

**Město NYMBURK**

Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 28 Nymburk

RÁMCOVÁ SMLOUVA

dle ZD k veřejné zakázce dle ust. § 44 zákona č. 137/2006 Sb. (dále také jako „zákon“), o veřejných zakázkách, v platném znění, k otevřenému nadlimitnímu řízení dle § 27 zákona veřejné zakázky s názvem:

„Provádění úklidových prací – budovy města Nymburk“

Kordinátor ve věcech veřejné zakázky:

PPE.CZ s.r.o., Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Kontaktní osoba: Ing. Karla Piwodová | piwodova@ppe.cz | +420 608 887 077 | www.ppe.cz

| Strana 1 (celkem 12)



Rámcová smlouva na provádění úklidových prací – budovy města Nymburk

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), (dále jen „**Smlouva**“)

mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel: město Nymburk
Se sídlem: Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk
IČO: 00239500
DIČ: CZ001235900
Zastoupený: Ing. Tomášem Machem, Ph.D, starostou města
Zástupce pro věcná jednání: Libuše Nováková, odbor vnitřních věcí
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 27-504395395/0800
dále jen „**Objednatel**“ na straně jedné,

a

Poskytovatel: INEX Česká republika, s.r.o.
Se sídlem: Neumannova 11, 412 01 Litoměřice
IČO: 61328987
DIČ: CZ61328987 (Poskytovatel je plátcem DPH.)
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. oddíl C, vložka 19795
Zastoupený: Zdeněk KULDA, jednatel společnosti
Zástupce pro věcná jednání: Petra Smutná, tel.: 739 500 077, e-mail: petra.smutna@inexczech.cz
Bankovní spojení: GE Money Bank, a.s.
Číslo účtu: 182603 784/0600
dále jen „**Poskytovatel**“ na straně druhé,
Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“.



PREAMBULE

Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatel a Poskytovatelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o veřejných zakázkách**“) s názvem „**Provádění úklidových prací – budovy města Nymburk**“ (ID veřejné zakázky na profilu Objednatele: **P16V00000005**, Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: **631684**), (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Nabídka Poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku (dále jen „**Nabídka**“) v části/částech I. a II., byla vyhodnocena jako nejvhodnější.

Článek I.

Účel a předmět Smlouvy

- 1.1 Účelem Smlouvy je zajištění realizace Veřejné zakázky, resp. úprava podmínek týkajících se provádění úklidových prací v budovách města Nymburk.
- 1.2 Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli řádně a včas, za podmínek v této smlouvě a jejích přílohách a v souladu se svou cenovou nabídkou služby, spočívající zejména v provádění úklidových prací na katastrálním území města Nymburk (dále jen „**Služby**“).
- 1.3 Předmětem Smlouvy je dále závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytované Služby cenu ve výši a za podmínek stanovených v čl. IV. Smlouvy.
- 1.4 Objednatel si vyhrazuje opční právo na poskytnutí dalších obdobných služeb, vymezených Smlouvou, v souladu s § 99 Zákona o veřejných zakázkách. Opce bude zadána dle § 23 odst. 7 Zákona o veřejných zakázkách, nejpozději do tří let od zadání Veřejné zakázky.
- 1.5 Smluvní strany prohlašují, že předmět plnění dle Smlouvy není plněním nemožným, a že Smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

Článek II.

Podmínky poskytování jednotlivých Služeb

- 2.1 Služby budou Poskytovatelem poskytovány na základě popisu předmětu plnění Smlouvy, a v souladu s Přílohou č. 1 Smlouvy.
- 2.2 Ostatní služby, které budou prováděny dle skutečných potřeb Objednatele na základě výzvy Objednatele, jsou definovány v popisu předmětu Smlouvy a v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 2.3 Písemná komunikace mezi Objednatel a Poskytovatelem bude probíhat přednostně prostřednictvím elektronické pošty mezi kontaktními osobami, jejichž údaje si Smluvní strany vzájemně sdělí nejpozději ke dni podpisu Smlouvy, pokud se Smluvní strany nedohodnou pro jednotlivé případy jinak (dále jen „**Kontaktní osoby**“). Pro takový



případ jsou Smluvní strany oprávněny jednostranně změnit Kontaktní osoby, přičemž jsou povinny tuto změnu druhé Smluvní straně bezodkladně písemně oznámit. Taková změna je účinná ode dne doručení oznámení o změně Kontaktní osoby druhé Smluvní straně.

- 2.4 V případě, že Poskytovatel nebude schopen zajistit požadované Služby nebo jejich část, je povinen toto oznámit Kontaktním osobám Objednatele bezprostředně po doručení požadavku.
- 2.5 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby standardními způsoby, dodržovat obecně závazné právní předpisy a normy vztahující se k jeho činnosti, řídit se zadávací dokumentací k Veřejné zakázce, Smlouvou a pokyny Objednatele. Jakýkoliv nadstandardní způsob poskytování Služeb je Poskytovatel oprávněn použít výhradně na své náklady s tím, že Objednateli bude účtována cena jako při poskytování Služeb standardním způsobem.
- 2.6 Poskytovatel je povinen provádět Služby řádně, včas, s potřebnou odbornou péčí a odpovědností za vysokou úroveň poskytování odborné činnosti či pomoci při výkonu kontrol na místě. Při své činnosti je Poskytovatel povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a brát v úvahu a respektovat povinnosti vyplývající pro Objednatele z obecně závazných právních předpisů.
- 2.7 Poskytovatel se dále zavazuje, že se svým jednáním při plnění Smlouvy nedopustí nekalé soutěže a že při plnění Smlouvy nebude zasahovat do práv třetích osob, ani výsledek činnosti Poskytovatele nebude zasahovat nebo jakýmkoliv způsobem porušovat práva třetích osob.
- 2.8 Objednatel je oprávněn kontrolovat řádné plnění Smlouvy ze strany Poskytovatele. Objednatel je oprávněn vstupovat na místa poskytování Služeb, provádět kontrolní návštěvy a kontroly dokladů souvisejících s realizací předmětu plnění dle Smlouvy a vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků.

Článek III.

Doba a místo poskytování Služeb

- 3.1 Poskytování Služeb dle Smlouvy bude zajišťováno po dobu platnosti a účinnosti Smlouvy, a to na základě popisu předmětu plnění Smlouvy a Přílohy č. 1 Smlouvy.
- 3.2 Místem plnění závazku Poskytovatele jsou konkrétní budovy na katastrálním území města Nymburk. Jedná se o budovy Městského úřadu Nymburk A - F, a budovu Polikliniky, Okružní ulice č. p. 2160.

Článek IV.

Cena Služeb a platební podmínky

- 4.1 Celková cena za poskytování Služeb dle čl. I. odst. 1.2 a 1.3 Smlouvy (dále jen „Cena“) byla stanovena Objednatelům v zadávací dokumentaci na Veřejnou



zakázku do části/í I. a II. a činí 4 849 396,- Kč bez DPH. Cena včetně DPH činí celkem 5 867 769,16,- Kč (z toho DPH v zákonné výši 21% činí 1 018 373,16,- Kč). Cena nemusí být v průběhu trvání Smlouvy zcela vyčerpána.

