

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

**MĚSTO NYMBURK**  
na jedné straně

a

**Národní Agentura Pro Dotace s.r.o.**  
na straně druhé

Zpracování monitorovacích zpráv o zajištění udržitelnosti projektu:  
**„Rekonstrukce sportovního areálu Veslák“**  
**CZ.1.15/3.2.00/82.01892**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona,

je uzavřena takto:

## **Příkazní smlouva**

na akci:

**Zpracování monitorovacích zpráv o zajištění udržitelnosti projektu:  
„Rekonstrukce sportovního areálu Veslák“**

mezi

**Město Nymburk**

se sídlem: **Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk**

**IČ: 00239500**

**DIČ: CZ00239500**

Zastoupené: **PhDr. Pavlem Fojtíkem, starostou města**

Bankovní spojení: **Česká národní banka**

Číslo účtu: **000094-0005411191/0710**

Osoby oprávněné za příkazce jednat ve věcech smluvních:

**PhDr. Pavel Fojtík, starosta města**

Tel: **+420 325 501 101/111**

Fax: **+420 325 314 283**

Email: **mail@meu-nbk.cz**

*(dále je „příkazce“)*

na straně jedné

a

**Národní Agentura Pro Dotace s.r.o.**

se sídlem: **Rybná 677/8, Staré Město, 110 00 Praha 1**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 179015

**IČ: 24837814**

**DIČ: CZ24837814**

Zastoupené: **Ing. Vladimírem Doležalem, jednatelem společnosti**

Osoby oprávněné za příkazce jednat ve věcech smluvních: **Ing. Vladimír Doležal, jednatel společnosti**

*(dále je „příkazník“)*

na straně druhé

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem plnění této smlouvy je zpracování monitorovacích zpráv (dále jen „PPMZ“) o zajištění udržitelnosti projektu: „**Rekonstrukce sportovního areálu Veslák**“, registrační číslo projektu: **CZ.1.15/3.2.00/82.01892**, Operační program: **CZ.1.15 ROP NUTS II Střední Čechy**. Tato smlouva nahrazuje původní Smlouvu o dílo, uzavřenou dne 2. 2. 2014 mezi obchodní firmou Nymburská o.p.s. a společností Národní Agentura Pro Dotace s.r.o., a to v plném rozsahu.
- 1.2. Monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu dle odst. 1.1. budou zpracovány k datu uvedenému v informačním systému BENEFIT7. Celkem budou zpracovány čtyři (4) monitorovací zprávy.
- 1.3. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1.1. této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou podle čl. 5. této smlouvy.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, respektovat pokyny příkazce, případně jím zmocněné osoby.
- 2.2. Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytně v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění smlouvy nebo za vady poskytnutého plnění způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny příkazce, jestliže příkazce i přes předchozí písemné upozornění o nevhodnosti jím poskytnutého plnění či udělených pokynů písemně potvrdil, že na jejich použití, resp. splnění trvá.
- 2.3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu příkazů příkazce a na plnění předmětu této smlouvy. Příkazník současně převede na příkazce veškerý užitek, vznikne-li takový.
- 2.4. Příkazník se zavazuje k souhlasu s poskytováním informací o průběhu realizace zakázky dle této smlouvy.
- 2.5. Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je však oprávněn poté, co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.

- 2.6. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 2.7. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činností a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 20 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 2.8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce.
- 2.9. Příkazník se zavazuje, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a v souladu s právními předpisy ČR a právem ES vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k předmětu této veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytnout součinnost všem oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům projektu: „**Rekonstrukce sportovního areálu Veslák**“. Tuto povinnost budou mít i případní subdodavatelé příkazníka.
- 2.10. Příkazník se zavazuje, že bude řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto smlouvou, a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla příkazcem. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 10 let.

### 3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v

písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.

- 3.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplátit odměnu ve výši stanovené v čl. 5. této smlouvy.

#### 4. DOBA PLNĚNÍ

- 4.1. Termín zahájení plnění uvedeného v odst. 1.1. této smlouvy je:  
**Termín zahájení: po podpisu smlouvy**  
**Termín ukončení: rok po poslední monitorovací zprávě**

#### 5. ODMĚNA A JEJÍ ÚHRADA

Celková odměna činí 20.000,- Kč bez DPH (slovy:dvacetisícikorunčeských)  
Odměna je pevná a nepřekročitelná za všechny uskutečněné činnosti.

- 5.1. Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.1, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

Odměna celkem: 20.000,- Kč bez DPH (4x 5.000,- Kč bez DPH)

- 5.2. Odměna příkazníkovi podle odst. 5.1. neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle daňového zákona platného ke dni zdanitelného plnění.
- 5.3. Odměna příkazníka podle odst. 5.1. zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka, včetně nákladů na cestovné, náklady spojené s telefonem, poštovním. Tato odměna neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 5.4. Platby odměny podle odst. 5.1. této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.1. této smlouvy budou hrazeny následovně:

Platby odměny podle odst. 5.1. této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst.1.1. této smlouvy ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korunčeských) + DPH budou účtovány ročně, po předání monitorovací zprávy poskytovateli dotace, maximálně však do výše částky uvedené v odst. 5.1. této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že ke dni odevzdání monitorovací zprávy bude příkazníkem vystavena faktura – daňový doklad. K těmto datům dochází k uskutečňování dílčích zdanitelných plnění.

5.5. Smluvní strany sjednávají, že doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu příkazci.

## 6. ZÁRUKA

- 6.1. Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
- 6.2. Záruční doba se sjednává po dobu 24 měsíců po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje spolupracovat v případě řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby.
- 6.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce či nesprávných příkazů ze strany příkazce, na nichž příkazce setrval i přes upozornění příkazníka.

## 7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 7.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy
- 7.2. Tento smluvní vztah může být ukončen:
- oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
  - odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných v této smlouvě,
  - zánikem právnické osoby příkazce či příkazníka,
- 7.3. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 7.4. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě závažného porušení smlouvy a to tehdy, pokud kvalita ani rozsah prací nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu, právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 7.5. Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

## 8. SANKCE

- 8.1. V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5% uhrazené ceny včetně DPH.
- 8.2. V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit jen ty úkony, na nichž příkazce bude trvat. Příkazce je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s čl.1. této smlouvy.
- 8.3. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 8.4. Příkazník odpovídá za škodu, a to včetně škody spočívající v sankcích uplatněných poskytovatelem dotace z důvodu vadných, či pozdě podaných či neúplných monitorovacích zpráv samozřejmě za předpokladu, že tyto vady nebyly zaviněním příkazce.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

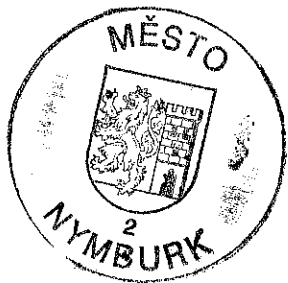
- 9.1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, se souhlasem obou smluvních stran.
- 9.3. Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.
- 9.4. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
- 9.5. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle.
- 9.6. Smlouva byla schválena usnesením Rady města č. *LP1*.....ze dne...*LP.6. 2014*

Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Nymburce dne **4. 07. 2017**



Město Nymburk  
jednající  
PhDr. Pavel Fojtík  
starosta města



V Praze dne 28. 6. 2017



Národní Agentura Pro Dotace s.r.o.  
jednající  
Ing. Vladimír Doležal  
jednatel společnosti

Národní Agentura  
Pro Dotace s.r.o.  
Rybná 677/8, 110 00 Praha 1  
IČ: 248 37 814