



DODATEK č. 5

**(evidovaný u poskytovatele pod č. 232-5/2006/CDBP/OÚ)
ke „Smlouvě o umístění technického zařízení na sběr a další zpracovávání dat
pro cestovní pasy se strojově čitelnými údaji
a s nosičem dat s biometrickými údaji“**

uzavřené dne 25. 5. 2006

mezi STÁTNÍ TISKÁRNOU CENIN, státní podnik, jako poskytovatelem
a Městem Nymburk, jako příjemcem

I.

Preambule dodatku

Vzhledem k tomu, že poskytovatel bude zajišťovat realizaci Projektu CDBP pro Českou republiku – Ministerstvo vnitra i pro další období, a to až do 31. 12. 2025, dohodly se smluvní strany na uzavření tohoto dodatku.

Současně se smluvní strany dohodly, že s účinností ode dne uzavření tohoto dodatku se všechna práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy, včetně práv a povinností z porušení této smlouvy, budou řídit zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „zákon“).

II.

Podle čl. 14. odst. 14.2 se smluvní strany dohodly, že shora uvedená smlouva ve znění pozdějších dodatků (dále jen „smlouva“) se na základě výše uvedeného mění a doplňuje takto:

1. Označení smluvních stran zní:

„STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

se sídlem: Praha 1, Růžová 6, č.p. 943, PSČ 110 00

zastoupená: Ing. Pavlem Novákem, generálním ředitelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl ALX, vložka 296, sp. zn.: Ps 296/1

IČO: 00001279

DIČ: CZ00001279

bank.spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

č. ú.: 200210002/2700

(dále jen „poskytovatel“)

Město Nymburk

se sídlem: Náměstí Přemyslovců 163/20, 288 02 Nymburk

zastoupené: Ing. Tomášem Machem, Ph.D., starostou

osoba oprávněná jednat jménem příjemce: Mgr. Jaroslava Mejzrová,

vedoucí odboru správních činností

IČO: 00239500

(dále jen „příjemce“)

DODATEK č. 5

ke Smlouvě o umístění technického zařízení na sběr a další zpracovávání dat pro cestovní pasy se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji č. 232/2006/CDBP/OÚ



2. Čl. 2 včetně nadpisu zní:

ČLÁNEK 2. Definice pojmů

držitel	fyzická osoba, které byl vydán e-pas/eOP
e-pas	personalizovaný strojově čitelný cestovní pas České republiky vydávaný podle § 5 odst. 1 písm. a) zákona o cestovních dokladech
eOP	personalizovaný občanský průkaz se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem vydávaný podle § 2 odst. 2 písm. a), personalizovaný občanský průkaz se strojově čitelnými údaji vydávaný podle § 2 odst. 2 písm. b) zákona o občanských průkazech
fotokabina	montované zařízení, včetně jeho příslušenství, umístěné v prostorách příjemce
Hotline CDBP	centrální kontaktní místo poskytovatele pro příjem a řešení požadavků uživatelů příjemce
kombinované pracoviště	pracoviště zahrnující fotokabinu; umožňuje realizaci všech procesů pro e-pasy/eOP
komponenty pro off-line procesy	technické zařízení, umožňující realizaci off-line procesů
KS-eOP	pracoviště umožňující realizaci všech procesů pro eOP
KS-eOP výdej	pracoviště umožňující pouze vydávání eOP, vyjma eOP s kontaktním čipem.
KS-O	klientská část systému pro obecní úřady obcí s rozšířenou působností (městské úřady, úřady městských částí hl. města Prahy, či magistráty měst); zahrnuje kombinovaná a výdejová pracoviště a komponenty pro off-line procesy (pro technické zařízení uvedené v příloze 1, ČÁST A této smlouvy)
KS-O kombi (kombinované pracoviště)	pracoviště zahrnující fotokabinu; umožňuje realizaci všech procesů pro e-pasy/eOP
KS-O výdej (výdejové pracoviště)	pracoviště umožňující realizaci všech procesů pro e-pasy/eOP, s výjimkou pořizování žádostí o e-pas
KS-O výdej výdej	pracoviště umožňující vydávání e-pasů/eOP. Neumožňuje pořizování žádostí o e-pasy/eOP.
MRZ	čtecí zóna strojově čitelného dokladu
MV	Česká republika – Ministerstvo vnitra, zadavatel Projektu CDBP
off-line procesy	procesy, sloužící k realizaci agendy eOP pro imobilní žadatele, nebo žadatele ve výkonu trestu