- 4.2 Úhrady za jednotlivé Služby poskytované dle čl. I. odst. 1.2 a 1.3 Smlouvy budou vypočteny za skutečně poskytnuté Služby, na základě Nabídky Poskytovatele podané v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku:
- 4.3 Cena dle odst. 4.1 tohoto článku je cena závazná, konečná a nepřekročitelná po celou dobu trvání Smlouvy zahrnující veškeré činnosti včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů, byť nebyly v Nabídce výslovně uvedeny, zejména veškeré plnění nutné pro řádné splnění závazku Poskytovatele dle čl. I. Smlouvy. Tímto ustanovením není dotčeno právo Objednatele na možné uplatnění opčního práva, v souladu s ustanovením čl. I. odst. 1.4 Smlouvy nebo právo Objednatele na poskytnutí plnění dle čl. II. odst. 2.2 Smlouvy.
- 4.4 Ceny uvedené v odst. 4.1 tohoto článku je možné změnit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude k cenám bez DPH dle odst. 4.1 tohoto článku účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.5 Ceny za skutečně provedené Služby, v souladu s cenovou nabídkou, budou uhrazeny po řádném poskytnutí a na základě řádného daňového dokladu (dále jen „Faktura“ či „Faktury“), jehož součástí musí být soupis všech poskytnutých Služeb, resp. předávací protokol (dále jen „Předávací protokol“). Předávací protokol bude obsahovat: označení poskytnutých Služeb, označení a identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele, číslo Smlouvy a datum jejího uzavření, prohlášení Objednatele, že plnění, resp. dílčí plnění akceptuje, popř. neakceptuje, podrobný soupis provedených činností, prací, apod., popř. vad, datum a místo sepsání Předávacího protokolu, jména a podpisy zástupců Objednatele a Poskytovatele.
- 4.6 Poskytovatel je oprávněn provádět fakturaci poskytnutých Služeb průběžně, a to vždy 1x měsíčně za uplynulé období.
- 4.7 Faktura vystavená Poskytovatelem musí obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti daňového dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy a musí být označena, zejména:
- označení Faktury a její číslo,
 - identifikační údaje Smluvních stran včetně platebních údajů,
 - specifikaci poskytovaných Služeb, popř. identifikaci dílčí objednávky ostatních služeb včetně jejího čísla a dobu plnění,
 - den vystavení Faktury a lhůtu splatnosti,
 - fakturovanou částku v členění bez DPH, včetně DPH a samostatně sazba a výše DPH, a
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, jež Fakturu vystavila.



- 4.8 Faktury budou zasílány na adresu Objednatele ve tvaru: město Nymburk, Náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk.
- 4.9 Lhůta splatnosti Poskytovatelem vystavených Faktur činí 30 kalendářních dnů od jejich doručení Objednateli. Smluvní strany dále ujednaly, že veškeré platby za dodané Služby budou placeny bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. Povinnost Objednatele zaplatit za poskytnuté Služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- 4.10 V případě, že Faktura nebude mít odpovídající náležitosti či bude chybně vyúčtována cena či DPH, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Poskytovateli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od okamžiku doručení opravené či doplněné Faktury Objednateli.
- 4.11 Objednatel neposkytuje žádné zálohové platby.
- 4.12 Veškeré platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na Faktuře budou v této měně.

Článek V.

Povinnosti Objednatele

- 5.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména předávat mu včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace, údaje, pokyny, apod., včetně podkladů pro každou z vyžádaných Služeb, jež je předmětem Smlouvy, a to v souladu s obdrženy a vzájemně potvrzenými písemnými instrukcemi.
- 5.2 Odmítne-li Objednatel bez závažného důvodu převzít řádné plnění Služeb, považuje se tato Služba za splněnou a Poskytovateli vzniká právo vystavit Fakturu na částku ve smlouvené výši a Objednateli vzniká povinnost tuto Fakturu uhradit.

Článek VI.

Povinnosti Poskytovatele

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje provádět činnosti dle Smlouvy vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a nebezpečí.
- 6.2 Poskytovatel bere na vědomí, že objem Služeb uvedený v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky není pro Objednatele závazný a nemusí být naplněn.
- 6.3 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu Smlouvy, a že rozsah předmětu Smlouvy bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami s odpovídající kvalifikací, případně prostřednictvím subdodavatelů uvedených v Příloze č. 2 Smlouvy. Výměna některého či všech těchto subdodavatelů v průběhu plnění Smlouvy je možná pouze s předchozím souhlasem Objednatele. Pokud Poskytovatel prokáže, že nový subdodavatel splňuje kvalifikační předpoklady v obdobném rozsahu, Objednatel tímto neodepře bezdůvodně udělit svůj souhlas. Pokud Poskytovatel prokázal část



- kvalifikačních předpokladů prostřednictvím subdodavatele, je povinen zajistit, aby subdodavatel poskytoval i tomu odpovídající část smluvního plnění.
- 6.4 Poskytovatel se dále zavazuje k poskytnutí veškeré součinnosti při plnění povinností vyplývajících ze Zákona o veřejných zakázkách, zejména k poskytnutí informací, jejichž zveřejnění ukládá § 147a Zákona o veřejných zakázkách, a dále při plnění povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů týkajících se provádění finančních a jiných kontrol, a to i po ukončení Smlouvy.
- 6.5 Poskytovatel je v souladu s § 147a Zákona o veřejných zakázkách povinen předkládat Objednateli v průběhu plnění Smlouvy každý rok vždy k 28. únoru seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové částky uhrazené na základě Smlouvy za uplynulý kalendářní rok. Pokud Poskytovatel takové subdodavatele neměl, odevzdá prázdný seznam subdodavatelů. Má-li subdodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
- 6.6 Poskytovatel není oprávněn postoupit závazky ze Smlouvy třetím osobám.
- 6.7 Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 6.8 Poskytovatel souhlasí s tím, aby Objednatel po dobu trvání této Smlouvy zpracovával jeho osobní údaje uvedené v této Smlouvě a údaje o této Smlouvě pro účely archivace, či případné kontrolní činnosti nebo pro účely vyplývající z právních předpisů. Dále svým podpisem uděluje souhlas Objednateli ke zpracování jeho osobních údajů ve výše uvedeném rozsahu a pro výše uvedené účely, a to po dobu nezbytně nutnou.
- 6.9 Poskytovatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Poskytovatele, nebo by mohlo mít jakkoliv negativní vliv na schopnost Poskytovatele splnit povinnosti vyplývající ze Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.
- 6.10 Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby povinnosti uvedené v odst. 6.4, 6.7 - 6.9 tohoto článku byly dodržovány rovněž jeho subdodavatelí.
- 6.11 Poskytovatel je povinen při poskytování Služeb dodržovat příslušná ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.12 Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním celého obsahu Smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy.



Článek VII. Utajení a výlučnost

- 7.1 Veškeré informace předávané Objednatelům Poskytovateli jsou pokládány za přísně důvěrné.
- 7.2 Poskytovatel je povinen o veškerých informacích a údajích, se kterými se seznámí v souvislosti s poskytováním Služeb, zachovávat mlčenlivost i po ukončení Smlouvy a tyto nezpřístupnit třetím osobám. K tomu je povinen učinit veškerá nezbytná opatření.
- 7.3 Poskytovatel není oprávněn jakkoliv využít informace, údaje a dokumentaci, která mu byla zpřístupněna v souvislosti s poskytováním Služeb, ve prospěch svůj nebo ve prospěch třetí osoby. Poskytovatel je povinen dodržovat tyto povinnosti také po ukončení smluvního vztahu mezi Objednatelům a Poskytovatelem až do doby, kdy bude těchto povinností zproštěn.

Článek VIII. Reklamace, odpovědnost za škodu

- 8.1 Poskytovatel odpovídá Objednateli za řádné poskytování Služeb, jakož i jejich jednotlivých částí.
- 8.2 Poskytnutá Služba má vady, jestliže její provedení neodpovídá specifikaci uvedené v zadávacích podmínkách k Veřejné zakázce, Smlouvě či výzvě Objednatel.
- 8.3 Veškeré vady z poskytnutých Služeb je Objednatel povinen u Poskytovatele uplatnit bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, nejdéle však do 30 dnů od jejich zjištění, a to formou písemného oznámení obsahujícím podrobnou specifikaci zjištěné vady.
- 8.4 Poskytovatel je povinen vady uplatněné Objednatelům neprodleně na své náklady odstranit, nebude-li mezi Smluvními stranami písemně dohodnuto jinak. Poskytovatel odpovídá Objednateli za případnou škodu způsobenou vadami realizovaného plnění Služeb.
- 8.5 Nároky plynoucí z odpovědnosti za vady zanikají, jsou-li uplatněny opožděně či v rozporu s podmínkami odst. 8.3 tohoto článku.
- 8.6 Poskytovatel odpovídá za škodu, která vznikne Objednateli v příčinné souvislosti s tím, že Poskytovatel nepostupoval v souladu se Smlouvou nebo porušil právní předpisy či pokyny Objednatel. Poskytovatel dále odpovídá za škodu způsobenou Objednateli nebo třetím osobám nedodržením termínu splnění Služeb.
- 8.7 Poskytovatel neodpovídá Objednateli za škodu, která Objednateli vznikne z nerealizování Služeb, pokud Poskytovatel prokáže, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli.
- 8.8 Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání Smlouvy bude mít sjednáno a platně uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli či třetí osobě Poskytovatelem, jeho zaměstnanci, subdodavatelem nebo osobami v obdobném



postavení porušením jejich povinností, a to včetně škody způsobené při podnikatelské činnosti, přičemž pojistná smlouva bude mít limit pojistného plnění ve výši nejméně 1.000.000 Kč. Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli kdykoliv nahlédnout do originálu pojistné smlouvy, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti Objednatele. Poskytovatel je dále povinen Objednatele bezodkladně (nejpozději do 2 pracovních dnů) informovat o jakékoliv změně pojistné smlouvy.

