj služeb OSPOD Městského úřadu Nymburk“

(CZ.1.04/3.1.03/C2.00035)

Postup OSPOD upravující práci s dětmi staršími 16 let v oblasti přípravy na jejich osamostatnění

Příprava na osamostatnění se týká zejména dětí v náhradní rodinné péči, dětí v ústavní výchově, dětí ohrožených sociálně-patologickými jevy atd. Příprava dítěte na samostatný život je zahájena nejpozději v 16 letech věku dítěte.

Témata přípravy na samostatný život

- **volba povolání** – jaké povolání by v budoucnu dítě chtělo vykonávat, zda je to reálné, co je potřeba pro to učinit,
- **další profesní vzdělávání** – zda a případně jakou školu může/chce/bude dítě dále studovat, aby se připravilo na povolání, které chce v budoucnu vykonávat,
- **zaměstnání** – praxe, způsob ucházení se o volné pracovní místo, životopis, motivační dopis, druhy pracovních smluv, možnosti výpovědi, rizika, na která si má dítě dávat pozor, odměna,
- **příspěvky a sociální dávky** – kdy a za jakých okolností jsou vypláceny a v jaké výši (v souvislosti s hospodařením domácnosti),
- **bydlení** – co znamená samostatné bydlení, co všechno obnáší, co je třeba zajišťovat (nájemní/podnájemní smlouvy, smlouvy na odběr vody, elektřiny, plynu, SIPO),
- **vedení domácnosti** – úklid, nákupy, vaření,
- **hospodaření s vlastními financemi** – vedení rozpočtu domácnosti, dluhy, půjčky, splátky,
- **vztahy** – přátelské, partnerské, zaměstnanecké, principy zdravých vztahů,
- **sexualita** – téma ochrany zdraví, prevence před nechtěným otěhotněním, plánování rodičovství, co znamená být rodičem.

Postupy přípravy na samostatný život

Děti vyrůstající ve vlastní rodině

V běžných podmínkách, kdy dítě vyrůstá ve vlastní rodině, probíhá tato příprava průběžně po celý život dítěte. Dítě se aktivně účastní života v rámci rodiny a širších společenských vztahů, a přirozeně tak nabývá schopnosti a dovednosti, které mu později umožní samostatně žít.

Děti vyrůstající v ústavní výchově nebo v náhradní rodinné péči

U těchto dětí přípravu na samostatný život vykonává náhradní rodina či konkrétní zaměstnanec zařízení pro výkon ústavní výchovy, podílet se mohou i další subjekty (zařízení pro volnočasové aktivity, nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, sociální služby, škola a školská zařízení atd.).

Koordinátor případu, tj. zaměstnanec pracoviště orgánu sociálně-právní ochrany, průběžně mapuje a monitoruje průběh přípravy dítěte, které vyrůstá v ústavní výchově nebo v náhradní rodinné péči. Pokud se taková příprava z jakýchkoli důvodů nedaří zajišťovat jinými subjekty, věnuje se potřebným tématům s dítětem přímo koordinátor případu.

Předávání informací při dosažení plnoletosti

Při dosažení plnoletosti předává koordinátor případu informace sociálnímu kurátorovi pro dospělé v rámci činnosti Odboru sociálních věcí Městského úřadu Nymburk při pravidelné intervizi. Sociální kurátor kontaktuje klienta v průběhu roku, kdy dosáhne zletilosti, vždy ještě před jejím dosažením.

Příprava na budoucí život dětí je součástí individuálního plánu dítěte.