DODATEK č. 5

ke Smlouvě o umístění technického zařízení na sběr a další zpracovávání dat pro cestovní pasy se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji č. 232/2006/CDBP/OÚ



oprávněná / kontaktní osoba	osoba pověřená k provedení určitých úkonů za smluvní stranu, které jsou ve vztahu k druhé smluvní straně platné a závazné. Zástupce oprávněné / kontaktní osoby je pověřen jednat ve stejném rozsahu jako oprávněná / kontaktní osoba
požadavek	dotaz, hlášení závady a objednávky (např. spotřebního materiálu atd.) od uživatelů příjemce na Hotline poskytovatele (Hotline CDBP)
Projekt CDBP	projekt poskytování služeb výroby a dodávání personalizovaných strojově čitelných cestovních dokladů s biometrickými údaji uloženými v bezkontaktním čipu, průkazů o povolení k pobytu se strojově čitelnými údaji, obsahujících nosič dat s biometrickými údaji, občanských průkazů se strojově čitelnými údaji a občanských průkazů se strojově čitelnými údaji s kontaktním elektronickým čipem, a to včetně dodávky a provozování systému pro pořizování a zpracovávání dat pro tyto doklady
systém	soubor všech HW a SW komponent a aplikačního SW pro pořizování a zpracovávání dat pro výrobu e-pasů/eOP
technické zařízení	součást systému: HW komponenty, SW (vč. licencí a podlicencí) umístěné u příjemce
uživatel	osoba, která úspěšně absolvovala veškerá požadovaná školení a je držitelem čipové karty s platnými certifikáty, opravňující k práci se systémem
web Projektu CDBP	webová adresa www.cdbp.cz se zabezpečeným přístupem; spolu s informačními e-maily základní zdroj informací v rámci Projektu CDBP
žadatel	fyzická osoba, která žádá o vydání e-pasu/eOP

3. V čl. 4 odst. 4.2 zní:

„4.2 Plnění předmětu této smlouvy bude příjemci poskytováno průběžně po dobu účinnosti této smlouvy tak, aby byl zajištěn provoz systému.“

4. V čl. 6 odst. 6.4 zní:

„6.4 Práva a povinnosti poskytovatele:

6.4.1 Poskytovatel se zavazuje v rámci plnění předmětu této smlouvy:

a) poskytovat příjemci specifický spotřební materiál v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 této smlouvy;

b) zajistit pro příjemce právo používat patenty, ochranné známky, licence, průmyslové vzory, know-how, software a další práva z duševního vlastnictví, která jsou nezbytná pro plnění předmětu této smlouvy;

6.4.2 Poskytovatel je oprávněn na základě písemného požadavku MV kdykoliv změnit počet a typ poskytnutých technických zařízení, uvedených v příloze č. 1 smlouvy. V případě odvozu technického zařízení dohodne poskytovatel v odpovídajícím předstihu s kontaktní osobou

DODATEK č. 5

ke Smlouvě o umístění technického zařízení na sběr a další zpracovávání dat pro cestovní pasy se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji č. 232/2006/CDBP/ÓÚ



příjemce časový plán odvozu tohoto technického zařízení. Na odvoz technického zařízení se přiměřeně použije ustanovení odst. 13.5 smlouvy.“.