Článek IX. Záruka, sankční ujednání

- 9.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli záruku v délce šesti (6) měsíců za to, že jednotlivé Služby či jejich části budou poskytovány řádně a včas v souladu se zadávacími podmínkami k Veřejné zakázce, Smlouvou a pokyny Objednatele. Záruční doba počne běžet u každé poskytnuté Služby či její části, dnem její akceptace ze strany Objednatele na základě Předávacího protokolu.
- 9.2 Pro případ prodlení Objednatele s úhradou Faktury sjednávají Smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý byt i započatý den prodlení. Vedle smluvní pokuty nemá již Poskytovatel nárok požadovat po Objednateli zákonný úrok z prodlení. Poskytovatel nemá nárok na další náhradu škody způsobenou prodlením Objednatele s úhradou dlužné částky.
- 9.3 V případě prodlení Poskytovatele s řádným a včasným poskytováním Služeb ve stanovených termínech či v případě prodlení Poskytovatele s odstraněním Objednatelem uplatněných vad dle čl. VIII. odst. 8.3 Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý byt i započatý den prodlení.
- 9.4 V případě porušení povinností Poskytovatele vyplývajících z čl. VI. a čl. VIII. Smlouvy (vyjma čl. VI. odst. 6.3 Smlouvy) je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový případ.
- 9.5 V případě porušení povinností Poskytovatele vyplývajících z čl. VII. Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každý takový případ.
- 9.6 V případě porušení povinností Poskytovatele vyplývajících z čl. VI. odst. 6.3 Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 250.000,- Kč za každý takový případ.
- 9.7 V případě, že Poskytovatel nesplní jakoukoliv další povinnost upravenou Smlouvou, na kterou byl Objednatelem předem upozorněn, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ.
- 9.8 Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě povinné Smluvní straně.
- 9.9 Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty dle Smlouvy není dotčena povinnost Poskytovatele nahradit škodu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti,



které se smluvní pokuta týká. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na sjednanou smluvní pokutu.

- 9.10 Právo Objednatele požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty neplatí v případech, kdy plnění Smlouvy bylo znemožněno zásahem vyšší moci. Tuto skutečnost je povinen Poskytovatel Objednateli bezodkladně sdělit a je také povinen existenci takových okolností prokázat.

Článek X.

Trvání a ukončení Smlouvy

- 10.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou s trváním v délce 4 let, a to ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, resp. do vyčerpání prostředků určených na Smlouvu na základě zadávacích podmínek Veřejné zakázky, podle toho, která skutečnost nastane dříve. Celková částka za poskytování Služeb po dobu trvání Smlouvy nepřesáhne 4 849 396,- Kč bez DPH.
- 10.2 Před uplynutím doby uvedené v předchozím odstavci tohoto článku lze Smlouvu ukončit na základě vzájemné dohody obou Smluvních stran, výpovědí Smlouvy s výpovědní lhůtou v délce 2 měsíce, která počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně, nebo odstoupením od Smlouvy v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení druhé Smluvní straně. Uvedené způsoby ukončení Smlouvy musejí být Smluvními stranami provedeny vždy v písemné formě s uvedením odůvodnění a tyto musejí být druhé Smluvní straně řádně doručeny.
- 10.3 Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v souladu s Občanským zákoníkem pouze pro podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele, kterým se rozumí prodlení s úhradou některé z Poskytovatelem vystavených Faktur po dobu delší než 60 kalendářních dnů, s výjimkou postupu dle čl. IV. odst. 4.10 Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit nejdříve poté, kdy na neplnění závazků Objednatele písemně upozornil a poskytl mu odpovídající lhůtu k nápravě.
- 10.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v souladu s Občanským zákoníkem pro podstatné porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele, kterým se rozumí zejména situace, kdy:
- Poskytovatel poskytuje Služby v prokazatelně nízké kvalitě, v rozporu se Smlouvou, zadávacími podmínkami Veřejné zakázky, Nabídkou Poskytovatele, platnými právními předpisy a normami; nebo
 - Poskytovatel nebude řádně a včas plnit konkrétní termíny a povinnosti dle Smlouvy.
- 10.5 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy zejména:
- zjistí-li, že Poskytovatel nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, ve Veřejné zakázce nebo



- při provádění Smlouvy; nebo
- b) zjistí-li, že Poskytovatel zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění Veřejné zakázky nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže; nebo
 - c) neprokáže-li Poskytovatel trvání pojištění dle čl. VIII. odst. 8.8 Smlouvy.
- 10.6 Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl. Obdobné platí pro i pro předčasné ukončení Smlouvy jiným způsobem.
- 10.7 V případě předčasného ukončení Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a náhrady škody.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

- 11.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 11.2 Smlouva nabývá účinnosti dne **01.10.2016**.
- 11.3 Smlouva, práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právem. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 11.4 V případě, že některé ustanovení Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a Smlouvě jako celku.
- 11.5 Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami na téže listině s výjimkou změny Kontaktních osob dle čl. II. odst. 2.3 Smlouvy. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
- 11.6 Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti se Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné soudy České republiky.
- 11.7 Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení si ponechá Objednatel a jedno vyhotovení obdrží Poskytovatel.



Město NYMBURK

Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 28 Nymburk

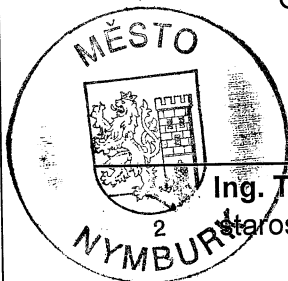
- 11.8 Tato Smlouva byla schválena usnesením Rady města č. 62 ze dne 24.02.2016, usnesením č. 244 bod 7) ze dne 29.06.2016.
- 11.9 Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:
- a) Příloha č. 1: Vyplněný výkaz výměr;
 - b) Příloha č. 2: Seznam subdodavatelů.
- 11.10 Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Nymburce dne 27. 07. 2016

V Litoměřicích dne 25.07.2016

OBJEDNATEL

POSKYTOVATEL



Ing. Tomáš Mach, Ph.D.
starosta města Nymburk

Zdeněk KULDA
jednatel společnosti
INEX Česká republika, s.r.o.

