

JEDNACÍ ŘÁD

Řídící skupiny komunitního plánování sociálních služeb v Nymburce

Článek I

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Jednací řád řídicí skupiny pro komunitní plánování sociálních služeb (dále jen „Jednací řád“) je vnitřním předpisem Řídící skupiny (dále jen „ŘS“), který upravuje přípravu, svolávání, obsah jednání, způsob usnášení a hlasování a zajišťování úkolů řídicí skupiny komunitního plánování sociálních služeb.
2. Vyskytne-li se v průběhu jednání ŘS situace, která není tímto jednacím řádem upravena, rozhodne se o postupu na základě hlasování členů ŘS.

Článek II

SVOLÁNÍ ŘÍDÍCÍ SKUPINY

1. Řídící skupina je svolávána předsedou, popřípadě předsedou pověřeným členem ŘS písemnou, telefonickou nebo elektronickou formou.
2. Na písemné, nebo elektronické pozvánce je uveden datum, čas, místo jednání a návrh programu. Pozvánku obdrží členové ŘS alespoň 10 kalendářních dní před zasedáním.
3. K pozvánce jsou přikládány i případné materiály k projednávání, stanoviska a doporučení jednotlivých PS, odborné posudky, apod.
4. Řídící skupina se schází podle potřeby, avšak minimálně 3x během jednoho kalendářního roku.
5. Účast na schůzkách je evidována na prezenčních listinách, které jsou zveřejňovány na internetových stránkách města.
6. V případě, že se členové řídicí skupiny nemohou zúčastnit jednání, informují o tom předsedu.

Článek III

PRŮBĚH ZASEDÁNÍ ŘÍDÍCÍ SKUPINY

1. ŘS je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina členů ŘS.
2. Jednání ŘS řídí předseda.
3. Jednání ŘS je neveřejné.
4. Zasedání ŘS se řídí programem, který je schvalován v úvodu jednání členy ŘS. O změně programu je možno rozhodnout hlasováním i během jednání.
5. Členové ŘS mohou diskutovat k jednotlivým bodům programu, navrhnout řešení, informovat o novinkách týkajících se pracovní tematiky, atd.
6. Členové ŘS mohou zadávat úkoly pracovním skupinám.

Článek IV

PÍSEMNÝ ZÁZNAM

1. Z jednání ŘS se pořizuje vždy písemný zápis, který vyhotovuje koordinátor KPSS a následně schvaluje ŘS.
2. Písemný záznam obsahuje místo, datum a čas zasedání, program zasedání, přijatá usnesení (spolu s příslušnými stanovisky a doporučeními). Dále písemný záznam zpravidla obsahuje úkoly pro členy ŘS (případně další osoby) s uvedením termínu plnění a jména zodpovědných osob.
3. K písemnému záznamu se přikládá prezenční listina přítomných členů ŘS, včetně hostů. V případě, že přítomný člen ŘS v průběhu zasedání odejde, bude to uvedeno v záznamu.
4. Zápis je vyhotoven do 5 pracovních dnů od ukončení jednání a rozesílá se všem členům ŘS a uveřejňuje se na webových stránkách města. Za rozeslání zápisu zodpovídá koordinátor KPSS.
5. K zápisu mohou členové ŘS vznést připomínky nejdéle do 5 dnů od doručení zápisu. O případných změnách zápisu hlasují členové ŘS na začátku nejbližšího zasedání.

Článek V

HLASOVÁNÍ

1. Řídící skupina hlasuje zpravidla o každém bodu jednání zvlášť. Pokud program zasedání obsahuje pouze diskusi či nekomplikované body jednání, je možné hlasovat o znění usnesení ke všem bodům najednou.
2. Hlasuje se zpravidla veřejně. O jiném způsobu hlasování rozhodují přítomní členové ŘS dohodou. Do písemného záznamu se uvádí poměr hlasování, včetně toho, jak hlasovali jednotliví členové. Odlišné stanovisko člena ŘS se do usnesení (písemného záznamu) uvádí jen na jeho výslovné požádání.
3. Právo hlasovat mají pouze členové ŘS.
4. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasuje alespoň nadpoloviční většina přítomných členů. Při schvalování zásadních dokumentů KPSS – Katalog sociálních a návazných služeb, Analýza potřeb uživatelů sociálních služeb, Finanční analýza poskytování sociálních služeb, Střednědobý plán rozvoje a udržitelnosti sociálních služeb - je nutný souhlas nejméně 2/3 všech členů ŘS.
5. Usnesení ŘS je doporučujícím dokumentem pro Radu a Zastupitelstvo města, který vyjadřuje rozhodnutí členů ŘS. Tento dokument bere v úvahu i usnesení jednotlivých pracovních skupin.
6. Není-li ŘS usnášeníschopná, může v zasedání pokračovat, ale nemůže přijímat žádná usnesení.
7. Usnesení ŘS jsou závazná pro členy ŘS i členy PS. Plněním termínovaných úkolů z usnesení je pověřován konkrétní člen ŘS a plnění úkolů je předmětem pravidelné kontroly na zasedáních ŘS.

Článek VI

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento Jednací řád nabyl účinnosti schválením ŘS KPSS dne 5. 6. 2019.
2. O případných změnách jednacího řádu nechá předseda, popřípadě pověřený člen ŘS veřejně hlasovat.
3. O novém členovi ŘS rozhodne Rada města Nymburk na základě doporučení ŘS.