5. V čl. 6 odst. 6. 6 písm. b) zní:

„b) zajistit účast budoucích či stávajících uživatelů na povinných plánovaných školeních a/nebo doškoleních;“.

6. V čl. 6 odst. 6. 6 písm. c) zní:

„c) na vyžádání poskytovatele umožnit poskytovateli provést kontrolu a inventarizaci a profylaxi (preventivní údržbu) veškerého technického zařízení a/nebo fotokabiny poskytnutých příjemci na základě této smlouvy. Inventarizace a profylaxe mohou být poskytovatelem provedeny i v rámci servisního zásahu;“.

7. V čl. 6 odst. 6. 6 písm. f) zní:

„f) používat technické zařízení a/nebo fotokabinu pouze za účelem výkonu agend e-pasů a eOP;“.

8. V čl. 6 odst. 6. 6 písm. j) zní:

„j) zadávat veškeré servisní úkony na poskytnutém technickém zařízení a/nebo fotokabině podle této smlouvy výhradně poskytovateli nebo jeho dodavatelům resp. jejich poddodavatelům, pokud se s Hotline CDBP nedomluví jinak; porušení tohoto závazku bude považováno za podstatné porušení této smlouvy;“.

9. V čl. 6 odst. 6.9 a 6.10 zní:

„6.9 Příjemce se zavazuje zajistit uzamykatelný prostor, ve kterém bude technické zařízení a/nebo fotokabina uschována, tak, aby splňoval bezpečnostní podmínky a provozní pokyny poskytovatele, uvedené v uživatelské příručce KS-O - popis systému, až do doby jeho řádného zprovoznění.

6.10 Příjemce se zavazuje zajistit pro umístění technického zařízení a/nebo fotokabiny, resp. instalaci a zprovoznění technického zařízení a/nebo fotokabiny, a dále po celou dobu účinnosti této smlouvy, prostory, které budou splňovat bezpečnostní podmínky požadované poskytovatelem v souvislosti se zajištěním ochrany osobních údajů a bezpečnosti celého systému a technického zařízení.“.

10. V Čl. 7 odst. 7.2 a 7.3 zní:

„7.2 Poskytovatel je oprávněn fakturovat příjemci prokazatelné náklady vzniklé v následujících případech:

- a) zajištění nadstandardního vybavení fotokabiny nebo technického zařízení nad rámec uvedený v příloze č. 1 této smlouvy;
- b) zajištění školení uživatelů technického zařízení nad rámec uvedený v příloze č. 2 této smlouvy;
- c) zajištění přemístění (stěhování) technického zařízení a/nebo fotokabiny podle článku 3 přílohy č. 2 této smlouvy;

DODATEK č. 5

ke Smlouvě o umístění technického zařízení na sběr a další zpracovávání dat pro cestovní pasy se strojeviditelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji č. 232/2006/CDBP/OU



- d) zajištění spotřebního materiálu nad rámec uvedený v článku 4 přílohy č. 2 této smlouvy;
- e) zajištění služeb certifikační autority vyvolaný požadavkem příjemce nebo změnou na straně příjemce.
- f) zajištění servisního úkonu v případě stěhování technického zařízení a/nebo fotokabiny na náklady OÚ a to v případě, že technické zařízení a/nebo fotokabina po stěhování nebudou odpovídat podmínkám, které stanovil poskytovatel pro řádný provoz systému.

7.3 Cena za služby podle odst. 7.2 tohoto článku je vždy sjednávána dohodou mezi poskytovatelem a příjemcem. Na základě požadavku příjemce na zajištění služeb podle odst. 7.2 tohoto článku zašle poskytovatel písemnou nabídku, která musí být příjemcem odsouhlasena. Při stanovení ceny vychází poskytovatel z ceníku servisních služeb, který je přílohou č. 3 této smlouvy. "

11. V čl. 8 odst. 8.1 zní:

„8.1 Obchodní tajemství

Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí zejména § 504 a § 2985 zákona.“

12. Článek 10 včetně nadpisu zní:

”

ČLÁNEK 10.