 **INEX**
... your facility service
INEX Česká republika s.r.o.
Neumannova 11, 412 01 Litoměřice

Příloha č. 1: Vyplněný výkaz výměr
Příloha č. 2: Seznam subdodavatelů

VÝKAZ VÝMĚR - 1

PRÍLOHA č. 1

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

rok 2016 = 252 prac. dnů
rok 2016 = 52 týdnů

č.pol.	Budova "A" čp. 163 - popis položky	MJ	množství	počet úkonů/rok	cena za MJ Kč bez DPH	cena celkem za rok bez DPH	cena za 4 roky bez DPH
denní úklid							
1.	podlahy - chodby, schodiště, výtahy - dlažba, linoleum, kámen	m ²	778,27	252	0,4320	84 726,00	338 904,00
2	podlahy - sociální zařízení - dlažba	m ²	55,80	252	0,7370	10 363,00	41 452,00
3	obklady - sociální zařízení	m ²	302,00	252	0,1250	9 513,00	38 052,00
4	zařizovací předměty sociál.zařízení	ks	39,00	252	0,1250	1 229,00	4 916,00
5	skla, prosklené přepážky, skleněné dveře	m ²	48,00	252	0,7980	9 653,00	38 612,00
6	výtahy - nerez	m ²	22,00	252	2,2790	12 635,00	50 540,00
7	venkovní - předvstupní - prostory - kámen	m ²	92,76	252	0,0500	1 169,00	4 676,00
úklid 3x týdně							
8.	podlahy - kanceláře - koberec, linoleum, parkety	m ²	1 477,46	156	0,6250	144 052,00	576 208,00
9	kuchyňky	ks	29,00	156	3,3750	15 269,00	61 076,00
úklid 1x týdně							
10.	podlahy - společné prostory v suterénu	m ²	61,80	52	0,5790	1 861,00	7 444,00
úklid 2x měsíčně							
11.	mytí dveří	ks	80,00	24	2,5070	4 813,00	19 252,00
12.	vysávání čalouněného nábytku	ks	3,00	24	25,0670	1 805,00	7 220,00
13.	čištění koženého nábytku	ks	8,00	24	25,0690	4 813,00	19 252,00
úklid 6x ročně							
14.	otopná tělesa	ks	86,00	6	1,5680	809,00	3 236,00
15.	obklad dřevo	m ²	4,50	6	0,5010	14,00	56,00
16.	úklid ostatních místností dle specifikace	m ²	0,00	6		0,00	0,00
úklid 1x ročně							
17.	spisovny v suterénu	m ²	132,10	1	1,2510	165,00	660,00
úklid dle potřeby - nejméně 1x měsíčně							
18.	úklid zasedací místnosti v 2. NP	m ²	62,30	12	1,2540	937,00	3 748,00
19.	úklid obřadní síně v 1. NP	m ²	55,30	12	1,2530	831,00	3 324,00
20.	skleněné vitriny - 1. NP	m ²	27,85	12	2,5050	837,00	3 348,00
součet za budovu:						305 494,00	1 221 976,00

VÝKAZ VÝMĚR - 2

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

rok 2016 = 252 prac. dnů
rok 2016 = 52 týdnů

č.pól.	Budova "B" čp. 165 - popis položky	MJ	množství	počet úkonů/rok	cena za MJ Kč bez DPH	cena celkem za rok bez DPH	cena za 4 roky bez DPH
denní úklid							
1.	podlahy - chodby, schodiště, výtahy - dlažba, linoleum, kámen	m ²	129,40	252	0,4320	14 087,00	56 348,00
2.	podlahy - sociální zařízení - dlažba	m ²	33,30	252	0,7370	6 185,00	24 740,00
3.	obklady - sociální zařízení	m ²	61,00	252	0,1250	1 922,00	7 688,00
4.	zařizovací předměty sociál.zařízení	ks	11,00	252	0,1250	347,00	1 388,00
5.	skla, prosklené přepážky, skleněné dveře	m ²	19,50	252	0,7980	3 921,00	15 684,00
6.	výtahy - nerez	m ²	15,00	252	2,2790	8 615,00	34 460,00
7.	venkovní - předvstupní - prostory - kámen	m ²	0,00	252	0,0500	0,00	0,00
úklid 3x týdně							
8.	podlahy - kanceláře - koberec, linoleum, parkety	m ²	248,10	156	0,6250	24 190,00	96 760,00
9.	kuchyňky	ks	2,00	156	3,3750	1 053,00	4 212,00
úklid 1x týdně							
10.	podlahy - společné prostory v suterénu	m ²	0,00	52	0,5790	0,00	0,00
úklid 2x měsíčně							
11.	mytí dveří	ks	25,00	24	2,5070	1 504,00	6 016,00
12.	vysávání čalouněného nábytku	ks	0,00	24	25,0670	0,00	0,00
13.	čištění koženého nábytku	ks	0,00	24	25,0690	0,00	0,00
úklid 6x ročně							
14.	otopná tělesa	ks	26,00	6	1,5680	245,00	980,00
15.	obklad dřevo	m ²	0,00	6	0,5010	0,00	0,00
16.	úklid ostatních místností dle specifikace	m ²	21,20	6	1,2530	159,00	636,00
úklid 1x ročně							
17.	spisovny v suterénu	m ²	0,00	1	1,2510	0,00	0,00
úklid dle potřeby - nejméně 1x měsíčně							
18.	úklid zasedací místnosti v 2.NP	m ²	0,00	12	1,2540	0,00	0,00
19.	úklid obřadní síně v 1.NP	m ²	0,00	12	1,2530	0,00	0,00
20.	skleněné výtahy - 1.NP	m ²	7,00	12	2,5050	210,00	840,00
součet za budovu:						62 438,00	249 752,00

VÝKAZ VÝMÉR - 3

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

rok 2016 = 252 prac. dnů
rok 2016 = 52 týdnů

č.pol.	Budova "C" čp. 390 - popis položky	MJ	množství	počet úkonů/rok	cena za MJ Kč bez DPH	cena celkem za rok bez DPH	cena za 4 roky bez DPH
denní úklid							
1.	podlahy - chodby, schodiště, výtahy - dlažba, linoleum, kámen	m ²	144,20	252	0,4320	15 372,00	61 488,00
2	podlahy - sociální zařízení - dlažba	m ²	41,51	252	0,7370	7 709,00	30 836,00
3	obklady - sociální zařízení	m ²	114,40	252	0,1250	3 604,00	14 416,00
4	zařizovací předměty sociál.zařízení	ks	19,00	252	0,1250	599,00	2 396,00
5	skla, prosklené přepážky, skleněné dveře	m ²	50,80	252	0,7980	10 216,00	40 864,00
6	výtahy - nerez	m ²	4,62	252	2,2790	2 653,00	10 612,00
7	venkovní - předstupní - prostory - kámen	m ²	0,00	252	0,0500	0,00	0,00
úklid 3x týdně							
8.	podlahy - kanceláře - koberec, linoleum, parkety	m ²	453,90	156	0,6250	44 255,00	177 020,00
9	kuchyně	ks	4,00	156	3,3750	2 106,00	8 424,00
úklid 1x týdně							
10.	podlahy - společné prostory v suterénu + okolí památky	m ²	44,05	52	0,5790	1 326,00	5 304,00
úklid 2x měsíčně							
11.	mytí dveří	ks	40,00	24	2,5070	2 407,00	9 628,00
12.	vysávání čalouněného nábytku	ks	0,00	24	25,0670	0,00	0,00
13.	čištění koženého nábytku	ks	0,00	24	25,0690	0,00	0,00
úklid 6x ročně							
14.	otopná tělesa	ks	57,00	6	1,5680	536,00	2 144,00
15.	obklad dřeva	m ²	19,78	6	0,5010	59,00	236,00
16.	úklid ostatních místností dle specifikace	m ²	0,00	6	1,2530	0,00	0,00
úklid 1x ročně							
17.	spisovny v suterénu	m ²	53,10	1	1,2510	66,00	264,00
úklid dle potřeby - nejméně 1x měsíčně							
18.	úklid zasedací místnosti v 2.NP	m ²	0,00	12	1,2540	0,00	0,00
19.	úklid obřadní síně v 1.NP	m ²	0,00	12	1,2530	0,00	0,00
20.	skleněné výtahy - 1.NP	m ²	2,00	12	2,5050	60,00	240,00
součet za budovu:						90 968,00	363 872,00

