

STATUT

pracovních skupin komunitního plánování sociálních služeb Nymburce

Článek I

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Statut upravuje působnost pracovních skupin (dále jen „PS“), které jsou zřízené v rámci procesu komunitního plánování sociálních služeb v Nymburce.
2. Jednotlivé PS ustanovuje Řídící skupina (dále jen „ŘS“) ve veřejném hlasování.

Článek II

PŮSOBNOST PRACOVNÍCH SKUPIN

Pracovní skupiny:

- a) podílí se na mapování potřeb uživatelů a potencionálních uživatelů sociálních služeb,
- b) mohou stanovovat krátkodobé i dlouhodobé cíle a priority rozvoje sociálních služeb v rámci své odborné oblasti a usilují o jejich dosažení,
- c) podílí se na dalších činnostech stanovených řídicí skupinou komunitního plánování sociálních služeb v Nymburce.

Článek 3

SLOŽENÍ PRACOVNÍCH SKUPIN

1. Pracovní skupina je tvořena vedoucím pracovní skupiny (dále jen „vedoucí“), koordinátorem komunitního plánování sociálních služeb (dále jen „koordinátor“), zadavateli, poskytovateli a uživateli sociálních služeb, popřípadě dalšími zájemci o proces komunitního plánování sociálních služeb.
2. Při jednání pracovních skupin je vždy přítomna osoba koordinátora komunitního plánování, případně jím pověřený člověk.
3. Pracovní skupina je zodpovědná za proces KPSS řídicí skupině a komunikuje s ní o výstupech z jednání.

4. Vedoucí pracovní skupiny je jmenován ŘS. Vedoucí pracovní skupiny zastupuje zájmy příslušné skupiny po dobu plánování sociálních služeb.
5. Vedoucí PS je členem ŘS.
6. Členství v pracovní skupině je dobrovolné a nepřenositelné a vzniká podepsáním statutu.
7. Počet členů není omezen, během procesu se může měnit.
8. Členství v pracovní skupině se ukončuje:
 - a) slovním sdělením vedoucímu pracovní skupiny, popřípadě koordinátorovi komunitního plánování sociálních služeb na jednání pracovní skupiny.
 - b) písemným sdělením (i v elektronické formě) vedoucímu pracovní skupiny, popřípadě koordinátorovi komunitního plánování sociálních služeb.

Článek 4

VEDOUcí PRACOVNí SKUPINY A KOORDINÁTOR

1. Vedoucí PS a koordinátor odpovídá za její činnost ŘS.
2. Koordinátor, popřípadě vedoucí pracovní skupiny svolává zasedání pracovní skupiny. Zasedání se koná podle potřeby, nejméně však 2x v jednom kalendářním roce. Předseda společně s koordinátorem dále:
 - a) řídí činnost pracovní skupiny,
 - b) mohou podepisovat stanoviska, doporučení a další materiály vzešlé z činnosti pracovní skupiny,
 - c) předkládají členům pracovní skupiny k projednání návrhy materiálů,
 - d) navrhují program zasedání,
 - e) rozhodují o tom, zda na jednání budou pozváni hosté.

Článek 5

ČLENOVÉ PRACOVNí SKUPINY

1. Členové pracovní skupiny jsou povinni účastnit se jejího jednání.
2. Členové mají právo předkládat pracovní skupině návrhy a podílet se na jejím jednání.
3. Členové pracovní skupiny mají právo navrhnout doplnění programu jejího zasedání.
4. Pokud se člen pracovní skupiny nemůže jednání účastnit, je jeho povinností omluvit se předem koordinátorovi, případně vedoucímu pracovní skupiny.

Článek 6
JEDNACÍ ŘÁD PRACOVNÍ SKUPINY

1. Jednací řád upravuje způsob jednání pracovní skupiny. Jednací řád, jeho změny a doplňky podléhají schválení příslušné pracovní skupiny.

Článek 7
ZPŘÍSTUPNĚNÍ STATUTU VEŘEJNOSTI

1. Statut je přístupný veřejnosti na internetové stránce Komunitního plánování MěÚ v Nymburce. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění platného Statutu.

Článek 8
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem 5. 6. 2019 na základě schválení ŘS.
2. Změny a doplňky Statutu podléhají ŘS.