Povinnost nahradit újmu

- 10.1. Každá ze smluvních stran je povinna nahradit újmu způsobenou v souvislosti s porušením obecně závazných předpisů a porušením této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení vzniku újmy a minimalizaci její případné výše.
- 10.2. Smluvní strany se zavazují písemně upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na překážky vzniklé podle § 2913 odst. 2 zákona bránící řádnému plnění této smlouvy.
- 10.3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku, vyplývajícího z této smlouvy, prokáže-li, že jí ve splnění tohoto závazku dočasně nebo trvale bránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli (§ 2913 odst. 2 zákona).
- 10.4. Nebezpečí škody na umístěném technickém zařízení a/nebo fotokabině přechází na příjemce okamžikem podpisu příslušného protokolu dle odst. 5.1 této smlouvy, příjemcem.
- 10.5. Příjemce nese plnou odpovědnost za vady a škody způsobené na poskytnutém technickém zařízení a/nebo fotokabině a/nebo systému, způsobené zejména:
 - a) provozováním poskytnutého technického zařízení a/nebo fotokabiny v rozporu s bezpečnostními a technickými pokyny;
 - b) neoprávněným nebo neodborným zásahem (obsluhou) či nesprávným užitím poskytnutého technického zařízení a/nebo fotokabiny příjemcem nebo třetí osobou;
 - c) úpravou nebo jakýmkoliv jiným zásahem do poskytnutého technického zařízení a/nebo fotokabiny;

DODATEK č. 5

ke Smlouvě o umístění technického zařízení na sběr a další zpracovávání dat pro cestovní pasy se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji č. 232/2006/CDBP/OÚ



- d) komponentami informačního systému příjemce, na které se nevztahuje tato smlouva;
- e) technologickým vybavením příjemce (HW a standardní SW), které není součástí předmětu této smlouvy;
- f) zanedbáním předepsané údržby ze strany příjemce;
- g) ztrátou, odcizením, úmyslným či nedbalostním poškozením poskytnutého technického zařízení a/nebo fotokabiny obsluhou či třetí osobou;
- h) odmítnutím přístupu poskytovateli do místa plnění, nebo jiným způsobem znemožněním umístění technického zařízení a/nebo fotokabiny, jejich instalace a/nebo montáže, nebo neposkytnutím poskytovateli potřebné součinnosti pro umístění technického zařízení a/nebo fotokabiny a jejich instalaci a/nebo montáž;
- i) porušením některé z povinností příjemce uvedených v odstavci 6. 6. této smlouvy mající vliv na funkčnost technického zařízení a/nebo fotokabiny.

10.6. Servisní služby poskytnuté k odstranění vad vzniklých v důsledku příčin uvedených v odstavci 10. 5. této smlouvy budou příjemcem hrazeny podle ceníku servisních služeb, který je přílohou č. 3 této smlouvy. Poskytovatel vystaví příjemci fakturu k úhradě prokazatelných nákladů do 14 dnů od poskytnutí služby. Lhůta splatnosti faktury činí 30 (třicet) kalendářních dnů od jejího doručení příjemci.“

13. V čl. 11 odst. 11.1 zní:

„11.1 Veškeré požadavky vzniklé v rámci plnění předmětu této smlouvy podle odstavce 3.1 až 3.4 této smlouvy příjemce ohlásí bezodkladně po jejich zjištění telefonicky na službu Hotline za podmínek a v rozsahu přílohy č. 2 této smlouvy.“

14. V čl. 13 odst. 13.2 zní:

„13.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2025. Tuto smlouvu je možné prodloužit písemným dodatkem k této smlouvě, či uzavřít smlouvu novou, v případě, že poskytovatel bude zajišťovat realizaci Projektu CDBP i v dalším období.“

