

Projekt „Rozvoj komunitního plánování sociálních služeb na Nymbursku“  
(CZ.1.04/3.1.03/97.00068)

## JEDNACÍ ŘÁD

### Pracovní skupiny komunitního plánování sociálních služeb v Nymburce

#### Článek I

#### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Jednací řád pracovní skupiny (dále jen „PS“) pro komunitní plánování sociálních služeb (dále jen „Jednací řád“) je vnitřním předpisem pracovní skupiny, který upravuje přípravu, svolávání, obsah jednání, způsob usnášení a hlasování a zajišťování úkolů PS komunitního plánování sociálních služeb.
2. Vyskytne-li se v průběhu jednání PS situace, která není tímto jednacím řádem upravena, rozhodne se o postupu na základě hlasování členů PS.

#### Článek II

#### SVOLÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY

1. PS je svolávána předsedou a koordinátorem, popřípadě jiným pověřeným členem ŘS písemnou, telefonickou nebo elektronickou formou.
2. Na písemné, nebo elektronické pozvánce je uveden datum, čas, místo jednání a návrh programu.
3. K pozvánce jsou přikládány i případné materiály k projednávání, stanoviska a doporučení jednotlivých PS, odborné posudky, apod.
4. PS se schází podle potřeby, avšak minimálně 5x během jednoho kalendářního roku.
5. Účast na schůzkách je evidována na prezenčních listinách, které jsou zveřejňovány na internetových stránkách města.

#### Článek III

#### PRŮBĚH ZASEDÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY

1. Jednání PS řídí vedoucí pracovní skupiny společně s koordinátorem komunitního plánování sociálních služeb.
2. Zasedání PS se řídí programem, který je schvalován v úvodu jednání členy PS. O změně programu je možno rozhodnout hlasováním i během jednání.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Projekt „Rozvoj komunitního plánování sociálních služeb na Nymbursku“  
(CZ.1.04/3.1.03/97.00068)

3. Členové PS mohou diskutovat k jednotlivým bodům programu, navrhopvat, informovat o novinkách týkajících se pracovní tematiky, atd.
4. Z jednání PS se pořizuje vždy písemný zápis, který vyhotovuje koordinátor a schvaluje vedoucí PS.
5. Zápis je vyhotoven do 10 dnů od ukončeného jednání a rozeslán všem členům PS a uveřejněn na webových stránkách města.
6. K zápisu mohou členové PS vznést připomínky nejdéle do 4 dnů do doručení zápisu.

## **Článek V HLASOVÁNÍ**

1. Pracovní skupina hlasuje zpravidla o každém bodu jednání zvlášť. Pokud program zasedání obsahuje pouze diskusi či nekomplikované body jednání, je možné hlasovat o znění usnesení ke všem bodům najednou.
2. Hlasuje se zpravidla veřejně. O jiném způsobu hlasování rozhodují přítomní členové PS dohodou. Do písemného záznamu se uvádí poměr hlasování, včetně toho, jak hlasovali jednotliví členové. Odlišné stanovisko člena PS se do usnesení (písemného záznamu) uvádí jen na jeho výslovné požádání.
3. Právo hlasovat mají pouze členové PS.
4. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasuje alespoň nadpoloviční většina přítomných členů.

## **Článek VI ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tento Jednací řád nabyl účinnosti schválením PS Senioři a osoby se zdravotním postižením dne 1. 6. 2013.
2. O případných změnách jednacího řádu nechá vedoucí PS, popřípadě koordinátor veřejně hlasovat.