VÝKAZ VÝMĚR - 4

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

rok 2016 = 252 prac. dnů
rok 2016 = 52 týdnů

č.pol.	Budova "D" čp. 449 - popis položky	MJ	množství	počet úkonů/rok	cena za MJ Kč bez DPH	cena celkem za rok bez DPH	cena za 4 roky bez DPH
	denní úklid						
1.	podlahy - chodby, schodiště, výtahy - dlažba, linoleum, kámen	m ²	201,76	252	0,4320	21 964,00	87 856,00
2.	podlahy - sociální zařízení - dlažba	m ²	19,40	252	0,7370	3 603,00	14 412,00
3.	obklady - sociální zařízení	m ²	72,40	252	0,1250	2 281,00	9 124,00
4.	zařizovací předměty sociál. zařízení	ks	15,00	252	0,1250	473,00	1 892,00
5.	skla, prosklené přepážky, skleněné dveře	m ²	4,18	252	0,7980	841,00	3 364,00
6.	výtahy - nerez	m ²	0,00	252	2,2790	0,00	0,00
7.	venkovní - předvstupní - prostory - kámen	m ²	0,00	252	0,0500	0,00	0,00
	úklid 3x týdně						
8.	podlahy - kanceláře - koberec, linoleum, parkety	m ²	0,00	156	0,6250	0,00	0,00
9.	kuchyňky	ks	0,00	156	3,3750	0,00	0,00
	úklid 1x týdně						
10.	podlahy - společné prostory v suterénu	m ²	0,00	52	0,5790	0,00	0,00
	úklid 2x měsíčně						
11.	mytí dveří	ks	7,00	24	2,5070	421,00	1 684,00
12.	vysávání čalouněného nábytku	ks	0,00	24	25,0670	0,00	0,00
13.	čištění koženého nábytku	ks	0,00	24	25,0690	0,00	0,00
	úklid 6x ročně						
14.	otopná tělesa	ks	1,00	6	1,5680	9,00	36,00
15.	obklad dřevo	m ²	630,00	6	0,5010	1 894,00	7 576,00
16.	úklid ostatních místností dle specifikace	m ²	30,04	6	1,2530	226,00	904,00
	úklid 1x ročně						
17.	spisovny v suterénu	m ²	0,00	1	1,2510	0,00	0,00
	úklid dle potřeby - nejmeně 1x měsíčně						
18.	úklid zasedací místnosti v 2. NP	m ²	0,00	12	1,2540	0,00	0,00
19.	úklid obřadní síně v 1. NP	m ²	0,00	12	1,2530	0,00	0,00
20.	skleněné výtřiny - 1. NP	m ²	0,00	12	2,5050	0,00	0,00
	součet za budovu:					31 712,00	126 848,00

4/13

VÝKAZ VÝMÉR - 5

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

rok 2016 = 252 prac. dnů
rok 2016 = 52 týdnů

č.pol.	Budova "E" čp. 1708 - popis položky	MJ	množství	počet úkonů/rok	cena za MJ Kč bez DPH	cena celkem za rok bez DPH	cena za 4 roky bez DPH
denní úklid							
1.	podlahy - chodby, schodiště, výtahy - dlažba, linoleum, kámen	m ²	58,20	252	0,4320	6 336,00	25 344,00
2	podlahy - sociální zařízení - dlažba	m ²	5,18	252	0,7370	962,00	3 848,00
3	obklady - sociální zařízení	m ²	33,58	252	0,1250	1 058,00	4 232,00
4	zařizovací předměty sociál.zařízení	ks	5,00	252	0,1250	158,00	632,00
5	skla, prosklené přepážky, skleněné dveře	m ²	0,00	252	0,7980	0,00	0,00
6	výtahy - nerez	m ²	0,00	252	2,2790	0,00	0,00
7	venkovní - předstupní - prostory - kámen	m ²	0,00	252	0,0500	0,00	0,00
úklid 3x týdně							
8.	podlahy - kanceláře - koberec, linoleum, parkety	m ²	20,51	156	0,6250	2 000,00	8 000,00
9	kuchyně	ks	1,00	156	3,3750	527,00	2 108,00
úklid 1x týdně							
10.	podlahy - společné prostory v suterénu	m ²	0,00	52	0,5790	0,00	0,00
úklid 2x měsíčně							
11.	mytí dveří	ks	8,00	24	2,5070	481,00	1 924,00
12.	vysávání čalouněného nábytku	ks	0,00	24	25,0670	0,00	0,00
13.	čištění koženého nábytku	ks	0,00	24	25,0690	0,00	0,00
úklid 6x ročně							
14.	otopná tělesa	ks	9,00	6	1,5680	85,00	340,00
15.	obklad dřevo	m ²	0,00	6	0,5010	0,00	0,00
16.	úklid ostatních místností dle specifikace	m ²	93,85	6	1,2530	706,00	2 824,00
úklid 1x ročně							
17.	spisovny v suterénu	m ²	0,00	1	1,2510	0,00	0,00
úklid dle potřeby - nejméně 1x měsíčně							
18.	úklid zasedací místnosti v 2.NP	m ²	0,00	12	1,2540	0,00	0,00
19.	úklid obřadní síně v 1.NP	m ²	0,00	12	1,2530	0,00	0,00
20.	skleněné výtahy - 1.NP	m ²	15,40	12	2,5050	463,00	1 852,00
součet za budovu:						12 776,00	51 104,00

VÝKAZ VÝMÉR - 6

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

rok 2016 = 252 prac. dnů
rok 2016 = 52 týdnů

č.pol.	Budova "F" čp. 55 - popis položky	MJ	množství	počet úkonů/rok	cena za MJ Kč bez DPH	cena celkem za rok bez DPH	cena za 4 roky bez DPH
denní úklid							
1.	podlahy - chodby, schodiště, výtahy - dlažba, linoleum, kámen	m ²	993,30	252	0,4320	108 135,00	432 540,00
2	podlahy - sociální zařízení - dlažba	m ²	69,50	252	0,7370	12 908,00	51 632,00
3	obklady - sociální zařízení	m ²	264,20	252	0,1250	8 322,00	33 288,00
4	zařizovací předměty sociál.zařízení	ks	42,00	252	0,1250	1 323,00	5 292,00
5	skla, prosklené přepážky, skleněné dveře	m ²	35,40	252	0,7980	7 119,00	28 476,00
6	výtahy - nerez	m ²	29,40	252	2,2790	16 885,00	67 540,00
7	venkovní - předstupní - prostory - kámen	m ²	0,00	252	0,0500	0,00	0,00
úklid 3x týdně							
8.	podlahy - kanceláře - koberec, linoleum, parkety	m ²	143,90	156	0,6250	14 030,00	56 120,00
9	kuchyně	ks	0,00	156	3,3750	0,00	0,00
úklid 1x týdně							
10.	podlahy - společné prostory v suterénu	m ²	0,00	52	0,5790	0,00	0,00
úklid 2x měsíčně							
11.	mytí dveří	ks	35,00	24	2,5070	2 106,00	8 424,00
12.	vysávání čalouněného nábytku	ks	0,00	24	25,0670	0,00	0,00
13.	čištění koženého nábytku	ks	0,00	24	25,0690	0,00	0,00
úklid 6x ročně							
14.	otopná tělesa	ks	41,00	6	1,5680	386,00	1 544,00
15.	obklad dřevo	m ²	393,40	6	0,5010	1 183,00	4 732,00
16.	úklid ostatních místností dle specifikace	m ²	0,00	6	1,2530	0,00	0,00
úklid 1x ročně							
17.	spisovny v suterénu	m ²	0,00	1	1,2510	0,00	0,00
úklid dle potřeby - nejmeně 1x měsíčně							
18.	úklid zasedací místnosti v 2.NP	m ²	0,00	12	1,2540	0,00	0,00
19.	úklid obřadní síně v 1.NP	m ²	0,00	12	1,2530	0,00	0,00
20.	skleněné vitríny - 1.NP	m ²	0,00	12	2,5050	0,00	0,00
součet za budovu:						172 397,00	689 588,00