15. V čl. 13 odst. 13.4 zní:

„13.4 Poskytovatel je povinen nejpozději do 90 dní po ukončení účinnosti této smlouvy zajistit demontáž a odvoz poskytnutého technického zařízení a/nebo fotokabiny z místa plnění, nebude-li dohodnuto jinak. Smluvní strany se dohodly, že do doby demontáže a odvozu technického zařízení a/nebo fotokabiny zůstávají v platnosti všechna relevantní ustanovení této smlouvy.“

16. V čl. 14 odst. 14.1 zní:

„14.1 Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem a autorským zákonem.“

DODATEK č. 5

ke Smlouvě o umístění technického zařízení na sběr a další zpracovávání dat pro cestovní pasy se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji č. 232/2006/CDBP/OÚ



17. V čl. 14 se za odst. 14. 3 vkládá nový odst. 14. 4, který zní:

„14.4 Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanovením zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.“

Dosavadní odstavce 14. 4 až 14. 6 se označují jako odstavce 14. 5 až 14. 7.

18. Dosavadní příloha č. 1 smlouvy se nahrazuje novým zněním, které je uvedeno v příloze č. 1 tohoto dodatku.

19. Dosavadní příloha č. 2 smlouvy se nahrazuje novým zněním, které je uvedeno v příloze č. 2 tohoto dodatku.

20. Dosavadní příloha č. 3 smlouvy se nahrazuje novým zněním, které je uvedeno v příloze č. 3 tohoto dodatku.

III.

Ostatní ustanovení smlouvy a přílohy ke smlouvě, pokud nejsou dotčeny tímto dodatkem, se nemění.

IV.

1. Tento dodatek představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu tohoto dodatku a nahrazuje veškerá ujednání smluvních stran učiněná před podpisem tohoto dodatku v téže věci.

2. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

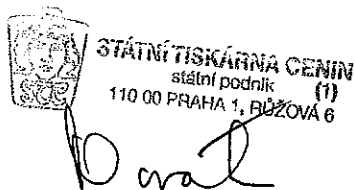
3. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Za poskytovatele:

V Praze

dne:

22. 10. 2015



Ing. Pavel Novák

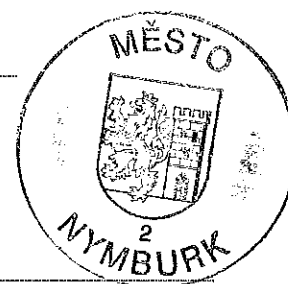
generální ředitel

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

Za příjemce:

V Nymburku

dne: 4. XI. 2015



Ing. Tomáš Mach, Ph.D.

starosta

Město Nymburk

DODATEK č. 5

ke Smlouvě o umístění technického zařízení na sběr a další zpracovávání dat pro cestovní pasy se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji č. 232/2006/CDBP/OU



Příloha č. 1 k dodatku č. 5

Příloha č. 1 smlouvy

NOVÉ A ÚPLNÉ ZNĚNÍ

SPECIFIKACE POSKYTNUTÉHO TECHNICKÉHO ZAŘÍZENÍ

Typ zařízení	Pocet
Kombinované pracoviště	2
Komponenty pro off-line procesy	1

Kombinované pracoviště
Fotokabina vč. osvětlení a stativu
Fotoaparát
PC
Klávesnice
Myš
SW – operační systém
SW – aplikace KS-O
SW – klientská část systému pro dálkovou správu
AHSS, modul FC (face capture – pořízení fotografie)
AHSS, modul ICAO (ICAO kontroly fotografie)
AHSS, modul FP (fingerprint – pořízení a ztotožnění otisků prstů)
Monitor (2 ks na každém pracovišti – uživatel, žadatel)
Čtečka čipových karet
Tablet (pro pořízení a digitalizaci podpisu)
Čtečka MRZ a bezkontaktního čipu
Tiskárna
UPS
Děrovačka pro fyzické znehodnocení e-pasu
Snímač otisků prstů
BOK-terminál

Komponenty pro off-line procesy
Kompaktní fotoaparát vč. SD karty
BOK-terminál (typ off-line)
Čtečka SD karet



SLUŽBA HOTLINE, SERVISNÍ A JINÉ SLUŽBY

Řešení požadavků uživatelů příjemce v rámci provozu systému bude zajišťováno poskytovatelem pomocí pracoviště Hotline CDBP a pomocí servisních služeb.

