



DODATEK č. 2

k dohodě o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. NBA-VZ-32/2016 ze dne 31.8.2016

uzavřený mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Lenka Průchová, ředitelka kontaktního pracoviště Nymburk Úřad práce
České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: Dělnická č.p. 402/4, 288 02 Nymburk 2

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Město Nymburk

zastupující osoba: PhDr. Pavel Fojtík, starosta

sídlo (místo podnikání): Náměstí Přemyslovců 163/20, 28802 Nymburk 2

IČO: 00239500

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

Dosavadní text článku II.1 dohody se nahrazuje textem:

II.1 Zaměstnavatel vytvoří níže uvedené pracovní příležitosti v rámci veřejně prospěšných prací (dále jen "pracovní místa") na dobu od doby účinnosti tohoto dodatku, nejdříve však od 1.8.2017 do 30.4.2018.

Název profese	Počet pracovních míst
školní dohledová služba	1
školní dohledová služba	4
asistent prevence kriminality	1
asistent prevence kriminality	3
koordinátor veřejné služby	1
Celkem	10

Dodatek se vztahuje na koordinátora veřejné služby od 1.8.2017 do 30.4.2018, týdenní pracovní úvazek 40 hodin.

Dosavadní text článku II.3 dohody se nahrazuje textem:

II.3 Pracovní místa budou obsazována zaměstnanci, které zaměstnavatel přijme do pracovního poměru po uzavření této dohody.

Dosavadní text článku II.4 dohody se nahrazuje textem:

II.4 Pracovní smlouva se zaměstnanci musí být uzavřena na dobu určitou, nejdéle do 30.4.2018. V případě, že pracovní poměr zaměstnance skončí přede dnem 30.4.2018, zaměstnavatel písemně oznámí úřadu práce den a způsob skončení tohoto pracovního poměru, a to nejpozději ke dni doložení výkazu

Dosavadní text článku III.1 dohody se nahrazuje textem:

III.1 Úřad práce se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši vynaložených prostředků na mzdy nebo platy na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně však ve výši stanovené v níže uvedeném přehledu, z toho 82,38 % je hrazeno z prostředků ESF a 17,62 % je hrazeno ze státního rozpočtu ČR.

Název profese	Počet pracovních míst	Max. měsíční výše příspěvku na 1 pracovní místo (Kč)
školní dohledová služba	1	10 500
školní dohledová služba	4	10 500
asistent prevence kriminality	1	15 000
asistent prevence kriminality	3	15 000
koordinátor veřejné služby	1	16 000

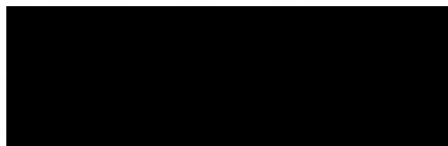
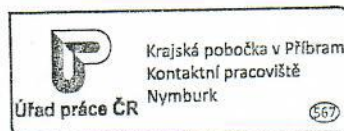
Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 1 303 500 Kč.

Dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží úřad práce a jedno zaměstnavatel / příjemce.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dohoda, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dohoda, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dohodě sjednají.

V Nymburku dne : 31.7.2017



PhDr. Pavel Fojtík
starosta



Ing. Lenka Průchová
ředitelka kontaktního pracoviště Nymburk
Úřad práce České republiky
Oddělení APZ

Za úřad práce vyřizuje: Ludmila Václavková
Telefon: 950 140 326