

# **Pravidla programové dotace na poskytování sociálních služeb v roce 2018**

- 1) Pravidla programové dotace na poskytování sociálních služeb (dále jen „Pravidla“) vychází z platných Zásad o poskytování peněžních prostředků z rozpočtu města Nymburk, která byla schválena ZM Nymburk dne 11.11.2015, usnesením č. 92 (dále jen „Zásady“).
- 2) Důvodem vyhlášení programových dotací na poskytování sociálních služeb v roce 2018 je zabezpečení minimální úrovně dostupnosti potřebné sociální péče na území města Nymburk a uspokojování potřeb občanů města Nymburk ve smyslu ustanovení odst. 2 § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Dalším důvodem vyhlášení uvedené programové dotace je potřebnost naplňování Střednědobého plánu rozvoje a udržitelnosti sociálních služeb města Nymburk.
- 3) Celkový objem finančních prostředků pro poskytovatele sociálních služeb zařazených do Minimální sítě sociálních služeb města Nymburk pro rok 2018 činí 1 250 000,- Kč.
- 4) Maximální výše dotace na jednu registrovanou sociální službu činí 250.000,- Kč za jeden kalendářní rok. Avšak maximální výše dotace na jednu registrovanou sociální službu nesmí překročit více než 20 % rozpočtovaných nákladů na danou sociální službu.
- 5) Programová dotace z rozpočtu města se poskytuje pouze registrovaným poskytovatelům sociálních služeb, kteří své registrované sociální služby poskytují na území města Nymburk, kteří jsou zařazení do Minimální sítě sociálních služeb města Nymburk pro rok 2018. Podmínky pro zařazení do minimální sítě jsou upraveny samostatným dokumentem.
- 6) Peněžní prostředky programové dotace se poskytuje na:
  - provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;

- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovně právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem.

7) Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit náklady:

- na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
- na mzdy zdravotnických pracovníků, jež jsou hrazeny zdravotními pojišťovnami,
- na tvorbu zisku a základního jmění,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění a dary,
- na pokuty, penále a sankce,
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad),
- na jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty),
- na rekondační a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

- 8) Možnost získání finanční dotace z rozpočtu města vyhlašuje Rada města Nymburk na základě vyčlenění finančních prostředků v rozpočtu města Nymburk. Výzva je zveřejněna internetových úřední desce města Nymburk v minimální zákonné lhůtě.
- 9) Lhůta pro podání žádosti o programovou dotaci na poskytování sociálních služeb je stanovena do 31. 1. 2018.
- 10) Lhůta pro vyřízení žádosti o programovou dotaci na poskytování sociálních služeb je 60 dní.
- 11) Žádost o programovou dotaci v sociální oblasti se podává elektronicky na email [kpssnbk@gmail.com](mailto:kpssnbk@gmail.com) a písemně na předepsaném formuláři a odevzdává se buď na podatelnu Městského úřadu v Nymburce sídlící na adrese Náměstí Přemyslovců 163, nebo poštou na adresu Městský úřad Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk. Při obou možnostech odevzdání je obálka označena textem „Programová dotace na poskytování sociálních služeb 2018“. Jednotlivé žádosti dále eviduje Odbor sociálních věcí Městského úřadu Nymburk.
- 12) Hodnocení žádostí o programovou dotaci zajišťuje Sociální komise RM Nymburk a ŘS KPSS Rady města Nymburk. Tyto orgány následně předávají své (ne)doporučující stanovisko RM Nymburk, která v souladu se zněním zákona o obcích schvaluje výši poskytnutých finančních prostředků, respektive doporučuje poskytnutí finančních prostředků nad 50.000 Kč ZM Nymburk.
- 13) Kritéria pro přidělení programové dotace vychází z(e):
  - finanční hospodárnosti předložené žádosti
  - kvality popisu projektové žádosti
  - prokazatelnosti využití poskytnutých prostředků ve prospěch obyvatel města Nymburk.
- 14) Povinnou přílohou žádosti je podepsaný souhlas se zpracováním a uchováním osobních údajů, který je součástí žádosti poskytnutí programové dotace.
- 15) V případě, že žadatel splnil všechny podmínky kladené Zásadami a Pravidly, včetně schválení poskytnutí finančních prostředků příslušnými orgány města, je věcně příslušným odborem prokazatelným způsobem vyzván do 14 dní k uzavření veřejnoprávní smlouvy.