1. Hotline CDBP

1.1 Popis činnosti pracoviště Hotline CDBP

Centrálním kontaktním místem pro příjem a řešení požadavků uživatelů příjemce je pracoviště Hotline CDBP.

Přístup na Hotline CDBP má pouze osoba, která úspěšně absolvovala veškerá požadovaná školení podle této smlouvy a je držitelem čipové karty, opravňující k práci se systémem. Požadavky na Hotline CDBP je uživatel povinen hlásit bezodkladně po jejich zjištění způsobem uvedeným v uživatelské dokumentaci.

1.2 Rozsah služeb Hotline CDBP

Požadavky uživatelů jsou rozděleny do kategorií určených funkčními celky technického zařízení a/nebo fotokabin(y):

- Hlášení problémů s technickými prostředky (HW) pracoviště systému;
- Hlášení problémů s programovými prostředky (SW) pracoviště systému;
- Hlášení komunikačních problémů (připojení k centrálnímu systému);
- Hlášení problémů s přístupem do systému (čipová karta, certifikáty); žádosti o vydání nových certifikátů při změně kontaktních údajů (příjmení); hlášení o podezření na zneužití čipové karty resp. zveřejnění přístupových kódů (PIN / PUK);
- Reklamace služeb Hotline CDBP a/nebo technického servisu;
- Požadavek na školení nového uživatele;
- Požadavek na dodávku spotřebního materiálu;
- Hlášení poškození technických zařízení.

1.3 Provozní doba Hotline CDBP

Provozní doba Hotline CDBP je v pracovní dny (v tzv. režimu 12x5), a to:

od 06:00 hodin do 18:00 hodin.

Mimo pracovní dobu Hotline CDBP budou požadavky zaznamenány a předány k řešení Hotline CDBP v řádné pracovní době.



1.4 Kontaktní údaje Hotline CDBP

- Telefon: (+420) 233 032 555
- E-mail: hotline@cdbp.cz
- Fax: (+420) 233 032 550
(pouze doplňkový způsob, zaslání faxu je vždy nutné doplnit telefonickým voláním nebo zasláním e-mailové zprávy)

Pozn.: Kontaktní údaje Hotline CDBP mohou být v průběhu platnosti smlouvy změněny bez nutnosti podpisu dodatku smlouvy. Poskytovatel je povinen příjemce o změně informovat s dostatečným předstihem.

2. Údržba technického zařízení

Pro zkvalitnění provozu systému budou prováděny preventivní prohlídky (profylaxe) technického zařízení. Tyto prohlídky mohou být prováděny poskytovatelem na každém pracovišti v rámci běžných servisních zásahů. Cílem těchto prohlídek je kontrola a inventarizace technického zařízení a/nebo fotokabin(y), součástí těchto prohlídek bude i čištění technického zařízení.

3. Přemístění (stěhování) technického zařízení a/nebo fotokabiny

Na základě požadavku příjemce zajistí poskytovatel za úplatu (podle článku 7 této smlouvy) přemístění (přestěhování) technického zařízení kombinovaného nebo výdejového pracoviště do nové lokality nebo nových prostor. Příjemce si může svépomocí přestěhovat pouze fotokabinu. Po dobu stěhování fotokabiny příjemcem, poskytovatel za stěhovanou fotokabinu, případně HW, neručí. Záruku opětovně přebírá po instalaci fotokabiny či HW v nové lokalitě a po úspěšném odzkoušení funkcionality přestěhovaného pracoviště.