VÝKAZ VÝMÉR - 7

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

rok 2016 = 252 prac. dnů
rok 2016 = 52 týdnů

č.pól.	Budova "A až "F" - popis položky	MJ	množství	počet úkonů/rok	cena za MJ Kč bez DPH	cena celkem za rok bez DPH	cena za 4 roky bez DPH
	denní úklid						
1.	podlahy - chodby, schodiště, výtahy - dlažba, linoleum, kámen	m ²	2 302,13	252	0,4320	250 619,00	1 002 476,00
2	podlahy - sociální zařízení - dlažba	m ²	224,69	252	0,7370	41 730,00	166 920,00
3	obklady - sociální zařízení	m ²	847,58	252	0,1250	26 699,00	106 796,00
4	zařizovací předměty sociál.zařízení	ks	131,00	252	0,1250	4 127,00	16 508,00
5	skla, prosklené přepážky, skleněné dveře	m ²	157,88	252	0,7980	31 749,00	126 996,00
6	výtahy - nerez	m ²	71,02	252	2,2790	40 787,00	163 148,00
7	venkovní - předvstupní - prostory - kámen	m ²	92,76	252	0,0500	1 169,00	4 676,00
	úklid 3x týdně						
8.	podlahy - kanceláře - koberec, linoleum, parkety	m ²	2 343,87	156	0,6250	228 527,00	914 108,00
9	kuchyňky	ks	36,00	156	3,3750	18 954,00	75 816,00
	úklid 1x týdně						
10.	podlahy - společné prostory v suterénu	m ²	105,85	52	0,5790	3 187,00	12 748,00
	úklid 2x měsíčně						
11.	mytí dveří	ks	195,00	24	2,5070	11 733,00	46 932,00
12.	vysávání čalouněného nábytku	ks	3,00	24	25,0670	1 805,00	7 220,00
13.	čištění koženého nábytku	ks	8,00	24	25,0690	4 813,00	19 252,00
	úklid 6x ročně						
14.	otopná tělesa	ks	220,00	6	1,5680	2 070,00	8 280,00
15.	obklad dřevo	m ²	1 047,68	6	0,5010	3 149,00	12 596,00
16.	úklid ostatních místností dle specifikace	m ²	145,09	6	1,2530	1 091,00	4 364,00
	úklid 1x ročně						
17.	spisovny v suterénu	m ²	185,20	1	1,2510	232,00	928,00
	úklid dle potřeby - nejméně 1x měsíčně						
18.	úklid zasedací místnosti v 2.NP	m ²	62,30	12	1,2540	937,00	3 748,00
19.	úklid obřadní síně v 1.NP	m ²	55,30	12	1,2530	831,00	3 324,00
20.	skleněné vitríny - 1.NP	m ²	52,25	12	2,5050	1 571,00	6 284,00
	součet za budovu:					675 780,00	2 703 120,00

ÚKLAZ VÝMĚR - 8

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

rok 2016 = 252 prac. dnů
rok 2016 = 52 týdnů

č.pol.	Budova Poliklinika - čp. 2160 - popis položky	MJ	množství	počet úkonů/rok	cena za MJ Kč bez DPH	cena celkem za rok bez DPH	cena za 4 roky bez DPH
	denní úklid						
1.	podlahy - chodby, schodiště, výtahy - dlažba, linoleum, kámen	m ²	3 637,00	252	0,4380	401 438,00	1 605 752,00
2.	podlahy - sociální zařízení - dlažba	m ²	87,50	252	0,7470	16 471,00	65 884,00
3.	obklady - sociální zařízení	m ²	460,00	252	0,1270	14 722,00	58 888,00
4.	zařizovací předměty sociál.zařízení	ks	176,00	252	0,1270	5 633,00	22 532,00
5.	skla, prosklené přepážky, skleněné dveře	m ²	113,82	252	0,5080	14 571,00	58 284,00
6.	výtahy - nerez/kov	m ²	27,88	252	2,1170	14 874,00	59 496,00
7.	venkovní - předvstupní - prostory - kámen	m ²	500,00	252	0,1020	12 852,00	51 408,00
8.	sběr odpadků - travnaté plochy	m ²	8 920,00	252	0,0090	20 231,00	80 924,00
	úklid 1x týdně						
9.	keramické obklady	m ²	408,00	52	0,3850	8 168,00	32 672,00
10.	luxferové stěny	m ²	44,64	52	1,5390	3 572,00	14 288,00
11.	kuchyňky	ks	1,00	52	41,0310	2 134,00	8 536,00
	úklid 1x měsíčně						
12.	mytí dveří	ks	236,00	12	1,5880	4 497,00	17 988,00
13.	obklad dřeva	m ²	471,50	12	0,3630	2 054,00	8 216,00
14.	úklid nouzových východů	m ²	208,50	12	0,6110	1 529,00	6 116,00
15.	čištění klimatizace - filtry	ks	2,00	12	63,5000	1 524,00	6 096,00
	úklid 1x za 3 měsíce						
16.	otopná tělesa	ks	286,00	4	1,2700	1 453,00	5 812,00
17.	nátěr olejový	m ²	2 028,00	4	1,3370	10 846,00	43 384,00
						0,00	0,00
	součet za budovu:					536 569,00	2 146 276,00

Ceník speciálních úklidových, čistících a mycích prací a služeb

OKNA	jednotka	Kč/jednotka	Kč/jednotka
		bez 21% DPH	s 21% DPH
mytí oken jednoduchých a vakuovaných včetně ráků	m ²	9,60	11,62 Kč
mytí oken zdvojených včetně ráků oken	m ²	9,60	11,62 Kč
mytí oken špaletových včetně ráků oken	m ²	11,20	13,55 Kč
mytí obtížně přístupných prosklených ploch - více než 4 m nad podlahou (žebříky, pojízdné lešení, plošina)	m ²	19,20	23,23 Kč
mytí parapetů vnějších	bm	3,20	3,87 Kč
Příslušenství oken	jednotka	Kč/jednotka	Kč/jednotka
		bez 21% DPH	s 21% DPH
praní záclon včetně zavěšení a svěšení	m ²	32,00	38,72 Kč
čištění vertikálních žaluzií včetně svěšení a navěšení	m ²	144,00	174,24 Kč
čištění horizontálních žaluzií (plast, kov)	m ²	16,00	19,36 Kč

PODLAHY	jednotka	Kč/jednotka	Kč/jednotka
		bez 21% DPH	s 21% DPH
Koberce			
čištění extračním strojem	m ²	11,50	13,92 Kč
hloubkové čištění kotoučovým strojem	m ²	11,50	13,92 Kč

Parkety a dřevěné podlahy	jednotka	Kč/jednotka	Kč/jednotka
		bez 21% DPH	s 21% DPH
čištění parket kotoučovým strojem, včetně ceny rozpouštědel	m ²	16,00	19,36 Kč
voskování parket (neobsahuje ceny prostředků na ošetření)	m ²	32,00	38,72 Kč
leštění parket (bez aplikace chemie)	m ²	12,80	15,49 Kč
kompletní ošetření parket A (mytí, voskování, leštění včetně materiálu-hydrovosk-pasta)	m ²	66,00	79,86 Kč

Dlažba, mramor, kámen, beton, PVC a jiné tvrdé povrchy	jednotka	Kč/jednotka	Kč/jednotka
		bez 21% DPH	s 21% DPH
kompletní ošetření podlahy (mytí, povrchové ošetření, leštění - včetně materiálu)	m ²	66,00	79,86 Kč
povrchové ošetření podlah polymerů	m ²	66,00	79,86 Kč

Schodiště	jednotka	Kč/jednotka	Kč/jednotka
		bez 21% DPH	s 21% DPH
ruční mytí s odsáváním	m ²	40,00	48,40 Kč

Čištění čalounění a nábytku	jednotka	Kč/jednotka	Kč/jednotka
		bez 21% DPH	s 21% DPH
čištění čalouněného nábytku extrakčním strojem:			0,00 Kč
židle	ks	10,00	12,10 Kč
křeslo	ks	100,00	121,00 Kč
dvousedadlová pohovka	ks	200,00	242,00 Kč
trojsedadlová pohovka	ks	300,00	363,00 Kč
čištění dřevěného nábytku - čištění, napouštění, leštění	ks	100,00	121,00 Kč
čištění koženého nábytku - čištění, napouštění, leštění	ks	100,00	121,00 Kč

OBKLADY NA STĚNÁCH	jednotka	Kč/jednotka	Kč/jednotka
		bez 21% DPH	s 21% DPH
mramorové - základní čištění (dle užitých přípravků)	m ²	12,80	15,49 Kč
dřevěné - základní čištění (dle užitých přípravků) včetně napouštění a leštění	m ²	16,00	19,36 Kč

OSTATNÍ	jednotka	Kč/jednotka	Kč/jednotka
		bez 21% DPH	s 21% DPH
komplexní úklid po malířích a rekonstrukcích, generální úklidy	m ²	240,00	290,40 Kč
mytí a čištění podhledů a stropů dle složitosti a obtížnosti	m ²	18,00	21,78 Kč
mytí a čištění klimatizačních systémů - povrchové, vnější	bm	26,00	31,46 Kč
sochy - do 2,5m výšky	ks	8 160,00	9 873,60 Kč
plastiky běžné velikosti (bez nutnosti použití lešení nebo hydraulické plošiny)	ks	4 480,00	5 420,80 Kč
mytí a čištění osvětlovacích těles vč. křišťálových	hod	340,00	411,40 Kč
odsávání vody vysavačem do vlhkého a mokrého prostředí	hod	330,00	399,30 Kč
praní ručníků a utěrek	ks	32,00	38,72 Kč

Ceny obsažené v tomto ceníku budou konečné a obsahují přímé náklady, režijní náklady, provozní i správní.