Stěhování kombinovaného pracoviště zahrnuje zpravidla následující činnosti:

- kontrolu stavební připravenosti, obhlídku na místě, dohodu o harmonogramu stěhování;
- výrobu jednotlivých dílů fotokabiny, dopravu k příjemci;
- montáž nové fotokabiny dle dohodnuté technické specifikace v nových prostorách;
- montáž nové elektroinstalace, zkoušky, protokol;
- demontáž a následné osazení, otestování a diagnostiku funkčnosti technického zařízení kombinovaného pracoviště;
- zajištění aktualizace smluvního vztahu (dodatek Smlouvy o umístění...), je-li v konkrétním případě třeba.

Stěhování výdejového pracoviště zahrnuje relevantní činnosti z výše uvedeného výčtu.

Od dohodnutého okamžiku demontáže technického zařízení až po okamžik zprovoznění technického zařízení včetně je služba systému v lokalitě příjemce nedostupná a nejsou na ní uplatňovány parametry služby.

Požadavek na přemístění musí kontaktní osoba příjemce uplatnit prostřednictvím Hotline CDBP alespoň 3 měsíce před termínem realizace přemístění.



4. Spotřební materiál

Poskytovatel zajišťuje spotřební materiál určený pro provoz technického zařízení této smlouvy tak, aby byl zajištěn provoz technického zařízení bez výpadku. Množství bezplatně poskytnutého spotřebního materiálu je omezeno na množství, které odpovídá předpokládanému provozu technického zařízení v určeném období.

Spotřební materiál, na který má příjemce nárok pro dané období, bude distribuován způsobem uvedeným v uživatelské dokumentaci, a jeho rozsah je uveden v následující tabulce:

Spotřební materiál	množství
Baterie do tabletů pro digitalizaci snímaného podpisu ^{*)}	2 ks baterií / pracoviště KS-O a rok
Tonery do tiskáren	1 toner / pracoviště KS-O na dobu 2 let
Dobíjecí baterie do blesku (AA)	2 ks baterií / výdejové pracoviště a rok
Baterie do off-line BOK	2 ks baterií / sada off-line komponent na dobu 10 let
Fotoaparát, SD karta	dle potřeby (v případě nefunkčnosti fotoaparátu/SD karty), max. 2 ks / sada off-line komponent na dobu 10 let
Čtečka SD karet	dle potřeby (v případě nefunkčnosti čtečky), max. 2 ks / sada off-line komponent na dobu 10 let

^{*)} Baterie jsou poskytovány pouze pro tablety, které tyto baterie vyžadují.

V případech, kdy v rámci provozu technického zařízení dojde k vyšší spotřebě spotřebního materiálu než je množství, které odpovídá předpokládanému provozu, a to bez zavinění poskytovatele (kterým se pro tento případ rozumí např. závada tiskárny, nebo závada aplikačního SW), musí příjemce doplnit spotřební materiál svým individuálním nákupem. Takový spotřební materiál musí odpovídat parametrům uvedeným v následující tabulce.

Spotřební materiál	Specifikace
Čistící sady pro čtečky 3M ePassport Reader	3M
Baterie do padů pro digitalizaci snímaného podpisu	Panasonic SR48W nebo kompatibilní
Náplň do pera pro pořízení podpisu	Náplň STADLER 930 nebo kompatibilní
Tonery do tiskáren HP	HP toner nebo odpovídající typ

Specifikace jednorázově dodaného spotřebního materiálu, který si příjemce doplňuje v případě potřeby vlastními prostředky, je uvedena v níže uvedené tabulce.