Položkový rozpočet - hygienický spotřební materiál

Budovy města - dle bodu "A" až "E" - tj. mimo objektu čp. 55 (budova "F") a Polikliniky

Druh spotřebního materiálu	MJ	Předpoklad spotřeby za měsíc	Cena za MJ v Kč bez DPH	celkem za měsíc
Tekuté mýdlo (5 litrů)	litr	3	98,00	294,00
Skládané Z-Z ručníky,natural,1 vrst.,recyklované (balení 250 ks)	bal	105	22,00	2 310,00
Hygienické sáčky igelitové (balení 25 ks)	bal	16	16,30	260,80
Toaletní papír 2vrstvý, 65% bělost, celuloza, průvěr 190 mm	ks	112	22,50	2 520,00
Desinfekční prostředek gelový do mísy WC (balení 500 ml)	ks	11	57,00	627,00
Desinfekční tablety do pisoáru (balení 900 g)	bal	1	202,00	202,00
CELKEM				6 213,80

*) Uchazeč vyplní vyloučený sloupec a provede kontrolu početních operací

DEZINFEKČNÍ ŘÁD
pro ordinace odborných lékařů a ambulance

oblast použití	četnost	způsob	dezinfekční prostředek	příprava	expoziční doba	spektrum účinnosti		
Plochy	podlahy, stoly, nábytek, okenní parapety a jiné povrchy, nádoby na odpad	čekárny, chodby, ordinace: 1x týdně WC: 1x denně	obložené stěny, zrcadla, světa, dveře aj.: při velkém úklidu	běžné detergenty a dezinfekční prostředky připraveným roztokem vyfrotit nebo omýt a nechat zaschnout	SAVO Prim 3 % Dezox 1 % Desam GK 1,5 % Surfalyse 0,25 % Mikasept GAL 2 %	240 ml/ 8 l 80 ml/ 8 l 120 ml/ 8 l 20 ml/ 8 l 160 ml/ 8 l	Z Z Z Z Z	A, B, T, M, V A, B, T, M, A, B, T, M, V A, B, V A, B, V
	Zámkové sálky: po každém zásahu	1x týdně	jednou měsíčně zaměnit dezinf. prostředek za jiný s jinou aktivní látkou (minimálně 1x čtvrtletně)	velký úklid: Chloramin BM 1 %	8 lžic/ 8 l	Z	A, B, T, M, V	
Malé plochy	instrument. stolky, přístroje apod.	při kontaminaci s biologickým materiálem	nastříkat na plochu a nechat zaschnout	Desprej	400 ml/ 8 l konc.	10 min Z	A, B, C, T, M A, B, T, M, V	
Sanitární zařízení	WC, umyvadla, vylevky, podložní mísy	vany a podložní mísy ihned po použití 2x denně	dokonale smočít dezinf. prostředkem, nalít i do sifonu, nechat působit, mechanicky vyčistit a opláchnout	Chloramin BM 2 % SAVO Prim 3 %	10 lžic/ 5 l 150 ml/ 5 l	30 min 30 min	A, B, T, M, V A, B, T, M, V	
Nástroje a pomůcky	Chirurgické instrumenty, stříkačky, kanyly, pomůcky na více použití apod.	po použití	zcela ponořit do připraveného roztoku, po vytažení očistit, opláchnout pitnou vodou, sterilizovat	Mikasept GALEN 2 % Korsolex 3 % Dezipur 2 % Chirox 3 % Jodonal B 2 % Persteril 0,5 % (10% z lékárny)	20 ml/ 1 l 30 ml/ 1 l 20 g/ 1 l 30 g/ 1 l 20 ml/ 1 l 50 ml/ 1 l	2 hod 30 min 1 hod 20 min 30 min 10 min	A, B, T, M, V A, B, C, T, M A, B, T, M A, B, T, M, V A, B, T, M, V A, B, C, T, M	

PŘÍLOHA č. 1

DEZINFEKČNÍ ŘÁD
pro ordinace odborných lékařů a ambulance

oblast použití	způsob	dezinfekční prostředek	příprava	expozční doba	spektrum účinnosti		
Termolabilní přístroje a nástroje	dezinfekce	mechanická očištěna	pročistit kanálky, osušit				
		vyšší stupeň dezinfekce	ponořit a nasát roztok, exponovat v příkryté nádobě a oplach sterilní vodou	Cidex Sekusept forte 1,5 % Sekusept forte 3 % Sekusept forte 5 %	aktivovaný roztok 15 ml/1 l 30 ml/1 l 50 ml/1 l	15 min 1 hodina 30 min 15 min	A, B, T, M, V A, B, T, M, V A, B, T, M, V A, B, T, M, V
		II. stupeň dezinfekce	mezi pacienty exponovat a oplach pitnou vodou	Cidex Sekusept forte 5 %	aktivovaný roztok 15 ml/1 l 50 ml/1 l	15 min 15 min	A, B, T, M, V A, B, T, M, V
		hygienická dezinfekce: před a po vyšetření pacienta, při jakémkoliv kontaminaci	umýt mýdlem a vysušit, nanést 3 ml dezinfekčního přípravku, ten 30 sec rozfírat a nechat zaschnout	Septoderm Spofaderm Mikasept A	konc. konc. konc.	Z Z Z	A, B, T, M, V A, B, T, M, V A, B, T, M, V
Kůže	chirurgická dezinfekce: před zákroky	2x po sobě nanést 5 ml dezinfekčního přípravku do zasažení	Herbalona Milka				
	regenerace po práci	nanést slabou vrstvu krému, rozetřít a nechat vsáknout do pokožky	Jodisol Septonex tct Ajatin tct	konc.	Z	A, B, T, M, V	
	před vpichy nebo jinými zákroky poškozujícími kůži	dezinfikovanou oblast dostatečně smočtí pomocí tampónu a nechat zaschnout nebo dezinfikovanou oblast do úplného smočení nasát příprvkem a nechat zaschnout	Septoderm v rozprašovači	konc.	Z	A, B, T, M, V	

Každé oddělení má vyčleněny vlastní úklidové pomůcky.

Vysvětlivky: z = do zaschnutí

- A = usmrcení bakterií a kvasinek
- B = usmrcení virů
- C = usmrcení spor
- T = usmrcení mykobakterií M. tuberculosis
- M = usmrcení atypických mykobakterií
- V = fungicidní účinek na mikrosp. vlákn. houby

Příloha č. 1 - Výkaz výměr, Položkový rozpočet, Specifikace úklidu, Dezinfekční řád

Část I. – Úklidové práce v budovách A - F Městského úřadu Nymburk

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je poskytování úklidových prací denně s výjimkou dnů pracovního klidu v průběhu pracovní doby zadavatele; v úředních dnech s ohledem na úřední hodiny a jednání v jednotlivých kancelářích; začátek úklidu od 6:00 hodin.

Jedná se o tyto prostory:

- 1) budova A na č. p. 163, Náměstí Přemyslovců (hlavní historická budova MěÚ)
 - suterén a čtyři nadzemní podlaží;
- 2) budova B na č. p. 165, ulice U Staré sladovny (provozní budova)
 - ❖ prostory turistického informačního centra (přízemí) – vchod z náměstí Přemyslovců,
 - ❖ prostory, ve kterých je umístěn odbor sociálních věcí MěÚ (včetně schodiště a výtahu), vchod z ulice U Staré sladovny (dvě nadzemní podlaží);
- 3) budova C na č. p. 390 ulice U Staré sladovny (budova MěÚ Nymburk)
 - suterén a pět nadzemních podlaží;
- 4) budova D na č. p. 449 Palackého třída (provozní budova)
 - společné prostory (vstup, chodby v přízemí, 2. a 3. NP, schodiště z 1. PP do 3. NP),
 - sociální zařízení (1. + 2. + 3. NP, dále 1. a 2. mezipatro),
 - v 1. NP (přízemí) prostory bývalé podatelny (místnost - dveře č. 2),
 - v 3. NP (2. patro) prostory místnosti pro ČOI (místnost - dveře č. 16);
- 5) budova E na č. p. 1708, ulice U Staré sladovny
 - provozní budova spisovny;
- 6) budova „F“ (Obecní dům) na č. p. 55 ulice Bedřicha Smetany (provozní budova)
 - ❖ vstupy do objektu, přízemí hlavní vchod + chodba, výtahy;
 - ❖ suterén – chodby, zadní vchod záchranná služba, společná WC a sociální zařízení pro údržbu;
 - ❖ přízemí DOS (kancelář řidiči);
 - ❖ prostory 4. NP (3. patro) – společné prostory (schodiště, chodby, foyer, WC);
 - ❖ prostory 5. NP (4. patro) – společné prostory (schodiště, chodby, kancelář zkušebního komisaře, WC).