Spotřební materiál	Specifikace
Jídelní židle Polly	Výrobce Chicco
Stupínek Försiktig	IKEA
Pratelná podložka pro fotografování	jednobarevná (světlá), pratelná a určená pro děti
Silikonové razítko s imitací otisku prstu – sada levý/pravý	Silicon tool
Testovací e-pas - sada bezvadný/vadný, testovací eOP	MV, STC
Fotografické pozadí	-



5. Školení

Zajištění školení nových resp. stávajících uživatelů systému CDBP (KS-O, KS-P, KS-eOP a KS-PPK) bude probíhat v režii zadavatele MV, a to způsobem zaručujícím dostatečné zvládnutí následující problematiky:

- obsluha technického zařízení pracoviště;
- obsluha jednotlivých modulů aplikačního programového vybavení pro jednotlivé typy elektronických identifikačních dokladů;
- systém hlášení požadavků na Hotline CDBP;
- bezpečnostní a provozní pokyny poskytovatele pro provoz systému;
- technické a provozní podmínky a parametry prostředí potřebné pro řádnou funkcionální poskytnutého technického zařízení a/nebo fotokabiny;
- bezpečnostní a provozní procesy pro práci s čipovou kartou.

Školení bude poskytováno v Praze.

Informování o termínech školení a vedení evidence přihlášených uživatelů bude prostřednictvím Hotline CDBP.

Součástí školení je obvykle test, ověřující nabyté vědomosti, jehož absolvování je podmínkou pro umožnění další práce se systémem.

Kvantitativní rozsah školení a forma bude vždy v dostatečném předstihu specifikován na základě podmínek stanovených MV.

Pro samostudium má uživatel možnost přístupu ze svého pracoviště do školící verze uživatelské aplikace KS-O. Pokud uživatel se systémem aktivně nepracuje, je povinen si zopakovat celý postup ve školící aplikaci alespoň jednou za tři měsíce.



CENÍK SERVISNÍCH SLUŽEB

Služby nad rámec předmětu plnění podle článku 7 odstavce 7. 2 této smlouvy budou hrazeny v cenách nejvýše rovných cenám podle níže uvedeného ceníku poskytovatele (článek 7 odst. 7. 3 smlouvy).

Služby nad rámec předmětu plnění podle článku 10 odstavce 10. 5. této smlouvy budou hrazeny dle níže uvedeného ceníku poskytovatele:

1. Sazby za hodinu výkonu práce (člověkohodiny) a cestovného v Kč:

Název funkce	Hodinová sazba v Kč bez DPH	Sazba za km v Kč bez DPH
Basic Hand	850,-	18,-
Smart Hand	1 250,-	18,-
Smart Advanced	2 060,-	18,-
Expert	2 800,-	18,-

2. Poskytovatel má právo k sazbám za hodinu výkonu práce, uvedeným v odstavci 1 této přílohy, připočítat cestovné podle odstavce 1 této přílohy za počet ujetých kilometrů ze servisního místa do místa zásahu.
3. Ceny jsou uvedeny jako ceny bez DPH. K cenám bude připočtena DPH podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Vysvětlení pojmů:

Název funkce	Popis
Basic Hand	<ul style="list-style-type: none">- je schopen provádět opravy IT produktů výměnou základních komponent- potřebuje jasné instrukce o tom, jaké kroky má provést, aby vyřešil problém- má základní znalosti o IT produktech- nemá specifické znalosti IT produktů- neprovádí diagnostiku vadného zařízení
Smart Hand	<ul style="list-style-type: none">- má základní znalosti IT produktů a operačních systémů- má základní znalosti specifických IT produktů- má základní profesní zkušenosti
Smart Advanced	<ul style="list-style-type: none">- má rozsáhlé znalosti IT produktů a operačních systémů- má certifikáty o absolvování školení pro určité produkty- má střední profesionální zkušenosti
Expert	<ul style="list-style-type: none">- má hluboké znalosti IT produktů a operačních systémů- má certifikáty o znalosti produktů od výrobců- má velké profesionální zkušenosti