Specifikace činností v prostorách městského úřadu – budovy A – F

- a) denně:
 - vyprazdňování odpadkových košů včetně třídění odpadu a ukládání vytríděného odpadu do kontejnerů (směsný odpad, plasty, papír),
 - úklid podlahových ploch na chodbách, schodištích a výtazích; použitá technologie včetně čistících desinfekčních prostředků musí odpovídat povrchu podlahy (zametání, mytí/stírání, leštění, vysávání apod.),
 - úklid sociálních zařízení včetně mytí a dezinfekce zařizovacích předmětů (zejména umyvadel, WC, bidetů, sprchových koutů, zrcadel, atd.) a včetně keramických obkladů,
 - očištění a vyleštění nerezových/kovových ploch ve všech prostorách včetně výtahů,
 - mytí a leštění skel a kování dveří včetně prosklených přepážek v prostorách podatelny, pokladny, přepážkových pracovišť, skleněného zábradlí ve vstupních halách, skleněných dveří,
 - odstraňování nečistot na dveřích včetně výtahových dveří,
 - čištění sedaček na chodbách,

- úklid venkovního přístupového prostoru v podloubí před vchodem do budovy „A“.

- b) **3x týdně:**
 - úklid podlahových ploch v kancelářích podle druhu povrchu (zametání, vysávání, vytírání „na mokro“);
 - utírání prachu z volných povrchů (nábytek, parapety apod.);
 - úklid kuchyňských koutů v kancelářích.

- c) **1x týdně:**
 - výměna utěrek a ručníků v kuchyňkách (vždy v pondělí),
 - úklid společných prostor v suterénu budovy,
 - otírání telefonních přístrojů a stolních svítidel.

- d) **2x měsíčně (cca po 15 dnech):**
 - mytí dveří,
 - vysávání čalouněného nábytku, čištění koženého nábytku.

- e) **6x ročně (cca po 2 měsících):**
 - čištění (mytí) a leštění nábytku,
 - úklid místnosti č. 16 (ČOI = 3.NP budova „D“) a místnosti č. 2 (přízemí budova „D“),
 - úklid prostor spisoven (1.NP + 2.NP budova „E“),
 - úklid prostor serveru (3.NP budova „B“),
 - čištění otopných těles,
 - otírání dřevěných obkladů nasucho s čisticím přípravkem.

- f) **1x ročně:**
 - spisovny jednotlivých odborů v 1. PP (suterén) budovy

- g) **průběžně dle potřeby:**
 - zajišťování a doplňování hygienických potřeb na WC (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo),
 - zalévání květin ve společných prostorách,
 - úklid zasedací místnosti ve 2. NP (1. patro) a obřadní síně v 1. NP (přízemí),
 - třídění odpadu do kontejnerů, přičemž uchazeč je povinen v dostatečném předstihu oznámit určenému zástupci zadavatele jeho naplnění a výměnu za prázdný,
 - náplně z kopírek uchazeč ukládá v určeném prostoru odděleně; jejich odvoz k likvidaci zajišťuje zadavatel,
 - mytí skel u venkovních vitrín.

- h) **ostatní služby - jednorázové plnění dle potřeby:**
 - čištění osvětlovacích těles,
 - mytí oken, čištění/praní vertikálních i horizontálních žaluzií,
 - čištění koberců a čalouněného nábytku,
 - úklid po stavebních a jim podobných pracích,
 - úklid po malování, popř. v jiných mimořádných událostech.

Poznámka: „ostatní služby“ jsou uvedeny pouze pro úplnost, ale nebudou součástí nabídkové ceny.

- i) **dodávky:**
 - utěrky a ručníky a jejich obměnu v kuchyňkách kanceláří obstará zadavatel, uchazeč zajistí jejich praní, stejně tak praní záclon po vyčištění oken,

- uchazeč průběžně dle potřeby obstarává dezinfekční a hygienické přípravky a potřeby ve standardní kvalitě a s hygienickým atestem (mimo těch prostředků, které jsou využívány pro provádění úklidových prací).

Součástí nabídkové ceny nejsou náklady na pořízení (nakoupení) těchto potřeb; tyto budou pouze přefakturovány zadavateli.

Část II. – Úklidové práce v budově polikliniky

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je poskytování úklidových prací denně s výjimkou dnů pracovního klidu v rozmezí 15:00 až 20:00 hodin; úklid jednou pracovníci (stálý žurnál) od 9:00 do 13:00 hodin.

Jedná se o tyto prostory:

- 1) budova Polikliniky č. p. 2160, Okružní ul. (provozní budova)
 - prostory vstupů, výtahů, chodeb, schodišť, čekáren, sociálních zařízení ve všech podlažích;
 - přilehlé prostory, tj. travnaté plochy před a v bočních partiích okolo objektu, komunikace a prostranství před vchody.

Specifikace činností v prostorách polikliniky

a) denně:

- úklid podlahových ploch na chodbách, schodištích a výtazích; použitá technologie včetně čistících desinfekčních prostředků musí odpovídat povrchu podlahy (zametání, mytí/stírání, leštění, vysávání apod.),
- vyprazdňování odpadkových košů včetně třídění odpadu a ukládání vytríděného odpadu do kontejnerů (směsný odpad, plasty, papír),
- úklid a dezinfekce sociálních zařízení včetně mytí a dezinfekce zařizovacích předmětů (zejména umyvadel, WC, bidetů, sprchových koutů, zrcadel, atd.),
- otírání přístupných ploch povrchů nábytku a okenních parapetů,
- mytí a leštění skel, klik a kování dveří, odstraňování nečistot na dveřích včetně výtahů,
- úklid podlah a stěn výtahů,
- čištění sedaček na chodbách, otírání zábradlí,
- sběr odpadků na ostatních plochách před vstupy (sběr papírů, plastů apod.),
- kontrola objektu před uzavřením (přítomnost osob, zhasínání světel).

b) 1x týdně:

- ukládání vytríděného infekčního odpadu ve vyhrazeném prostoru a jeho příprava k odvozu a likvidaci,
- mytí keramických obkladů a luxferových obkladů,
- otírání telefonních přístrojů a stolních svítidel,
- mytí a dezinfekce odpadkových košů.

c) 1x měsíčně:

- mytí dveří včetně zárubní, mytí nábytku,
- otírání dřevěných obkladů na sucho s čistícím přípravkem,
- otírání vypínačů a zásuvek,
- na mokro stírání obtížně přístupných míst v místnostech klimatizace + čištění filtrů,
- úklid nouzových východů – podlahy, dveře, schody.



INEX

www.inexcz.cz

... your facility service

4 / 4

- d) **1x za 3 měsíce:**
- mytí olejových obkladů, otopných těles.
- e) **průběžně dle potřeby:**
- třídění odpadu do kontejnerů, popř. speciálních obalů.
- f) **ostatní služby - jednorázové plnění dle potřeby:**
- čištění osvětlovacích těles, mytí stropního obkladu,
 - mytí oken včetně rámců a parapetů, čištění horizontálních žaluzií,
 - čištění koberců a čalouněného nábytku strojem,
 - úklid po stavebních a jim podobných pracích,
 - úklid po malování, popř. jiných mimořádných událostech,
 - mytí prosklených ploch schodiště u zadního vstupu do objektu (s pomocí plošiny).

Poznámka: „ostatní služby“ jsou uvedeny pouze pro úplnost, ale nebudou součástí nabídkové ceny.

- g) **dodávky:**
- uchazeč průběžně dle potřeby a dle dezinfekčního řádu obstarává dezinfekční přípravky ve standardní kvalitě a s hygienickým atestem.